

Veileder til E-søknad

Innovasjon Norge tar kun imot elektroniske søknader gjennom vår søknadsportal på nettet. I høyre marg i søknadsskjemaet finner du ulike hjelpetekster som sier noe om hva som skal fylles ut. Denne veilederen er et supplement til dette. Kanskje du også finner det nyttig å laste ned dette skjemaet for å skrive en «kladd» av søknaden, der innholdet senere kan flyttes over i e-søknaden på Min Side.

Dette er en kort gjennomgang av hva vi vil spørre om når du kommer inn i søknadsskjemaet:

Opplysninger om søker

Opplysninger om søker		
Velkommen		Felthjelp
Opplysninger om søker		Seksjonshjelp
Kontaktperson		
Prosjektopplysninger	Organisasjonsnummer <input type="text"/>	Opplysninger om søker
Innovasjonsnivå	Foretakets navn <input type="text"/>	Her registrer du organisasjonens organisasjonsnummer.
Prosjektets lokalisering og næringskode	Gateadresse <input type="text"/>	Øvrige data hentes automatisk fra Enhetsregisteret i Brønnøysund.
Prosjektdeltakere	Postnr./-sted <input type="text"/>	
Fremdriftsplan	Postadresse <input type="text"/>	Ved å registrere antall menn, vil antall kvinner automatisk beregnes ut fra dette.
Kostnadsoverslag	Postnr./-sted <input type="text"/>	Opplysningene som hentes inn kan ikke endres. Hvis opplysningene er feil/ikke oppdaterte, skal du kommentere dette i feltet «Søkers virksomhet» (lenger ned i skjemaet).
Finansieringsplan	Kommunekode <input type="text"/>	NB! Husk å melde eventuelle feil/mangler til Brønnøysundregistrene snarest.
Prosjektets lønnsomhet	Antall ansatte <input type="text"/>	
Søkers virksomhet	Antall ansatte menn <input type="text" value="0"/>	
Interne forhold	Antall ansatte kvinner <input type="text"/>	
Eksterne forhold		
Økonomisk utvikling		
Vedlegg		
Kontroll/Innsending		
	<< Forrige	Neste >>
	Lagre og lukk	Utskrift (pdf)

I de to første sidene i søknadsskjemaet ber vi opplysninger om søkerbedriften og kontaktperson.

Opplysninger om søker:

Her registrer du organisasjonens organisasjonsnummer, øvrige data hentes automatisk fra Enhetsregisteret i Brønnøysund. Ved å registrere antall menn, vil antall kvinner automatisk beregnes ut fra dette.

Opplysningene som hentes inn fra Brønnøysund kan ikke endres. Hvis opplysningene er feil/ikke oppdaterte, skal du kommentere dette i feltet «Søkers virksomhet» (lenger ned i skjemaet). NB! Husk å melde eventuelle feil/mangler til Brønnøysundregistrene snarest.

Kontaktperson

Her skriver du inn kontaktperson for søknaden, dvs. den personen Innovasjon Norge kan kontakte ved eventuelle spørsmål til søknaden.

Prosjektbeskrivelse

De neste sidene i søknadsskjemaet handler om selve prosjektet som det søkes støtte til å gjennomføre.

Prosjektopplysninger

- Velkommen
- Opplysninger om søker
- Kontaktperson
- Prosjektopplysninger**
- Miljø- og samfunnseffekt
- Innovasjonsnivå
- Prosjektets lokalisering og næringskode
- Prosjektdeltakere
- Fremdriftsplan
- Kostnadsoverslag
- Finansieringsplan
- Prosjektets lønnsomhet
- Søkers virksomhet
- Interne forhold
- Eksterne forhold
- Økonomisk utvikling
- Vedlegg
- Kontroll/Innsending

Søknadsbeløp (hele kr)

Lån
 Tilskudd

Prosjektittel

Prosjektbeskrivelse

Prosjektets sysselsettingseffekt

Menn
Kvinner
Sum

<< Forrige Neste >>

Felthjelp

Seksjonshjelp

Prosjektopplysninger
Søknadsbeløp
Her skal det krysses av for hvilken finansiering og beløp det søkes om. Felt for å registrere søknadsbeløp(ene) opprettes når du krysser av i avhukingsboksen.

Prosjektbeskrivelsen bør beskrives med følgende overskrifter:

Prosjekt mål: Gi en kort beskrivelse av hvorfor prosjektet igangsettes. Hva er hovedmålet for prosjektet?

Strategisk betydning. Hvorfor er prosjektet viktig å igangsette for bedriften? Kort beskrivelse. Lønnsomheten utdypes under fanen prosjektets lønnsomhet.

Problemstilling. Beskriv problemet som skal løses.

Om skjemaet
Om søknaden

Søknadsbeløp

Her skal det krysses av for hvilken finansiering og beløp det søkes om. Felt for å registrere søknadsbeløp(ene) opprettes når du krysser av i avhukingsboksen.

Prosjekt tittel

Velg en kort, beskrivende tittel for prosjektet.

Prosjektbeskrivelse

- Gi en kort beskrivelse om hvorfor prosjektet igangsettes. Hva er problemet som skal løses eller behovet som ligger til grunn? Hva er hovedmålet for prosjektet du søker støtte til?
- Er det gjennomført forstudie/ forprosjekt/ tester / undersøkelser i forkant?
- Hvordan løses denne utfordringen i dag? Hvilke konkurrerende løsninger finnes?
- Beskriv selve teknologien/ løsningen, men unngå å bli for teknisk.
- Beskriv aktivitetene som må utføres for å nå hovedmålet. Organiser dem gjerne i «arbeidspakker», knyttet til hovedaktiviteter (eks: konseptutvikling, design, engineering, prototypebygging, uttesting, evaluering, dokumentasjon, administrasjon, osv.)
- Dersom det er partnere involvert i prosjektet; beskriv også hvem av partnerne som skal gjøre hva.

- Beskriv kort hva dere selv mener er det innovative/unike med dette produktet/tjenesten (nasjonalt/internasjonalt).
- Hvilke FoU-utfordringer har dette prosjektet (eks prosessforståelse, materialforståelse, design, konstruksjon osv). Hva er teknisk risiko?

Nasjonal verdiskaping (Ikke eget rubrikk i skjemaet, legges under Prosjektbeskrivelse)

Hvilken verdiskaping vil prosjektet medføre lokalt eller nasjonalt?

Vil prosjektet resultere i salgbare produkter/ tjenester for søker selv eller underleverandører/ samarbeidspartnere?

Vil prosjektet kunne repeteres/ skaleres?

Vil prosjektet resultere i kjøpt av eksterne tjenester?

Miljø- og samfunneffekt

I denne delen av søknaden ber vi om en beskrivelse av prosjektets effekt på samfunn og /eller miljø. Dette gjelder alle innovasjonsprosjekter.

Miljø- og samfunneffekt

<ul style="list-style-type: none"> Velkommen Opplysninger om søker Kontaktperson Prosjektopplysninger Miljø- og samfunneffekt Innovasjonsnivå Prosjektets lokalisering og næringskode Prosjektdeltakere Fremdriftsplan Kostnadsoverslag Finansieringsplan Prosjektets lønnsomhet Søkers virksomhet Interne forhold Eksterne forhold Økonomisk utvikling Vedlegg Kontroll/Innsending 	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 100px;">Miljø- og samfunneffekt</div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> << Forrige Lagre og lukk Utskrift (pdf) Neste >> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Felthjelp</p> <p>Med miljøeffekt menes en kvantifiserbar (tallfestet) positiv miljøeffekt som prosjektresultatet vil bidra til, sammenlignet med eksisterende teknologi på området. Sammenlikn miljøeffekt med beste alternative løsning på markedet i dag.</p> <p>Om mulig bør dere presentere et regnestykke som viser hvordan prosjektet vil bidra til positiv miljøeffekt når løsningen tas i bruk i markedet. Miljøeffekt kan måles i reduserte klimautslipp (CO2e), spart eller ny fornybar kWh, bedre ressursutnyttelse (96-vis forbedring), økt gjenvinning, reduksjon i andre utslipp (96-vis forbedring) osv</p> <p>Vi ønsker også at dere beskriver prosjektets positive effekt på samfunnet – bidrar prosjektet til å løse samfunnsutfordringer knyttet til sikkerhet, helse, mangfold, dyrevelferd, tilgang på utdanning og kunnskapshevende tiltak, fremme lokal kultur og produkter, arbeidsplasser i distriktene, utvikling av lokalsamfunn, mv.</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>Seksjonshjelp</p> <p>Om skjemaet</p> <p>Om søknaden</p> </div>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

For [Miljøteknologiordningen](#) er det en forutsetning at miljøeffekten beskrives som en kvantifiserbar (tallfestet) positiv miljøeffekt som prosjektresultatet vil bidra til sammenlignet med eksisterende teknologi på området. Beskriv miljøeffekt av beste alternative løsning på markedet i dag. Søker skal – så sant det er mulig - presentere et regnestykke som viser hvordan prosjektet vil bidra til positiv miljøeffekt når løsningen tas i bruk i markedet. Vi ønsker en beskrivelse av redusert fotavtrykk knyttet til klimagasser, utslipp, ressursutnyttelse, eller andre relevante forhold.

Beskriv prosjektets effekt på samfunnet og hvordan det bidrar til å løse viktige samfunnsutfordringer knyttet til helse, sikkerhet, mangfold, dyrevelferd, tilgang på utdanning og kunnskap, fremme lokal kultur og produkter, utvikling av lokalsamfunn. Ta gjerne utgangspunkt i [FNs bærekraftsmål](#) og beskriv hvordan prosjektet svarer ut de utfordringene/ delmålene som er beskrevet her.

Prosjektdeltagere

Er det andre enn søkerbedriften som deltar i gjennomføring av prosjektet, trenger vi opplysninger om disse også. Det gjelder samarbeidspartnere, kunder eller andre som bidrar med kompetanse og/ eller finansiering til prosjektet. Ordinære leverandører av varer og konsulenttjenester skal ikke tas med.

I feltet "Rolle" skal det registreres hvor vidt samarbeidspartneren er utførende, finansierende eller begge deler og om partneren har rettigheter i prosjektet. Med "finansierende" mener vi samarbeidspartnere som bidrar med kontantfinansiering til prosjektet (ikke lån).

Prosjektdeltakere

Velkommen

Opplysninger om søker

Kontaktperson

Prosjektopplysninger

Innovasjonsnivå

Prosjektets lokalisering og næringskode

Prosjektdeltakere

Fremdriftsplan

Kostnadsoverslag

Finansieringsplan

Prosjektets lønnsomhet

Søkers virksomhet

Interne forhold

Eksterne forhold

Økonomisk utvikling

Vedlegg

Kontroll/Innsending

Er det flere deltagere i prosjektet?

Ja Nei

Prosjektdeltaker 1

Norsk Utenlandsk

Organisasjonsnummer Navn Rolle

Kompetanse

Finansiering

Kompetanse og finansiering

Legg til

Prosjektdeltakernes virksomhet og rolle i prosjektet

<< Forrige Neste >>

Felthjelp

Seksjonshjelp

Prosjektdeltakere

Her kan du oppgi eventuelle deltagere i prosjektet som skal/har forpliktet seg til å delta i gjennomføringen av prosjektet ved:

- å utføre aktiviteter
- å bidra med finansiering
- og/eller inneha rettigheter

Du kan opprette inntil 20 prosjektdeltakere (ordinære leverandører av varer og konsulenttjenester skal ikke tas med).

I feltet "Rolle" skal det registreres hvor vidt samarbeidspartneren er utførende, finansierende eller begge deler og/eller har rettigheter i prosjektet. Med finansierende mener vi samarbeidspartnere som bidrar med kontantfinansiering

Om skjemaet

Om søknaden

For [Innovasjonskontrakter](#) er det en forutsetning at det finnes et forpliktende samarbeid mellom søker og pilotkunde. Det skal foreligge en kontrakt mellom partene som regulerer samarbeidet og bidraget fra Pilotkunden må utgjøre minimum 20% av totalbudsjettet. Kundens bidrag skal ikke inn i kostnadsgrunnlaget, men bidrar ved å utløse eventuell finansiering fra Innovasjon Norge.

Fremdriftsplan

Neste steg er å beskrive framdriften i prosjektet, og få på plass viktige milepæler. Innledningsvis skal dere svare på om prosjektet er påbegynt. Merk at «prosjektet» her defineres som den delen av prosjektet som det søkes finansiering til. Her er det viktig med klare avgrensinger mot tidligere deler av prosjektet og aktiviteter etter at det omsøkte prosjektet er over. Merk at Innovasjon Norge ikke kan dekke allerede påløpte kostnader, kun fremtidige kostnader fra og med søknadstidspunktet.

Prosjektperiode

Du må angi prosjektperiode med en startdato og en sluttdato. Prosjektperiode skal oppgis tidligst fra og med søknadstidspunkt.

Er prosjektet påbegynt?

Dersom prosjektet er påbegynt, må du redegjøre for hvilke aktiviteter som er gjennomført og hvilke kostnadsomfang disse har. Feltet for redegjørelse kommer frem dersom du svarer "Ja".

Hovedaktiviteter i prosjektperioden

Prosjektet skal ha en realistisk fremdriftsplan hvor du tidfester hovedaktivitetene. Du kan oppgi inntil 10 etterprøvbare aktiviteter for prosjektets gjennomføring. Velg år og kvartal for når de ulike aktivitetene er planlagt påbegynt og avsluttet. Disse må samsvare med «arbeidspakkene» som beskrevet i Prosjektopplysninger og kostnadspostene i Kostnadsoverslag.

Aktivitetene du oppgir er viktige i vurderingen av om prosjektet gjennomføres i henhold til planen. Datoer i aktivitetsplanen er ikke bindende, men dersom aktivitetsplanen endrer seg gjennom prosjektløpet skal det kommenteres i delrapporter og sluttrapporten som sendes til Innovasjon Norge i forbindelse med utbetaling av lån og tilskudd. Større/omfattende avvik i forhold til godkjent plan, kan ikke iverksettes uten særskilt godkjenning av Innovasjon Norge.

Fremdriftsplan

- Velkommen
- Opplysninger om søker
- Kontaktperson
- Prosjektopplysninger
- Innovasjonsnivå
- Prosjektets lokalisering og næringskode
- Prosjektdeltakere
- Fremdriftsplan**
- Kostnadsoverslag
- Finansieringsplan
- Prosjektets lønnsomhet
- Søkers virksomhet
- Interne forhold
- Eksterne forhold
- Økonomisk utvikling
- Vedlegg
- Kontroll/Innsending

Er prosjektet påbegynt?

Ja Nei

Prosjektperiode

Fra dato: - år - - måned - - dag -

Til dato: - år - - måned - - dag -

Aktivitet	Fra år	Kvartal	Til år	Kvartal	Kostnad (hele kr.)
	2018	1.	2018	1.	
	2018	1.	2018	1.	
	2018	1.	2018	1.	
	2018	1.	2018	1.	
	2018	1.	2018	1.	
	2018	1.	2018	1.	
	2018	1.	2018	1.	
	2018	1.	2018	1.	
	2018	1.	2018	1.	
	2018	1.	2018	1.	

Felthjelp

Seksjonshjelp

Fremdriftsplan
I denne seksjonen skal du beskrive prosjektets fremdriftsplan og fylle inn hovedaktivitetene i prosjektperioden. Innovasjon Norge kan ikke dekke allerede påløpte kostnader, kun fremtidige kostnader fra og med søknadstidspunktet.

Prosjektperiode
Du må angi prosjektperiode med en startdato og en sluttdato. Prosjektperiode skal oppgis tidligst fra og med søknadstidspunktet.

Er prosjektet påbegynt?
Dersom prosjektet er påbegynt, må du redegjøre for hvilke aktiviteter som er gjennomført og hvilke kostnadsomfang disse har. Feltet for redegjørelse kommer frem dersom du svarer "Ja".

Hovedaktiviteter i prosjektperioden
Prosjektet skal ha en

Om skjemaet

Om søknaden

Kostnadsoverslaget skal detaljeres, og forventede kostnader skal føres inn i neste side av skjemaet.

Kostnadsoverslag

Når du krysser av for relevant prosjekttype kommer relevant skjema opp:

Kostnadsoverslag

Velkommen

Opplysninger om søker

Kontaktperson

Prosjektopplysninger

Innovasjonsnivå

Prosjektets lokalisering og næringskode

Prosjektdeltakere

Fremdriftsplan

Kostnadsoverslag

Finansieringsplan

Prosjektets lønnsomhet

Søkers virksomhet

Interne forhold

Eksterne forhold

Økonomisk utvikling

Vedlegg

Kontroll/Innsending

Kryss av for relevant prosjekttype

Investeringer

Forskning, utvikling og innovasjon

	Søker (hele kr)	Prosjektdeltaker (hele kr)	SUM (hele kr)
Forskning, utvikling og innovasjon			
Personalkostnader ansatte, inkl. overhead	0	0	0
Leie/avskrivning; lokaler, instrumenter og utstyr	0	0	0
Kontraktforskning og konsulentbistand	0	0	0
IPR (inkl. patenter), fakturert kjøp og/eller lisens	0	0	0
Produksjon av prototype/pilotanlegg	0	0	0
Øvrige nye overhead- og andre driftskostnader	0	0	0
SUM	0	0	0
Sum kostnadsoverslag	0	0	0

Kommentar til kostnadsoverslag

Felthjelp

Seksjonshjelp

er tilskudsberettiget. Dersom kostnader påløpt hos samarbeidspartnere skal inn i støttegrunnlaget, må samarbeidspartner sende faktura til søkerbedriften. Kostnader som føres på «Prosjektpartnere» omfattes ikke av støtteutmålingen. Det er likevel nødvendig å få oversikt over alle bidrag inn i prosjektet.

I kommentarfeltet kan du gi en nærmere forklaring på de enkelte kostnadsposter

NB! Det samlede kapitalbehovet overføres automatisk til feltet "Sum kostnadsoverslag" i finansieringsplanen. Dette beløpet må være det samme som

Om skjemaet

Om søknaden

Dersom du søker om støtte til innovasjonsprosjekter – enten det er Innovasjonskontrakter eller utvikling av miljøteknologi (demonstrasjons- og pilotanlegg), skal du primært velge «Forskning, utvikling og innovasjon». For miljøteknologiordningen kan du i enkelte (unntakstilfeller) velge «Investeringer» som prosjekttype. Kontakt din rådgiver om du er i tvil.

Her skal du angi hva slags kostnader som inngår i prosjektet og fordelingen av disse.

I kommentarfeltet kan du gi en nærmere forklaring på de enkelte kostnadsposter. Detaljerte kostnadsoverslag og beskrivelser kan gjerne legges ved som vedlegg nederst i skjemaet.

Merk:

- Hvis søker er tildelt midler fra andre offentlige kilder, skal disse midlene angis under annen offentlig støtte.
- Kostnader til selskapets løpende drift kan ikke inkluderes i prosjektkostnadene.

Dersom det er et samarbeidsprosjekt med flere prosjektdeltakere skal de totale prosjektkostnadene fordeles på søkerbedriften og de øvrige prosjektdeltakerne. Det er kun søkers egne, betalte kostnader som er tilskudsberettiget. Dersom kostnader påløpt hos samarbeidspartnere skal inn i støttegrunnlaget, må samarbeidspartner sende faktura til søkerbedriften. Kostnader som føres på «Prosjektpartnere» omfattes ikke av støtteutmålingen. Det er likevel nødvendig å få oversikt over alle bidrag inn i prosjektet.

Godkjent timesats for egeninnsats (tid) er maksimalt 1,2 promille av nominell årslønn, oppgitt per person eller gruppe av personer. Ulønnet egeninnsats kan ikke tas med.

Det samlede kapitalbehovet overføres automatisk til feltet «Sum kostnadsoverslag» i neste seksjon av søknaden – Finansieringsplan. Dette beløpet må samsvare med «Sum finansiering».

Finansieringsplan

Finansieringsplanen skal vise hvordan prosjektet planlegges finansiert. Dette er normalt gjennom tilskudd og/eller lån fra Innovasjon Norge, lån fra bank, eget arbeid og egne midler.

Endring i omsøkte beløp fra Innovasjon Norge, må gjøres i feltene for søknadsbeløp i seksjonen "Prosjektopplysninger".

Finansieringsplan

- Velkommen
- Opplysninger om søker
- Kontaktperson
- Prosjektopplysninger
- Innovasjonsnivå
- Prosjektets lokalisering og næringskode
- Prosjektdeltakere
- Fremdriftsplan
- Kostnadsoverslag
- Finansieringsplan**
- Prosjektets lønnsomhet
- Søkers virksomhet
- Interne forhold
- Eksterne forhold
- Økonomisk utvikling
- Vedlegg
- Kontroll/Innsending

			Total (hele kr.)
Søkers egenfinansiering			<input type="text" value="0"/>
Prosjektdeltakers egne projektkostnader			<input type="text" value="0"/>
Prosjektdeltakers kontantbidrag til prosjektet			<input type="text" value="0"/>
Lån Tilskudd Total (hele kr.)			
Innovasjon Norge (overført fra feltet søknadsbeløp)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Annen offentlig finansiering	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Annen finansiering	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Sum finansiering			<input type="text" value="0"/>
Sum kostnadsoverslag (overført fra seksjon "Kostnadsoverslag")			<input type="text" value="0"/>
Kommentar til finansieringsplan			
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>			
<< Forrige Lagre og lukk Utskrift (pdf) Neste >>			

Felthjelp

Seksjonshjelp

Finansieringsplan
Finansieringsplanen skal vise hvordan prosjektet planlegges finansiert. Dette er normalt gjennom tilskudd og/eller lån fra Innovasjon Norge, lån fra bank, eget arbeid og egne midler.

Dersom det er behov for å endre omsøkte beløp fra Innovasjon Norge, må det gjøres i feltene for søknadsbeløp i seksjonen "Prosjektopplysninger".

Det samlede kapitalbehovet slik det er spesifisert i kostnadsoverslaget overføres automatisk til feltet "Sum kostnadsoverslag". Dette beløpet må være det samme som "Sum finansiering", dvs. at finansieringsplanen må vise at prosjektets kostnader er fullfinansiert

Om skjemaet

Om søknaden

Støtte fra innovasjon Norge skal være en risikoavlastning. De støtterammene som oppgis i de ulike ordningene er maksimalrammer, og det blir alltid gjort en vurdering om hva som er nødvendig, utløsende, for at prosjektet skal kunne gjennomføres.

FoU-tilskudd til utviklingsprosjekter (artikkel 25 i statsstøtteregelverket) kan gis til bedrifter som skal gjennomføre utviklingsarbeid. Det gjelder også planlegging, investering og testing av pilot- og demonstrasjonsanlegg. Følgende maksimalsatser gjelder for FoU-tilskudd:

	Små bedrifter	Mellomstore bedrifter	Store bedrifter
Støtte til FoU	45 %	35 %	25 %

Følgende kostnader kan tas med:

- Kostnader med prosjektering og utvikling av anlegget, både timer og annen FoU.
- Kostnader med timer og FoU til testing av teknologien/løsningen etter at anlegget er bygget.
- Innkjøp av konsulenttimer og FoU-timer i prosjektperioden.

Kostnader til bygging av et større pilot/demonstrasjonsanlegg vil normalt ikke inngå i sin helhet i kostnadsgrunnlaget. Enkelte komponenter mv som ikke har noen verdi ut over testperioden, kan tas med. Men dersom anlegget har verdi ut over testperioden, vi vi normalt regne en leiekostnad av investeringen/ evt en restverdi av anlegget som vil bli hensyntatt i kostnadsgrunnlaget.

Det kan gis samarbeidsbonus på ekstra 15 % tilskudd dersom to eller flere bedrifter samarbeider om prosjektet, og minst en av bedriftene er en SMB. Ingen av bedriftene kan ha mer enn 70 % andel av kostnadene dersom det søkes samarbeidsbonus. Hver bedrift i samarbeidet må levere egen søknad for egne kostnader, dersom det skal utmåles støtte til flere prosjektdeltagere. Det må begrunnes særskilt hvorfor en samarbeidsbonus er nødvendig for å få gjennomført prosjektet.

Det følgende gjelder kun miljøteknologiordningen:

Tilskudd til merkostnader ifm investeringer i miljøteknologi (artikkel 36 og 47 i statsstøttereglene) kan gis til bedrifter som skal *bygge og drive* pilot-og demonstrasjonsanlegg som enten a) gir høyere miljøbeskyttelse enn EU-standard eller b) resirkulerer og utnytter avfall fra andre bedrifter.

	Små bedrifter	Mellomstore bedrifter	Store bedrifter
Støtte til merkostnader med teknologi som er bedre enn EUs miljøstandard.	60 %	50 %	40 %
Støtte til resirkulering av avfall fra andre bedrifter	55%	45%	35%

For investeringsstøtte er det merkostnader med prosjektering og investering i den miljøvennlige løsningen i forhold til konvensjonelle eksisterende løsninger som er kostnadsgrunnlaget. Her er det viktig at søker klarer å isolere merkostnadene sammenliknet med en alternativ investering uten samme miljøeffekt.

Formålet med anlegget skal være å demonstrere ny miljøteknologi i tilnærmet kommersiell skala. Dette betyr første demonstrasjonsanlegg. Det gis ikke støtte til anlegg nummer to og tre osv. Det gis heller ikke støtte til miljøvennlige anlegg som ikke har til hensikt å demonstrere en teknologi som har et potensiale for å repeteres og spres i bransjen. Når det demonstreres ny teknologi forutsettes det at demonstrasjon hos første bruker skjer i samarbeid med bedriften som utvikler teknologien. Når det demonstreres ny bruk av eksisterende teknologi forutsettes det at resultatene gjøres tilgjengelig for andre på en tilfredsstillende måte.

Prosjektets lønnsomhet

Prosjektets lønnsomhet skal synliggjøres og sannsynliggjøres. Primært ønsker vi et kontantstrømsoppsett (inn- og utbetalinger per år knyttet til og som følge av investeringen/prosjektet). I enkleste form kan en budsjettere prosjektets dekningsbidrag.

Prosjektets forventede lønnsomhet kan alternativt uttrykkes ved å budsjettere fortsatt drift uten gjennomføring av prosjektet og deretter budsjettere total virksomhet inklusiv planlagt prosjekt.

Differansen mellom disse avspeiler prosjektets økonomiske betydning. Ideelt sett bør budsjettet strekke seg over minimum 2 år etter at prosjektet er gjennomført og har normal omsetning og drift.

Prosjektets lønnsomhet

- Velkommen
- Opplysninger om søker
- Kontaktperson
- Søkers virksomhet
- Prosjektopplysninger
- Innovasjonsnivå
- Prosjektets lokalisering og næringskode
- Prosjektdeltakere
- Fremdriftsplan
- Kostnadsoverslag
- Finansieringsplan
- Prosjektets lønnsomhet**
- Kunde verdi
- Interne forhold
- Eksterne forhold
- Økonomisk struktur
- Økonomisk utvikling
- Vedlegg
- Kontroll/Innsending

Prosjektets lønnsomhet og nytteverdi

<< ForrigeLagre og lukkUtskrift (pdf)Neste >>

Felthjelp

Seksjonshjelp

Prosjektets lønnsomhet/nytteverdi

Avhengig av prosjektets karakter skal prosjektets lønnsomhet synliggjøres og sannsynliggjøres.

Primært ønsker vi et kontantstrøms-oppsatt (inn- og utbetalinger per år knyttet til og som følge av investeringen/prosjektet).

I enkleste form kan en budsjettere prosjektets dekningsbidrag.

Prosjektets forventede lønnsomhet kan alternativt uttrykkes ved å budsjettere fortsatt drift uten gjennomføring av prosjektet og deretter budsjettere total virksomhet inklusiv planlagt prosjekt.

Om skjemaet

Om søknaden

Det må følge en forklarende tekst som underbygger tallmaterialet forventet lønnsomhet bygger på. Her må det legges særlig vekt på å beskrive markedet med kundegrupper, prissetting, distribusjon, eventuelle salgs- og distribusjonsavtaler etc.

Dersom det ikke er mulig å angi prosjektets lønnsomhet må prosjektets nytteverdi beskrives.

Last eventuelt opp detaljerte budsjetter/lønnsomhetsberegninger i seksjonen for "vedlegg" (nederst i skjemaet).

Søkers virksomhet

Gi en kort beskrivelse av virksomheten din (maks 2000 tegn). Hva er bedriftens kjernevirksomhet? Trenger også oversikt over eierforhold og fordeling på hovedaksjonærer pr dags dato. Dersom det har skjedd endringer siden sist regnskapsår, redegjør for dette.

Søkers virksomhet		
<ul style="list-style-type: none"> Velkommen Opplysninger om søker Kontaktperson Prosjektopplysninger Innovasjonsnivå Prosjektets lokalisering og næringskode Prosjektdeltakere Fremdriftsplan Kostnadsoverslag Finansieringsplan Prosjektets lønnsomhet Søkers virksomhet Interne forhold Eksterne forhold Økonomisk utvikling Vedlegg Kontroll/Innsending 	<p>Søkers virksomhet</p> <input type="text"/> <p>Eierforhold</p> <input type="text"/> <p style="text-align: left;"><< Forrige</p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Lagre og lukk"/> <input type="button" value="Utskrift (pdf)"/> </p> <p style="text-align: right;">Neste >></p>	<p>Felthjelp</p> <p>Seksjonshjelp</p> <p>Søkers virksomhet Gi en kort beskrivelse av virksomheten din (maks 2000 tegn). Se nærmere om dette i felthjelpen (som kommer opp når du klikker i feltet).</p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Om skjemaet"/> <input type="button" value="Om søknaden"/> </p>

Interne forhold i selskapet

Gi en kortfattet beskrivelse av de viktigste interne forholdene i bedriften, samt i hvilken grad dette representerer styrker og svakheter for bedriften.

Punkter som kan belyses nærmere i denne seksjonen:

- *Kort beskrivelse av nøkkelpersonene i prosjektet. Ta med utdannelse og erfaring som har relevans for prosjektet.*
- *Beskriv selskapets systemer, rutiner, organisering og sertifikater.*
- *Beskriv nåværende eller nye teknologier som vil forbli i selskapet.*
- *Hvilket forhold og erfaring har selskapet til IPR?*

Bærekraft: Gi en beskrivelse av virksomhetens forretningskikk og hvordan bedriften bidrar til samfunn og miljø. Hva gjør bedriften for å unngå å medvirke til korrupsjon, krenkelse av menneskerettigheter, dårlige arbeidsforhold mv, samt ha en ansvarlig tilnærming til god forretningskikk? Har virksomheten et miljøregnskap?

Les mer i Innovasjon Norges [Veileder bærekraft](#)

Interne forhold		
<p>Velkommen</p> <p>Opplysninger om søker</p> <p>Kontaktperson</p> <p>Prosjektopplysninger</p> <p>Innovasjonsnivå</p> <p>Prosjektets lokalisering og næringskode</p> <p>Prosjektdeltakere</p> <p>Fremdriftsplan</p> <p>Kostnadsoverslag</p> <p>Finansieringsplan</p> <p>Prosjektets lønnsomhet</p> <p>Søkers virksomhet</p> <p>Interne forhold</p> <p>Eksterne forhold</p> <p>Økonomisk utvikling</p> <p>Vedlegg</p> <p>Kontroll/Innsending</p>	<p>Interne forhold</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>Bærekraft</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: center;"> << Forrige <input type="button" value="Lagre og lukk"/> <input type="button" value="Utskrift (pdf)"/> Neste >> </p>	<p>Felthjelp</p> <p>Seksjonshjelp</p> <p>Interne forhold</p> <p>Gi en kortfattet beskrivelse av de viktigste interne forholdene i bedriften, samt i hvilken grad dette representerer styrker og svakheter for bedriften.</p> <p>Bærekraft: Gi en beskrivelse av virksomhetens forretningskikk og hvordan bedriften unngår å medvirke til korrupsjon, krenkelse av menneskerettigheter, dårlige arbeidsforhold mv, samt har en ansvarlig tilnærming til god forretningskikk.</p> <p>Veileder bærekraft</p> <p>Om skjemaet</p> <p>Om søknaden</p>

Eksterne forhold

De eksterne forholdene legger de ytre rammene for virksomheten og omfatter forhold som leverandører, konkurrenter, kunder, nye markeder, internasjonale forhold, lover og regler, miljøkrav og konjunktursvingninger.

Gi en kortfattet beskrivelse av de viktigste forholdene og i hvilken grad disse representerer styrker og svakheter for bedriften.

Punkter som bør belyses i denne seksjonen:

- *Gi en kort beskrivelse av markedet for produktet.*
- *Gi en kort beskrivelse av bransjen.*
- *Hva er de viktigste faktorene for å lykkes i bransjen?*
- *Hvem er de viktigste konkurrentene – nasjonalt og internasjonalt?*
- *Hvem er de viktigste kundene – nasjonalt og internasjonalt?*
- *Hvordan skal produktene distribueres?*

Eksterne forhold		
<p>Velkommen</p> <p>Opplysninger om søker</p> <p>Kontaktperson</p> <p>Prosjektopplysninger</p> <p>Innovasjonsnivå</p> <p>Prosjektets lokalisering og næringskode</p> <p>Prosjektdeltakere</p> <p>Fremdriftsplan</p> <p>Kostnadsoverslag</p> <p>Finansieringsplan</p> <p>Prosjektets lønnsomhet</p> <p>Søkers virksomhet</p> <p>Interne forhold</p> <p>Eksterne forhold</p> <p>Økonomisk utvikling</p> <p>Vedlegg</p> <p>Kontroll/Innsending</p>	<p>Eksterne forhold</p> <div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: center;"> << Forrige Lagre og lukk Utskrift (pdf) Neste >> </p>	<p>Felthjelp</p> <p>Seksjonshjelp</p> <p>Eksterne forhold</p> <p>De eksterne forholdene legger de ytre rammene for virksomheten og omfatter forhold som leverandører, konkurrenter, kunder, nye markeder, internasjonale forhold, lover og regler, miljøkrav og konjunktursvingninger.</p> <p>Gi en kortfattet beskrivelse av de viktigste forholdene og i hvilken grad disse representerer styrker og svakheter for bedriften.</p> <p>Om skjemaet</p> <p>Om søknaden</p>

Økonomisk utvikling

Gi en beskrivelse bedriftens økonomiske stilling per i dag og forventet utvikling fremover.

Siste årsregnskap og perioderegnskap som ikke er eldre enn seks måneder, skal vedlegges søknaden. Et likviditetsbudsjett for bedriften i prosjektperioden skal også legges ved. Se seksjon "Vedlegg" nedenfor, hvor vedlegg kan lastes opp.

Økonomisk utvikling		
<p>Velkommen</p> <p>Opplysninger om søker</p> <p>Kontaktperson</p> <p>Prosjektopplysninger</p> <p>Innovasjonsnivå</p> <p>Prosjektets lokalisering og næringskode</p> <p>Prosjektdeltakere</p> <p>Fremdriftsplan</p> <p>Kostnadsoverslag</p> <p>Finansieringsplan</p> <p>Prosjektets lønnsomhet</p> <p>Søkers virksomhet</p> <p>Interne forhold</p> <p>Eksterne forhold</p> <p>Økonomisk utvikling</p> <p>Vedlegg</p> <p>Kontroll/Innsending</p>	<p>Regnskap og budsjett</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>Hva er de viktigste forutsetningene for bedriftens lønnsomhet?</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: center;"> << Forrige Lagre og lukk Utskrift (pdf) Neste >> </p>	<p>Felthjelp</p> <p>Seksjonshjelp</p> <p>Økonomisk utvikling</p> <p>Gi en beskrivelse bedriftens økonomiske stilling per i dag og forventet utvikling fremover.</p> <p>Siste årsregnskap og evt. perioderegnskap som ikke er eldre enn seks måneder, skal vedlegges søknaden. Se seksjon "Vedlegg" nedenfor, hvor vedlegg kan lastes opp.</p> <p>Om skjemaet</p> <p>Om søknaden</p>