

Norveški financijski mehanizam za razdoblje od 2014. do 2021.

**Program Inovacije, istraživanje, obrazovanje i
konkurentnost u Hrvatskoj**

“Business Development and Innovation Croatia”

Natječaji*

**Područje fokusa: Inovacije zelene industrije i Plavi rast (Green Industry
Innovation i Blue Growth)**

* U slučaju bilo kakvih razlika između engleske i hrvatske verzije, engleska će verzija imati prednost

Sadržaj

Natječaj – Povećana konkurentnost hrvatskih poduzeća	3
1.1. Prihvatljivi prijavitelji i partneri	4
Schema pojedinačnih projekata za područja fokusa Inovacije zelene industrije i Plavi rast	4
Schema dodjele manjih iznosa bespovratnih sredstava za MSP-ove (SGS 1) za područja fokusa Inovacije zelene industrije i Plavi rast	5
1.1.1. Dodatni kriteriji za prijavitelje i partnere	5
1.2. Područja za potporu i prihvatljive aktivnosti	5
1.3. Minimalna i maksimalna sredstva za svaki projekt	7
Schema pojedinačnih projekata za područja fokusa Inovacije zelene industrije i Plavi rast	7
Schema dodjele manjih iznosa bespovratnih sredstava za MSP-ove (SGS 1) za područja fokusa Inovacije zelene industrije i Plavi rast	7
1.4. Stope bespovratnih sredstava i sufinanciranje	7
1.5. Prihvatljivi rashodi	8
1.5.1. Prvi i posljednji datumi prihvatljivosti rashoda	8
1.5.2. Opća načela prihvatljivosti	8
1.5.3. Detaljne odredbe o prihvatljivosti	9
1.5.3.1. Prihvatljivi izravni rashodi.....	9
1.5.3.2. Kupnja nekretnina i zemljišta	10
1.5.3.3. Prihvatljivi neizravni troškovi u projektima	10
1.5.4. Isključeni troškovi	11
2. Procjena projekata i postupak odabira.....	12
2.1. Kriteriji procjene	12
a) Prijavitelj (i Partner/Partneri)	12
b) Projekt	13
2.2. Odabir i dodjela	14
2.3. Ugovor o projektu	14
3. Provedba projekata.....	16
4. Tokovi plaćanja	16
5. Postupak za podnošenje prijave.....	16
6. Upiti	17
ANEKS I – Popis obveznih dokumenata	18
ANEKS II Bitne informacije.....	19

Natječaj – Povećana konkurentnost hrvatskih poduzeća

Program „Business Development and Innovation Croatia” (u daljnjem tekstu „Program”) doprinijet će općim ciljevima EGP-a i Norveškog financijskog mehanizma (EEA i Norveški fondovi) za razdoblje od 2014. do 2021., odnosno smanjenju ekonomskih i socijalnih razlika u Europskom gospodarskom prostoru (EGP-u) i jačanju bilateralnih odnosa između država EFTA-e te država EGP-a i država korisnica programa Norway Grants (Norveški fondovi). Program ima za cilj **povećanje stvaranja vrijednosti i održivog razvoja u hrvatskom poslovnom sektoru**. Program nastoji potaknuti i razvijati dugoročnu poslovnu suradnju između Norveške (u daljnjem tekstu „Država darivateljica”) i Hrvatske na temelju poslovnog razvoja i inovacija.

Memorandumom o suglasnosti o provedbi Norveškog financijskog mehanizma za razdoblje od 2014. do 2021. godine između Kraljevine Norveške i Republike Hrvatske određuje Ured za financijske mehanizme (Financial Mechanisms Office - FMO) kao Upravitelja programa, a društvo Innovation Norway za Upravitelja fonda za navedeni Program. Sva komunikacija u vezi s Programom bit će upućena Upravitelju fonda. Informacije o Programu mogu se naći na službenoj mrežnoj stranici Upravitelja fonda <https://www.innovasjon Norge.no/Croatiainnovation>.

Raspoloživi iznos za financiranje projekata

Ukupni iznos dostupan za financiranje projekata iz ovih Natječaja je **19.064.148 eura**.

Shema pojedinačnih projekata (Individual Project Scheme) iznosi **16.064.148 eura**, a Shema dodjele manjih iznosa bespovratnih sredstava (Small Grants Scheme) za MSP-ove iznosi **3.000.000 eura**.

Proračun je podijeljen između dvije sheme potpora na sljedeći način:

Shema pojedinačnih projekata:

Ukupni raspoloživi iznos za financiranje projekata za ovu shemu dodjele sredstava je: **16.064.148 eura** podijeljeno između dva područja fokusa Programa na sljedeće okvirne iznose:

- Inovacije zelene industrije: **8.564.148 eura**
- Plavi rast: **7.500.000 eura**

Shema dodjele manjih iznosa bespovratnih sredstava za MSP-ove (SGS 1):

Ukupni raspoloživi iznos za financiranje projekata za ovu shemu dodjele sredstava je: **3.000.000 eura** podijeljeno između dva područja fokusa Programa na sljedeće okvirne iznose:

- Inovacije zelene industrije: **1.500.000 eura**
- Plavi rast: **1.500.000 eura**

Rok za podnošenje projekata i jezik

Da bi bili prihvatljivi, projekti se moraju podnijeti društvu Innovation Norway putem elektroničkog portala za podnošenje prijave najkasnije do **15. studenog 2020. u 14:00 po hrvatskom vremenu**.

Jezik Programa je engleski, odnosno sve prijave i pripadajuća dokumentacija moraju se društvu Innovation

Norway predati na engleskom jeziku. Službene potvrde i ovjereni financijski izvješća mogu se predati na hrvatskom jeziku. Za popis obveznih priloga vidjeti Aneks I.

Prijavitelj je dužan obavijestiti Upravitelja fonda o bilo kakvom uključivanju **savjetnika** u postupak pripreme prijave. Identitet/identiteti savjetnika mora/moraju biti objavljen/objavljeni u elektroničkom obrascu za podnošenje prijave.

1. Projekti i financiranje projekata

Ovaj će Program financirati projekte koje su hrvatska poduzeća predložila u jednom od dva područja fokusa: **Inovacije zelene industrije i Plavi rast**. Cilj je financirati razvoj i primjenu inovativnih zelenih ili plavih tehnologija/proizvoda, procesa i rješenja. **Očekivani je ishod** projekata financiranih ovim Natječajima **povećana konkurentnost hrvatskih poduzeća unutar spomenutih područja**, u obliku rasta prometa i neto operativne dobiti te stvaranja radnih mjesta. Također se očekuje da će projekti doprinijeti razvoju i primjeni inovativnih tehnologija, procesa i rješenja te smanjenju emisije CO₂ i energetske učinkovitijim proizvodnim procesima. Ovo je detaljnije opisano u odjeljku 1.2. o prihvatljivim aktivnostima.

Ciljna skupina ovog Programa su hrvatska **poduzeća u privatnom sektoru (MSP-ovi i velika poduzeća)**, ali posebno mala i srednja poduzeća (MSP-ovi). Nije obvezno imati Partnere u projektima, ali potiču se Partnerski projekti kojima će biti dodijeljeni dodatni bodovi tijekom procjene.

a) **Projekt partnerstva s donatorima** definira se kao suradnja između Prijavitelja (Predlagatelja projekta) u Hrvatskoj i najmanje jedne pravne osobe u Norveškoj, provodeći projekt u kojem su svi subjekti neovisni jedan o drugome i obavljaju značajne i relevantne zadatke u provođenju projekta. Takvim se projektima dodjeljuju dodatni bodovi tijekom procjene projekata. Kako bi se kvalificirao za te bodove, Partner iz Države darivateljice trebao bi biti aktivno uključen u provedbu projekta i učinkovito joj pridonositi te s Prijaviteljem/Predlagateljem projekta dijeliti zajednički ekonomski ili društveni cilj koji će se ostvariti kroz provedbu projekta. Samo pružanje usluga ne smatra se Projektom partnerstva s donatorima.

b) **Partnerski projekt** definira se kao suradnja između Prijavitelja (Predlagatelja projekta) u Hrvatskoj i najmanje jedne pravne osobe u Hrvatskoj, provodeći projekt u kojem su svi subjekti neovisni jedan o drugom i obavljaju značajne i relevantne zadatke u provođenju projekta. Partner bi trebao biti aktivno uključen u provedbu projekta i učinkovito joj doprinositi te s Prijaviteljem/Predlagateljem projekta dijeliti zajednički ekonomski ili društveni cilj koji će se ostvariti kroz provedbu projekta. Samo pružanje usluga ne smatra se Partnerskim projektom.

1.1. Prihvatljivi prijavitelji i partneri

Shema pojedinačnih projekata za područja fokusa Inovacije zelene industrije i Plavi rast

Prihvatljivi prijavitelji: MSP-ovi, kako je definirano u Preporuci Komisije 2003/361¹ te velika poduzeća s do 25 % javnog vlasništva, registrirana su kao pravne osobe u Hrvatskoj i djeluju u skladu s hrvatskim zakonskim propisima o trgovačkim društvima: Zakon NN 40/2019 (hrvatski Zakon o trgovačkim društvima).

Prijavitelj mora raditi najmanje tri godine na datum krajnjeg roka ovih Natječaja.

Prihvatljivi partneri: Bilo koji privatni ili javni subjekt, komercijalni ili nekomercijalni, registriran kao pravna

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32003H0361&from=EN>

osoba u Državi darivateljici (Norveškoj) ili u Hrvatskoj.

Shema dodjele manjih iznosa bespovratnih sredstava za MSP-ove (SGS 1) za područja fokusa Inovacije zelene industrije i Plavi rast

Prihvatljivi prijavitelji: MSP-ovi, kako je definirano u Preporuci Komisije 2003/361, registrirani kao pravne osobe u Hrvatskoj i djeluju u skladu s hrvatskim zakonskim propisima o trgovačkim društvima: Zakon NN 40/2019 (hrvatski Zakon o trgovačkim društvima).

Prijavitelj mora raditi najmanje jednu godinu na datum krajnjeg roka ovih Natječaja.

Prihvatljivi partneri: Bilo koji privatni ili javni subjekt, komercijalni ili nekomercijalni, registriran kao pravna osoba u Državi darivateljici (Norveškoj) ili u Hrvatskoj.

1.1.1. Dodatni kriteriji za prijavitelje i partnere

- 1) Prijavitelj i partner/partneri te njihovi zakonski zastupnici koji podnose prijavu ne smiju imati prethodno vođenih kaznenih postupaka ili neplaćen porez.
- 2) Glavna aktivnost Partnera usko je povezana s aktivnostima u kojima se predlaže njegov doprinos.
- 3) Ako Prijavitelj ima jednog ili više Partnera, uz prijavu se prilaže nacrt Sporazuma o partnerstvu koji definira uloge i odgovornosti različitih partnera. Predložak Sporazuma o partnerstvu objavljen je s ovim Natječajima.

Nadalje, prijavitelji ne ispunjavaju uvjete za financiranje:

- a) ako su poduzetnici u teškoćama (definicija „poduzetnika u teškoćama“ navedena je u članku 2. stavak 18. **Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora**);
- b) ako su bankrotirali, ulaze u stečajni postupak ili su u postupku likvidacije, obustavili poslovne aktivnosti, poduzimaju postupke vezane za ta pitanja ili su u bilo kojem sličnom položaju koji proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom;
- c) ako su bili pravomoćno osuđeni za prijevare, korupciju, umiješanost u zločinačku organizaciju ili bilo koju drugu nezakonitu aktivnost relevantnu za prijavu, bez dokaza o značajnim korektivnim mjerama poduzetim u proteklim godinama;
- d) ako podliježu izvanrednom nalogu za povrat nezakonite ili nespojive državne potpore.

1.2. Područja za potporu i prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti povezane su s ciljevima Okvirnog rezultata Programa. (Za više detalja o ishodima, ostvarenjima i pokazateljima pogledajte dokument pod nazivom „Očekivani ishodi provedbe projekta“ pod Obveznim priložima na internetskoj stranici Programa.)

Isti Prijavitelj može podnijeti prijavu samo na jedan od navedenih Natječaja.

Prijavitelj može biti projektni partner na drugom projektu.

NAPOMENA: Isti se kriteriji primjenjuju za Shemu pojedinačnih projekata i za Shemu dodjele manjih iznosa bespovratnih sredstava za MSP-ove (SGS 1). Isti Prijavitelj može podnijeti prijavu samo u okviru jedne od shema.

Potpora se može pružiti projektima koji će provoditi **aktivnosti unutar poduzeća koje se prijavljuje za financiranje** u jednom od sljedećih područja:

Inovacije zelene industrije – prihvatljive aktivnosti

1. Razvoj, provedba i ulaganje u inovativne ekološke tehnologije
2. Razvoj zelenih proizvoda i usluga
3. Razvoj i primjena „zelenijih proizvodnih procesa“

Osim toga, projekti Inovacija zelene industrije moraju izravno pridonijeti jednom ili više sljedećih pokazatelja ishoda:

- a) razvijene inovativne zelene tehnologije/procesi/rješenja (koji su novi na tržištu)
 - b) primijenjene inovativne zelene tehnologije/procesi/rješenja (koji su novi za poduzeće)
- Najmanje jedan od ovih pokazatelja **mora** se odabrati u „Obrascu očekivanih ishoda“.

Svi projekti Inovacija zelene industrije **moraju** izravno pridonijeti sljedećim pokazateljima ishoda:

- procijenjenom godišnjem rastu prometa²
- procijenjenom godišnjem rastu neto operativne dobiti³

Oba se pokazatelja ishoda moraju odabrati u obveznom prilogu „Obrazac očekivanih ishoda“. Osim njih moguće je odabrati izborne pokazatelje poput „stvorenja radna mjesta“.

Osim toga, očekuje se da će projekti usmjereni na primjenu inovativnih zelenih tehnologija/procesa/rješenja pridonijeti barem jednom od sljedećih ekoloških pokazatelja:

- a) procijenjenom godišnjem smanjenju emisije CO₂/ekvivalenata
- b) procijenjenom godišnjem smanjenju drugih emisija
- c) procijenjenom godišnjem smanjenju potrošnje energije

Plavi rast – prihvatljive aktivnosti

1. Razvoj i ulaganja u pomorske nadstrukture
2. Razvoj i ulaganja u obalni i pomorski turizam
3. Razvoj i ulaganja u plavu biotehnologiju
4. Razvoj i ulaganja u pomorske resurse rudarenja morskog dna
5. Razvoj proizvoda i rješenja vezanih uz pomorski promet
6. Razvoj rješenja za plavu energiju
7. Razvoj inovativnih proizvoda i rješenja u ribarstvu i akvakulturi
8. Razvoj inovativnih rješenja u vezi s morskim otpadom i zagađenja
9. Razvoj inovativnih tehnologija za opskrbu vodom, uključujući desalinizaciju

Osim toga, projekti Plavog rasta **moraju** izravno pridonijeti jednom ili više sljedećih pokazatelja ishoda:

- a) razvijene plave tehnologije/procesi/rješenja (koji su novi na tržištu)
 - b) primijenjene plave tehnologije/procesi/rješenja (koji su novi za poduzeće)
- Barem jedan od ovih pokazatelja **mora** biti odabran u „Obrascu očekivanih ishoda“.

Svi projekti Plavog rasta **moraju** izravno pridonijeti sljedećim pokazateljima ishoda:

- procijenjenom godišnjem rastu prometa (vidi fusnotu 2)
- procijenjenom godišnjem rastu neto operativne dobiti (vidi fusnotu 3)

Oba se pokazatelja ishoda moraju odabrati u „Obrascu očekivanih ishoda“. Osim njih moguće je odabrati

² Procijenjeni porast prometa po fiskalnoj godini nakon provedbe projekta. Potrebno je napraviti procjenu za razdoblje od četiri godine.

³ Procijenjeni porast dobiti po fiskalnoj godini nakon provedbe projekta. Potrebno je napraviti procjenu za razdoblje od četiri godine.

izborne pokazatelje poput „stvorena radna mjesta”.

1.3. Minimalna i maksimalna sredstva za svaki projekt

Shema pojedinačnih projekata za područja fokusa Zelena industrija i Plavi rast

Minimalni iznos odobrene potpore iznosi 200.000 eura.

Maksimalni iznos odobrene potpore iznosi 1.500.000 eura.

Shema dodjele manjih iznosa bespovratnih sredstava za MSP-ove (SGS 1) za područja fokusa Inovacije zelene industrije i Plavi rast

Minimalni iznos odobrene potpore iznosi 50.000 eura.

Maksimalni iznos odobrene potpore iznosi 200.000 eura.

1.4. Stope bespovratnih sredstava i sufinanciranje

Ovaj Program nema fiksnu stopu bespovratnih sredstava. Financijski doprinos ovog Programa utvrđuje se za svaki pojedini slučaj, uzimajući u obzir sve relevantne čimbenike. Stopa bespovratnih sredstava odredit će se na temelju primjenjivih odredbi Uredbe Komisije 651/2014⁴ o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora, kako je izmijenjen i dopunjen Uredbom Komisije 2017/1084.

Stopa bespovratnih sredstava može varirati od 10% do 70 %, ovisno o vrsti dodijeljene državne potpore, veličini subjekta Prijavitelja, profitabilnosti projekta, općem financijskom stanju Prijavitelja i drugim elementima odredaba Uredbe koji su relevantni za dotični projekt. Prijavitelji zahtjeva ne bi trebali očekivati da će dobiti maksimalne stope bespovratnih sredstava u skladu s pravilima o državnim potporama.

Prijavitelj (Predlagatelj projekta) osigurati će sufinanciranje projekta. Predlagatelj projekta (i/ili Projektni partner/partneri) osigurati će ili dobiti potrebno sufinanciranje u obliku gotovine (vlastitih resursa ili bankovnog zajma). Svi prihvatljivi rashodi projekta mogu biti temelj potrebnog sufinanciranja. Doprinos u naravi nije prihvaćen kao sufinanciranje. Potrebno je pridržavati se važećih postupnih pravila i pozitivnog prava o javnoj nabavi i državnim potporama.

Prijavitelj trebao bi obrazložiti kako planirane projektne aktivnosti i odgovarajući troškovi ispunjavaju kriterije za svaku od relevantnih kategorija državnih potpora.

Za ove će se Natječaje primjenjivati sljedeće kategorije državnih potpora:

1. Regionalna potpora, članci 13. i 14. – stopa bespovratnih sredstava prema karti regionalnih potpora⁵

Ulaganja u sljedećim regijama:

- HR 03 Jadranska Hrvatska, stopa bespovratnih sredstava od 35 %
- HR 04 Kontinentalna Hrvatska, stopa bespovratnih sredstava od 25 %

MSP-ovima se može dodijeliti bonus od 10% ili 20 % prihvatljivih troškova.

2. Potpora MSP-ovima, članci 18. – 19.

- Potpora za savjetovanje u korist MSP-ova
- Potpora MSP-ovima za sudjelovanje na sajmovima

⁴ Poznata i kao Opća uredba o skupnom izuzeću [engl. GBER] <https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=EN>

⁵ Za više informacija pogledajte kartu regionalnih potpora 2014. – 2020. https://ec.europa.eu/competition/state_aid/cases/252579/252579_1556436_72_2.pdf

3. Istraživanje, razvoj i inovacije, članak 25.

- Eksperimentalni razvoj (TRL 5 – TRL 8)

4. Potpora za inovacije za MSP-ove, čl. 28.

5. Potpora za zaštitu okoliša, čl. 36. – 38.

- Potpora za ulaganja koja omogućuje poduzetnicima da prekorače standarde Unije za zaštitu okoliša ili povećaju razinu zaštite okoliša u nedostatku standarda Unije
- Potpora za ulaganja za ranu prilagodbu budućim standardima Unije
- Potpora za ulaganja za mjere energetske učinkovitosti.

Financijska potpora može se iznimno dodijeliti kao *de minimis* potpora u skladu s Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 (maks. 200.000 eura tijekom tri fiskalne godine). Najviša primijenjena stopa bespovratnih sredstava bit će 70 %.

1.5. Prihvatljivi rashodi

VAŽNO: Procjena prihvatljivih rashoda za određeni projekt izvršit će se na temelju primjenjive pravne osnove državnih potpora. Međutim, u slučajevima kada su odredbe o prihvatljivosti u zakonodavstvu o državnim potporama opsežnije od niže navedenih detaljnih odredbi o prihvatljivosti, prednost će imati tekstovi ovih Natječaja.

1.5.1. Prvi i posljednji datumi za prihvatljivost rashoda

Troškovi u okviru projekata mogu biti prihvatljivi od datuma dodjele bespovratnih sredstava ili kasnijeg datuma utvrđenog u Ugovoru o projektu. U Ugovoru o projektu utvrđuje se krajnji datum prihvatljivosti troškova koji mora biti najkasnije do 30. travnja 2024. godine. Troškovi nastali nakon tog krajnjeg datuma nisu prihvatljivi.

1.5.2. Opća načela prihvatljivosti

Prihvatljivi rashodi projekata su stvarni rashodi Predlagatelja projekta ili Projektnog partnera, a koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- a) nastali su između prvog i posljednjeg datuma prihvatljivosti projekta kako je određeno u Ugovoru o projektu;
- b) povezani su s predmetom Ugovora o projektu i navedeni u detaljnom proračunu projekta;
- c) proporcionalni su i potrebni za provedbu projekta;
- d) koriste se jedino u svrhu postizanja cilja projekta i njegovih očekivanih ishoda, na način koji je u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti;
- e) mogu se prepoznati i provjeriti, posebno računovodstvenim evidencijama Predlagatelja projekta, te utvrditi u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima i općenito prihvaćenim računovodstvenim načelima; te
- f) udovoljavaju zahtjevima važećeg poreznog i socijalnog zakonodavstva.

Smatra se da su rashodi nastali kada je trošak fakturiran, plaćen i predmet isporučen (u slučaju robe) ili izvršen (u slučaju usluga i radova). Za troškove za koje je izdana faktura u posljednjem mjesecu prihvatljivosti iznimno se također smatra da su nastali u datumima prihvatljivosti ako su troškovi plaćeni u roku od 30 dana od posljednjeg datuma prihvatljivosti. Za režijske troškove i troškove amortizacije opreme smatra se da su

nastali kad su evidentirani na računima Predlagatelja projekta i/ili Projektnog partnera.

Unutarnji računovodstveni i revizijski postupci Predlagatelja projekta moraju omogućiti izravno usklađivanje rashoda i prihoda prijavljenih u vezi s projektom s odgovarajućim računovodstvenim izvještajima i pripadajućim dokumentima.

1.5.3. Detaljne odredbe o prihvatljivosti

1.5.3.1 Prihvatljivi izravni rashodi

Prihvatljivi izravni rashodi za projekt su oni rashodi koje je Predlagatelj projekta i/ili Projektni partner, prema svojim računovodstvenim načelima i uobičajenim internim pravilima, identificirao kao specifične rashode izravno povezane s provedbom projekta i koji se stoga tako mogu izravno knjižiti. Sljedeći su izravni rashodi prihvatljivi pod uvjetom da zadovoljavaju kriterije utvrđene u članku 1.5.2.:

- a) troškovi osoblja dodijeljenog projektu, koji uključuju stvarne plaće plus naknade za socijalno osiguranje i druge zakonom propisane troškove uključene u plaću, pod uvjetom da to odgovara uobičajenoj politici Predlagatelja projekta i Projektnog partnera o plaćanju;
- b) kao alternativa, mogu se postaviti jedinični troškovi (satnice) u skladu s pravilima za primjenu odgovarajućih ljestvica jediničnih troškova primijenjenih u okviru shema za bespovratna sredstva koje u potpunosti financira Hrvatska za Predlagatelja projekta i/ili Projektnog partnera ili Norveška za Partnera donatora, za slične vrste projekata i subjekata koji su uključeni;
- c) naknade za troškove puta i boravka za osoblje koje sudjeluje u projektu, pod uvjetom da su u skladu s uobičajenom praksom Predlagatelja projekta i Projektnog partnera o putnim troškovima;
- d) troškovi nove ili rabljene opreme pod uvjetom da se ona amortizira u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim načelima primjenjivim na Predlagatelja projekta i općenito prihvaćenim za predmete iste vrste. Upravitelj fonda može uzeti u obzir samo dio amortizacije koji odgovara trajanju projekta i stopi stvarne upotrebe za potrebe projekta; U slučaju da Upravitelj fonda utvrdi da je oprema sastavna i potrebna komponenta za postizanje ishoda projekta, može biti prihvatljiva cjelokupna nabavna cijena te opreme;
- e) troškovi potrošnog materijala i potrepština, pod uvjetom da ih se može identificirati i da su iskorišteni za projekt;
- f) troškovi koje nameću drugi ugovori koje je Predlagatelj projekta dodijelio za potrebe provedbe projekta, pod uvjetom da su u skladu s važećim pravilima o javnoj nabavi;
- g) troškovi koji proizlaze izravno iz prijave Ugovora o projektu za pojedini projekt.

Ako je cjelokupna nabavna cijena opreme prihvatljiva u skladu s točkom (d), Predlagatelj projekta je dužan:

- a) držati opremu u svom vlasništvu najmanje pet godina nakon završetka projekta i nastaviti upotrebljavati opremu u korist općih ciljeva projekta tijekom istog razdoblja;
- b) držati opremu ispravno osiguranom od gubitaka poput požara, krađe ili drugih nezgoda od kojih se inače osigurava, kako tijekom provedbe projekta, tako i najmanje pet godina nakon završetka projekta; te
- c) izdvojiti odgovarajuća sredstva za održavanje opreme najmanje pet godina nakon završetka projekta.

1.5.3.2 Kupnja nekretnina i zemljišta

Troškovi kupnje nekretnina, što znači izgrađene građevine ili građevine u fazi razvoja te odgovarajućih prava na zemljište na kojemu je građevina izgrađena ili na zemljište na kojemu se nije gradilo, mogu biti prihvatljivi pod sljedećim uvjetima, ne dovodeći u pitanje primjenu strožih nacionalnih pravila:

- a) mora postojati izravna veza između kupnje i ciljeva projekta;
- b) kupnja nekretnina i/ili zemljišta ne može predstavljati više od 10 % ukupnih prihvatljivih rashoda projekta;
- c) prije kupnje potrebno je ishoditi potvrdu od neovisnog kvalificiranog procjenitelja ili propisno ovlaštenog službenog tijela kojom se potvrđuje da kupoprodajna cijena ne prelazi tržišnu vrijednost te da je oslobođena svih obveza u pogledu hipoteke i drugih obveza, posebno u pogledu šteta vezanih za zagađenje. U slučaju kupnje nekretnine, potvrda ili mora potvrditi da je dotična građevina u skladu s nacionalnim propisima, ili navesti ono što nije u skladu s nacionalnim propisima, a što Predlagatelj projekta treba ukloniti u okviru projekta;
- d) nekretnina i/ili zemljište mora se koristiti u svrhu i za razdoblje određeno u odluci o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt. Vlasništvo mora biti preneseno na Predlagatelja projekta ili osobu koju je Predlagatelj projekta u prijavi za projekt izričito odredio kao primatelja nekretnine i/ili zemljišta, prije završetka projekta. Nekretnina i/ili zemljište ne mogu se prodati, iznajmiti ili založiti pod hipoteku u roku od pet godina nakon završetka projekta ili duže ako je tako predviđeno Ugovorom o projektu. Ured za financijske mehanizme (FMO) može se odreći ovog ograničenja ako bi ono stvorilo nepredviđeni i nerazumni teret za Predlagatelja projekta;
- e) nekretnina i/ili zemljište mogu se koristiti samo u skladu s ciljevima projekta. Osobito za smještaj službi javne uprave, zgrade se mogu koristiti samo ako je takva upotreba u skladu s ciljem projekta; te
- f) kupnju nekretnina i/ili zemljišta izričito mora odobriti Upravitelj fonda prije kupnje, bilo u Ugovoru o projektu ili u naknadnoj odluci.

Ograničenja navedena u 1.5.3.1 u pogledu vlasništva, osiguranja i održavanja odnose se i na zgrade koje su izgrađene ili rekonstruirane financijskim doprinosom EGP-a i/ili Norveškog financijskog mehanizma za razdoblje od 2014. do 2021.

Rashodi za pripremu i izgradnju terena koji su ključni za provedbu projekta mogu biti prihvatljivi.

Troškovi nekretnine i/ili zemljišta koje je, izravno ili neizravno, već posjedovao Predlagatelj projekta ili izravna ili neizravna kupnja nekretnine i/ili zemljišta od strane Projektnog partnera ili javne uprave, nisu prihvatljivi. Ni pod kojim se uvjetima nekretnina i/ili zemljište ne smiju kupovati u svrhu špekulacija. Nekretnina i/ili zemljište nisu u posljednjih 10 godina primili državna bespovratna sredstva ili bespovratna sredstva vanjskog donatora koji bi mogli dovesti do udvostručavanja financiranja.

1.5.3.3 Prihvatljivi neizravni troškovi u projektima (režijski troškovi)

Neizravni troškovi su svi prihvatljivi troškovi koje Predlagatelj projekta i/ili Projektni partner ne mogu identificirati kao izravno pripisane projektu, ali koji se u svojem računovodstvenom sustavu mogu prepoznati i opravdati kao troškovi nastali u izravnoj vezi s prihvatljivim izravnim troškovima pripisanim projektu. Oni ne moraju uključivati nikakve prihvatljive izravne troškove. Neizravni troškovi projekta predstavljaju pravednu raspodjelu ukupnih režijskih troškova Predlagatelja projekta ili Projektnog partnera. Mogu se prepoznati prema bilo kojoj od sljedećih metoda:

- a) na temelju stvarnih neizravnih troškova za one Predlagatelje projekata i Projektnu partnere koji imaju analitički računovodstveni sustav za prepoznavanje svojih neizravnih troškova kako je gore

navedeno;

- b) Predlagatelj projekta i Projektni partneri mogu se odlučiti za paušalnu stopu do 25 % ukupnih izravnih prihvatljivih troškova, izuzev izravnih prihvatljivih troškova podugovaranja i troškova resursa koje su im na raspolaganje stavile treće strane, a koji se ne koriste u prostorijama Predlagatelja projekta ili Projektnog partnera, koje podliježu izračunu stope na temelju poštene, pravedne i dokazive metode izračuna ili metode primijenjene u shemama za bespovratna sredstva koja u potpunosti financira Država korisnica za slične vrste projekata i Predlagatelj projekta;
- c) Predlagatelj projekta i Projektni partneri mogu se odlučiti za paušalnu stopu do 15 % izravnih prihvatljivih troškova osoblja;
- d) u slučaju projekata koji uključuju komponentu istraživanja, neizravni prihvatljivi troškovi mogu se utvrditi primjenom fiksne stope od 25 % ukupnih izravnih prihvatljivih troškova, izuzev izravnih prihvatljivih troškova podugovaranja i troškova resursa su im na raspolaganje stavile treće strane, a koje se ne koriste u prostorijama Predlagatelja projekta ili Projektnog partnera.

1.5.4. Isključeni troškovi

Sljedeći troškovi ne smatraju se prihvatljivim:

- a) kamate na dug, troškovi otplate duga i zakašnjelih plaćanja;
- b) naknade za financijske transakcije i druge isključivo financijske troškove, osim troškova povezanih s računima i financijskim uslugama nametnutim Ugovorom o projektu;
- c) opskrba za gubitke ili potencijalne buduće obveze;
- d) tečajni gubici;
- e) povrat PDV-a;
- f) troškovi koji se pokrivaju iz drugih izvora;
- g) novčane kazne, globe i troškovi parnica, osim ako je parnica sastavni i nužni sastojak za postizanje ishoda projekta; te
- h) prekomjerni ili nesmotreni rashodi.

2. Procjena projekata i postupak odabira

Upravitelj fonda provjerit će ispunjavanje administrativnih kriterija i kriterija prihvatljivosti sadržanih u ovim Natječajima. U slučaju da prijave ne ispunjavaju administrativne kriterije i kriterije prihvatljivosti, Innovation Norway kontaktirat će Prijavitelja kako bi se razjasnile pružene informacije ili zatražile dodatne informacije. Prijavitelji će dobiti 10 radnih dana za podnošenje traženih informacija. Prijave predane na jeziku koji nije engleski automatski će se odbiti.

Nakon zaključenja provjere administrativnih kriterija i prihvatljivosti, svi Prijavitelji pismeno će se obavijestiti o statusu svog projekta.

Sve prijave koje ispunjavaju administrativne kriterije i kriterije prihvatljivosti prosljedit će se na procjenu stručnjacima Upravitelja fonda. Stručnjaci će procijeniti projekte prema kriterijima za odabir sadržanima u ovim Natječajima. Innovation Norway može odlučiti koristiti vanjske stručnjake u postupku procjene. U takvim slučajevima to podrazumijeva stavljanje svih dostavljenih podataka na raspolaganje vanjskim stručnjacima.

Ishod procjene stručnjaka bit će rang lista koja čini osnovu rasprave Odbora za odabir Upravitelja fonda. Odbor za odabir donijet će konačnu odluku o odbijanju ili odobravanju prijava.

Nakon dovršetka postupka odabira, Prijavitelj bit će obaviješten o ishodima i odluci o dodjeli bespovratnih sredstava, a pozitivne odluke bit će objavljene na internetu.

2.1. Kriteriji procjene

Prijave projekata procjenjivat će se na temelju niza kriterija za odabir. Navedeni se kriteriji temelje na ciljevima i ishodu koje Program želi postići. Ciljevi i načela dobrog upravljanja, održivog razvoja i ravnopravnosti spolova te društvene odgovornosti poduzeća prioritetna su pitanja koja će se uzeti u obzir kao dio postupka procjene.

Važeći kriteriji odabira podijeljeni su u sljedeće odjeljke:

1. Formalni/administrativni kriteriji

- Obrazac za podnošenje prijava ispunjen je u skladu s uputama navedenim u ovim Natječajima, polje Pomoć u elektroničkom Obrascu za podnošenje prijava, a uz prijavu su priloženi svi obvezni prateći dokumenti. (Za detalje pogledati Aneks I ovog Natječaja.)
- Prijava i tražena prateća dokumentacija podnose se i predstavljaju na engleskom jeziku; potvrde izdane od strane državnih tijela i ovjereni financijski godišnji izvještaji izdani na hrvatskom jeziku mogu se podnijeti i predstaviti na hrvatskom jeziku. Za ostale dokumente potreban je slobodan prijevod na engleski jezik.
- Upotrijebljen je odgovarajući elektronički Obrazac za podnošenje prijava (odgovara vrsti Natječaja/Programa i vrsti Prijavitelja).

2. Kriteriji prihvatljivosti

a) Prijavitelj (i Partner/Partneri)

- Prijavitelj registriran je kao pravna osoba u Hrvatskoj i subjekt se uklapa u jednu od kategorija prihvatljivih prijavitelja za odgovarajuću shemu bespovratnih sredstava, kako je navedeno u ovim

Natječajima. (Za detalje pogledati odjeljak 1.1.)

- Prijavitelj određen je najkraće onoliko dugo koliko je to određeno u ovim Natječajima, odjeljak 1.1. Prihvatljivi prijavitelji i partneri.
- Partner/Partneri utemeljeni su kao pravne osobe u Hrvatskoj ili u Norveškoj.
- Glavna aktivnost Partnera usko je povezana s aktivnostima u kojima se predlaže njegov doprinos.
- U slučaju Partnerskog projekta, nacrt Sporazuma o partnerstvu na projektu priložen je Obrascu za podnošenje prijava.
- Prijavitelj i zakonski zastupnik koji podnose prijavu nemaju prethodno vođenih kaznenih postupaka.
- Prijavitelj nije poduzetnik u teškoćama.
- Partner/Partneri i zakonski zastupnik koji podnose prijavu nemaju neplaćen porez.

b) Projekt

- Predloženi projekt uklapa se u jedno od područja fokusa ovih Natječaja i unutar prihvatljivih aktivnosti definiranih u tekstu Natječaja.
- Uovoljava minimalnom i maksimalnom iznosu bespovratnih sredstava za koje se prijavljuje. Razdoblje provedbe projekta nije duže od roka za prihvatljivost troškova navedenog u ovim Natječajima.
- Ne dolazi do preklapanja/dvostrukog financiranja iz prijave za sličan projekt iz EU-a/EGP-a/Međunarodne financijske institucije/bilateralnih ili drugih izvora.
- Projekt je u skladu sa zakonodavstvom EU-a i nacionalnim zakonodavstvom Hrvatske (posebice zakonodavstvom o državnim potporama, javnoj nabavi i zahtjevima za zaštitu okoliša).
- Sukladnost s planovima – u kojoj je mjeri projekt usklađen s nacionalnim, regionalnim i lokalnim politikama, strategijama, planovima i programima u Hrvatskoj.
- Poticajni učinak – rad na projektu nije započeo prije podnošenja trenutačne prijave za dodjelu bespovratnih sredstava.

3. Tehnički i financijski kriteriji odabira

- **Relevantnost** – U kojoj mjeri projekt zadovoljava očekivani ishod specifičan za Program i prihvatljive aktivnosti navedene u ovim Natječajima.
- **Tehnička održivost i izvedivost** – U kojoj mjeri zrelost projekta odnosno njegova tehnička održivost i izvedivost u smislu tehničkog rješenja ispunjava ciljeve projekta i specifične ishode, tehničke/tehnološke mogućnosti Prijavitelja za provedbu projekta, vremenski raspored.
- **Razina inovacije** – U kojoj mjeri projekt uključuje inovacije, bilo na razini poduzeća, na razini sektora, na nacionalnoj razini ili na međunarodnoj razini. (Za istraživanje i razvoj aktivnosti trebaju biti nove na međunarodnoj razini).
- **Učinak oslobađanja** – U kojoj mjeri projekt ne bi bio izveden bez bespovratnih sredstava.
- **Unutarnji čimbenici** – U kojoj mjeri Prijavitelj (i Partner/Partneri) imaju potrebna sredstva za provedbu projekta; unutarnji čimbenici su čimbenici na koje Prijavitelj može utjecati strateškim izborima (ključni resursi, osnovne aktivnosti, proizvodnja itd.).
- **Financijske mogućnosti i operativni rizik** – U kojoj mjeri Prijavitelj (i mogući Partneri) imaju potrebno sufinanciranje i financijske mogućnosti za provedbu projekta i podnošenje njegovih troškova; Operativni rizik – procjena financijske situacije i mogućnosti otplate duga Prijavitelja.
- **Procjene troškova i financiranje** – U kojoj mjeri projekt ima jasne i dobro dokumentirane procjene troškova i plan financiranja. Proračun je pravilno razrađen i povezan je s aktivnostima projekta te dodijeljenim i procijenjenim resursima.
- **IPR status (Prava intelektualnog vlasništva, engl. Intellectual Property Rights)** – Nematerijalni resursi za predloženi projekt.
- **Tržišni potencijal i konkurentnost** – Kvaliteta analize tržišta s obzirom na ravnotežu ponude i potražnje proizvoda i usluga.

- **Profitabilnost projekta** – U kojoj mjeri projekt ima potencijal za profitabilnost.
- **Dobra poslovna praksa** – U kojoj se mjeri Prijavitelj (i Partner/Partneri) pridržavaju dobre poslovne prakse definirane smjernicama OECD-a (Organizacije za ekonomsku suradnju i razvoj, engl. Organization for Economic Cooperation and Development) i Vodećim načelima UN-a o poslovanju i ljudskim pravima, uključujući nultu toleranciju na korupciju (inicijative na razini Prijavitelja).
- **Rizici projekta** – U kojoj je mjeri projekt adekvatno podržan planom upravljanja rizikom.
- **Održivost** – Projekt uključuje jasne mjere održivosti odnosno trajnost projekta nakon datuma provedbe.
- **Kvaliteta Bilateralnog partnerstva (ako je primjenjivo)** – U kojoj mjeri Sporazum o partnerstvu uključuje jasnu podjelu uloga, odgovornosti i novčanog toka; procjena Partnerove uključenosti u pripremu, provedbu i dijeljenje ishoda projekta; svaki partner daje značajan doprinos aktivnostima projekta.
- **Prioritetna pitanja** – U kojoj je mjeri projekt usklađen s relevantnim sveobuhvatnim pitanjima utvrđenim u Obrascu za podnošenje prijave: dobro upravljanje i dobra poslovna praksa, održivi razvoj i ravnopravnost spolova.
- **Socio-ekonomski utjecaj** – U kojoj mjeri projekt ima dodanu vrijednost odnosno socio-ekonomsku profitabilnost.

2.2. Odabir i dodjela

Gore navedeni kriteriji za odabir ocjenjivat će se ocjenama od nula do šest bodova (0 najniže, 6 najviše). Bodovanje će biti osnova za profil procjene. Svaki od kriterija odabira može biti presudan čimbenik za uspjeh jer niska ocjena pojedinih ključnih čimbenika može ugroziti cijeli projekt. Profil bodova bit će temelj za određivanje prioriteta za prijedloge projekata.

Nakon provedene procjene prijava projekata, Innovation Norway donijet će konačnu odluku o dodjeli potpore. Prijavitelji će biti obaviješteni o odluci društva Innovation Norway o tome hoće li podržati ili odbiti njihovu prijavu. Innovation Norway poslat će Ugovor o projektu/obrazloženje o odbijanju Predlagatelju projekta te kopiju tog dokumenta eventualnim Partnerima.

2.3. Ugovor o projektu

Za svaki se odobreni projekt između Upravitelja fonda i Predlagatelja projekta sklapa Ugovor o projektu.

Ugovor o projektu uključivat će relevantne Posebne uvjete, Standardne uvjete i odredbe o programima EGP-a/Norveškog financijskog mehanizma kojima upravlja Innovation Norway, dogovoreni plan provedbe projekta, dogovoreni proračun temeljen na aktivnostima i dogovoreni plan isplate. U tim se dokumentima utvrđuju uvjeti za potporu bespovratnim sredstvima te uloge i odgovornosti stranaka.

Prije potpisivanja Ugovora o projektu, Predlagatelj projekta mora Upravitelju fonda dostaviti obvezujuću potvrdu o sufinanciranju projekta. U dopisu s ponudom za dodjelu bespovratnih sredstava utvrdit će se rok za podnošenje te potvrde. Ako se taj rok ne ispoštuje, smatra se da je ponuda za dodjelu bespovratnih sredstava povučena, osim ako Upravitelj fonda pismeno ne odobri produženje roka.

Ugovor o projektu najmanje mora sadržavati sljedeće odredbe:

- a) obveze u vezi s izvještavanjem koje omogućavaju Upravitelju fonda da ispuni svoje obveze izvještavanja prema FMO-u i Nacionalnoj fokalnoj točki;
- b) maksimalni iznos potpore za projekt u eurima i maksimalna stopa bespovratnih sredstava za projekt;

- c) popis prihvatljivih rashoda;
- d) način izračuna neizravnih troškova i njihov maksimalni iznos;
- e) prvi i posljednji datumi prihvatljivosti rashoda;
- f) uvjeti za podnošenje dokaza o rashodima;
- g) odredba o izmjenama projekta;
- h) odredbe kojima se osigurava pravovremeni pristup u svrhu praćenja, revizije i evaluacije;
- i) odredbe kojima se utvrđuju obveze u vezi s informiranjem i komunikacijom;
- j) pravo Upravitelja fonda da obustavi plaćanja, izvrši financijske korekcije i zatraži povrat sredstava od Predlagatelja projekta u slučaju da FMO i/ili Upravitelj fonda donesu odluku o takvim radnjama;
- k) rješavanje sporova i nadležnost;
- l) odricanje od odgovornosti;
- m) detaljan proračun;
- n) odredbe o opremi za koju je prihvatljiva cjelokupna nabavna cijena u skladu s odlomkom 1.5.3.1 Prihvatljivi izravni rashodi;
- o) odredbe koje se odnose na promjenu Upravitelja fonda;
- p) upućivanje na Sporazume o partnerstvu ili pisma namjere, ako su relevantna; te
- q) odredbe koje osiguravaju ispunjavanje obveza u vezi s vođenjem evidencija.

Obveze Predlagatelja projekta iz Ugovora o projektu valjane su i provedive po zakonu primjenjivom na Ugovor o projektu.

Bespovratna sredstva ovisit će o prihvaćanju Ugovora o projektu, uključujući Posebne uvjete i Standardne uvjete i odredbe o programima EGP-a/Norveškog financijskog mehanizma kojima upravlja Innovation Norway.

3. Provedba projekata

Sve odredbe i zahtjevi koji se odnose na provedbu projekata utvrđeni su Ugovorom o projektu s Posebnim uvjetima te Standardnim uvjetima i odredbama, objavljenim zajedno s ovim Natječajima.

4. Tokovi plaćanja

Potpora bespovratnim sredstvima daje se kao nadoknada već nastalih dokumentiranih troškova prema dogovorenom Planu isplate.

Predlagatelj projekta ima mogućnost podnijeti prijavu za plaćanje predujma u skladu sa zahtjevima Programa.

Predujam se isplaćuje nakon potpisivanja Ugovora o projektu, u roku od mjesec dana od predaje prijave Predlagatelja projekta. Naknadna plaćanja isplaćuju se nakon odobrenja privremenih izvještaja o projektu i najkasnije mjesec dana od dana odobrenja. Završno plaćanje, ako je primjenjivo, uplatit će se nakon odobrenja završnog izvještaja, a najkasnije mjesec dana od dana odobrenja.

Odobrenje privremenih i završnih izvještaja projekta odvija se u roku od tri mjeseca od dostavljanja potrebnih informacija.

Obveze i plaćanja vršit će se u eurima (€).

Prijave za plaćanje (uključujući predujam) koje Predlagatelj projekta prosljeđuje društvu Innovation Norway moraju biti u eurima (€).

5. Postupak za podnošenje prijava

Prihvataju se samo elektroničke prijave poslane putem portala za prijavu društva Innovation Norway na engleskom jeziku. Obrazac za podnošenje prijava mora biti popraćen obveznim popratnim prilogima navedenima u Aneksu I teksta ovih Natječaja.

Elektroničke prijave i predlošci obaveznih priloga dostupni su na mrežnim stranicama društva Innovation Norway

<https://www.innovasjon Norge.no/Croatiainnovation>

Prijave projekata podnose se putem portala za prijavu kojem se može pristupiti putem gore navedene internetske stranice.

6. Upiti

Pitanja ili dodatna potrebna pojašnjenja šalju se u pisanom obliku, na engleskom jeziku na adresu e-pošte Programa CRO.innovation@innovationnorway.no. Na upite se obično odgovara u roku od 3 do 5 radnih dana.

Odjeljak s često postavljanim pitanjima (FAQ) na temelju pitanja potencijalnih Prijavitelja i partnera objavit će se na gore navedenim mrežnim stranicama društva Innovation Norway. Često postavljana pitanja (FAQ) će se redovno ažurirati. **Više informacija o EGP-u i Norveškim financijskim mehanizmima dostupno je na: www.eegrants.org.**

ANEKS I – Popis obveznih dokumenata

1. Očekivani ishodi provedbe projekta (predložak)
2. Plan provedbe projekta (predložak)
3. Detaljni proračun temeljen na aktivnostima i financijsko planiranje projekta (predložak)
4. Plan isplate (predložak)
5. Plan nabave (predložak)
6. Pismo o preuzimanju obveza (predložak)
7. Poslovni plan (predložak)
8. Nacrt Sporazuma o partnerstvu (ako je primjenjiv) (predložak)
9. Životopisi sudionika u projektu (predložak)
10. Komunikacijski plan (predložak)
11. Osobna izjava za poduzetnike u teškoćama (predložak)
12. Osobna izjava Prijavitelja (i Partnera – ako je primjenjivo) i zakonskog zastupnika/zakonskih zastupnika o nekažnjavanju i redovitom plaćanju poreza;
13. Relevantne potvrde o registraciji i zakonom propisana dokumentacija
 - a) *Prijavitelji – poduzeća:*
 - Izvadak iz sudskog registra kojega je izdao hrvatski Trgovački registar (koji bi trebao sadržavati opsežne podatke o aktualnom statusu poduzeća)
 - b) *Partneri:*
 - potvrda o registraciji (ili slično), koju je izdali nadležno tijelo u Norveškoj/Hrvatskoj
 - najnoviji odobreni statut (ili slično), koji dokazuje da je glavna aktivnost Partnera usko povezana s aktivnostima za koje se predlaže njegov doprinos
14. Ovjerena godišnja financijska izvješća Prijavitelja za 2019., 2018. i 2017. godinu (hrvatski) – koji nose potpis Prijavitelja (elektronički ili rukom pisani) i porezni broj kojega mu je dodijelilo nadležno fiskalno tijelo (indeks)
15. Godišnji izvještaj Prijavitelja za 2019. godinu (koji uključuje informacije poput aktivnosti tvrtke i rezultata postignutih u 2019. godini).

ANEKS II Bitne informacije

U nastavku se nalazi popis dokumenata važnih za ovaj Natječaj. Dostupni su na našim mrežnim stranicama <https://www.innovasjonorge.no/Croatiainnovation>

1. Standardni uvjeti i odredbe
2. Kriteriji i metode procjene projekata
3. Smjernice o prioritetnim pitanjima i dobroj poslovnoj praksi
4. Smjernice za komunikaciju
5. Smjernice za pretvorbu emisija
6. Glosar pojmova
7. Smjernice za detaljan proračun i financijska predviđanja
8. Često postavljana pitanja (FAQ)
9. Najčešće pogreške koje treba izbjegavati