

*Notă: în cazul existenței unor diferențe între versiunea în limba engleză și versiunea în limba română a prezentului Apel de Propuneri de Proiecte, versiunea în limba engleză va prevala.*

## **Mecanism financiar SEE 2014-2021**

### **Programul pentru Energie în România**

#### **Apel Propuneri Proiecte:**

#### ***Apel 1.1 ‘Capacitate sporită de furnizare a energiei regenerabile’ – Hidroenergie***

**Domeniu de interes: Energie regenerabilă**

Noiembrie 2020

## Cuprins

<b>Apel Propuneri Proiecte– Apel 1.1 ‘Capacitate sporită de furnizare a energiei regenerabile’ – Hidroenergie.....</b>	<b>3</b>
Suma disponibilă pentru finanțarea proiectelor .....	3
Termen limită pentru depunerea propunerilor și limba utilizată.....	3
<b>1 Proiecte și finanțare proiecte .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1 Solicitanți și parteneri eligibili .....</b>	<b>4</b>
1.1.1 Apel pentru Propuneri – Apel 1.1 ‘Capacitate sporită de furnizare a energiei regenerabile’ – Hidroenergie.....	4
1.1.2 Criterii suplimentare pentru Solicitanți și Parteneri.....	5
<b>1.2 Domenii finanțate și activități eligibile .....</b>	<b>5</b>
<b>1.3 Grant minim și grant maxim pentru fiecare proiect .....</b>	<b>6</b>
<b>1.4 Rate granturi și co-finanțare .....</b>	<b>6</b>
1.4.1 Rate granturi pentru entitățile implicate în activități economice .....	6
1.4.2 Rată grant pentru operatori non-economici .....	7
<b>1.5 Cheltuieli eligibile .....</b>	<b>8</b>
1.5.1 Data inițială și data finală pentru eligibilitatea cheltuielilor .....	8
1.5.2 Principii generale de eligibilitate .....	8
1.5.3 Criterii detaliate privitoare la eligibilitate .....	8
1.5.3.1 Cheltuieli directe eligibile.....	8
1.5.3.2 Achiziționarea de proprietăți imobiliare și terenuri.....	9
1.5.3.3 Costuri indirecte eligibile în proiecte (cheltuieli de regie) .....	10
1.5.3.4 Cheltuieli excluse .....	11
<b>2 Evaluarea proiectelor și procedura de selecție .....</b>	<b>11</b>
<b>2.1 Criterii de selecție .....</b>	<b>12</b>
<b>2.2 Selecție și atribuire .....</b>	<b>16</b>
<b>2.3 Contract de Proiect .....</b>	<b>16</b>
<b>3 Implementarea proiectelor .....</b>	<b>17</b>
<b>4 Fluxuri de plată .....</b>	<b>17</b>
<b>5 Procedura pentru depunerea Propunerii de Proiect.....</b>	<b>18</b>
<b>6 Clarificări.....</b>	<b>18</b>
<b>ANEXA I – Lista documentelor obligatorii .....</b>	<b>18</b>
<b>ANEXA II – Bibliografie obligatorie.....</b>	<b>19</b>
<b>ANEXA III – Indicator Cost Producție Energie .....</b>	<b>20</b>

## Apel Propuneri Proiecte– Apel 1.1 ‘Capacitate sporită de furnizare a energiei regenerabile’ – Hidroenergie

“Programul pentru Energie în România” (denumit în continuare “Programul”) va contribui la atingerea obiectivelor generale ale granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021, respectiv la reducerea disparităților economice și sociale din Spațiul Economic European (SEE) și la consolidarea relațiilor bilaterale dintre Statele SEE și Statele beneficiare ale granturilor SEE și Norvegiene. Obiectivul Programului este “*energie cu mai puține emisii de carbon și siguranță sporită a furnizării de energie*”. Programul are ca scop stimularea și dezvoltarea cooperării pe termen lung între Islanda, Liechtenstein, Norvegia (în continuare denumite “Statele Donatoare”) și România (Statul Beneficiar).

Memorandumurile de înțelegere privind implementarea granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021, între Regatul Norvegiei și România, desemnează Oficiul Mecanismului Financiar (OMF) ca Operator de Program și Innovation Norway ca Operator de Fond pentru program. Toate comunicațiile referitoare la Program vor fi adresate Operatorului de Fond. Informațiile despre Program pot fi accesate la <https://www.innovasjon Norge.no/RoEnergy>.

### Suma disponibilă pentru finanțarea proiectelor

Schemă	Sumă disponibilă	Mecanism financiar
<b>Apel Propuneri Proiecte:</b> Apel 1.1 ‘Capacitate sporită de furnizare a energiei regenerabile’ – Hidroenergie	7.200.000 EURO	Granturi SEE

### Termen limită pentru depunerea propunerilor și limba utilizată

Pentru a fi eligibile, propunerile trebuie să fie depuse la Innovation Norway prin intermediul unui portal electronic pentru propuneri cel târziu până **miercuri, 31 martie 2021, ora 14:00 -ora României**. Pentru mai multe detalii privitoare la instrucțiunile de depunere, consultați *Apel, secțiunea 5, Procedură pentru depunerea propunerilor*.

Limba utilizată în cadrul Programului este limba engleză, acest lucru însemnând că toate propunerile de proiecte și documentele justificative vor fi transmise în limba engleză la Innovation Norway. Certificatele oficiale și bilanțurile anuale aprobate pot fi depuse în limba română. Consultați Anexa I a acestui document pentru a vedea lista documentelor obligatorii care trebuie depuse.

Solicitantul va informa Innovation Norway despre orice tip de implicare a consultanților în procesul de pregătire a Propunerii de Proiect. Identitatea consultantului/consultanților va fi menționată în formularul de depunere, în secțiunea “*Informații proiect*”.

## 1 Proiecte și finanțare proiecte

Acest Apel de Propuneri va finanța proiectele propuse de entități românești în domeniul de interes a Programului: *Energie regenerabilă*. **Rezultatul preconizat** al proiectelor este **producerea sporită de energie regenerabilă**. Realizările preconizate sunt *capacitatea instalată crescută de hidroenergie și un număr crescut de instalații noi sau re tehnologizate pentru producerea de hidroenergie*. De asemenea, se așteaptă ca proiectele să contribuie la reducerea emisiilor CO2 și la securitatea sporită a furnizării energiei.

Grupul țintă al acestui program sunt entitățile înregistrate legal în România.

Nu este obligatoriu să existe parteneri de proiecte, dar sunt încurajate proiectele de parteneriat, care vor primi puncte suplimentare în timpul procesului de evaluare. Cele mai multe puncte vor fi acordate cooperării cu entitățile Statelor Donatoare în cadrul proiectelor de parteneriat cu Donatorii.

- a) Un **Proiect în Parteneriat cu Statul Donator** este definit ca fiind colaborarea dintre un Promotor de Proiect din România și cel puțin o entitate juridică eligibilă (Partener de Proiect din Statul Donator) din Statele Donatoare<sup>1</sup> (Islanda, Liechtenstein și Norvegia), prin care se implementează un proiect în care toate entitățile sunt independente una față de cealaltă și care își îndeplinesc atribuțiile substanțiale și relevante pentru finalizarea proiectului. Parteneriatele nu sunt obligatorii, dar Proiectele în Parteneriat cu Statul Donator vor primi puncte suplimentare în cadrul procesului de evaluare. Pentru a beneficia de astfel de puncte, Partenerul din Statul Donator (din Islanda, Liechtenstein sau Norvegia) trebuie să fie implicat activ în Proiect și să contribuie concret la implementarea lui, în același timp având un țel economic și social comun cu Promotorul de Proiect, țel care urmează să fie atins prin implementarea proiectului respectiv. Simpla prestare de servicii nu se califică drept parteneriat de proiect.
- b) Un **Proiect în Parteneriat** este definit ca fiind colaborarea dintre un Promotor de Proiect din România și cel puțin o entitate juridică (Partener de Proiect) din România, prin intermediul căreia se implementează un proiect în care toate entitățile sunt independente una față de cealaltă și își îndeplinesc atribuțiile substanțiale și relevante pentru finalizarea acelui proiect. Parteneriatele nu sunt obligatorii, dar Proiectele în Parteneriat vor primi puncte suplimentare în timpul procesului de evaluare a Proiectului. Pentru a beneficia de astfel de puncte, Partenerul de Proiect din Statul Beneficiar (din România) trebuie să fie implicat activ și să contribuie efectiv implementarea proiectului, în același timp având în comun cu Promotorul de Proiect o țintă economică și socială, care urmează să fie atinsă prin implementarea proiectului respectiv. Simpla prestare de servicii nu se califică drept parteneriat de proiect.

### 1.1 Solicitanți și parteneri eligibili

#### 1.1.1 Apel pentru Propuneri – Apel 1.1 ‘Capacitate sporită de furnizare a energiei regenerabile’ – Hidroenergie

---

<sup>1</sup> Doar entitățile norvegiene sunt eligibile să participe în cadrul unui Proiect în Parteneriat cu Statul Donator pentru granturi norvegiene (finanțate în cadrul Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021), în timp ce pentru granturile SEE (finanțate în cadrul Mecanismului Financiar SEE 2014-2021), sunt eligibili Parteneri de Proiect din toate cele trei State Donatoare, adică din Islanda, Liechtenstein și Norvegia.

**Solicitanți eligibili:** orice entitate, publică sau privată, comercială sau non-comercială, precum și organizații non-guvernamentale, înființată ca persoană juridică în România.

Solicitantul trebuie să fie înființat cu cel puțin 3 ani înainte de termenul limită al acestui Apel.

**Parteneri eligibili:** orice entitate publică sau privată, comercială sau non-comercială, înființată ca persoană juridică în Islanda, Liechtenstein, Norvegia ori în Romania.

Partenerul trebuie să fie înființat cu cel puțin 1 an înainte de termenul limită al acestui Apel.

### 1.1.2 Criterii suplimentare pentru Solicitanți și Parteneri

- Solicitantul și reprezentanții săi legali care semnează propunerea de proiect nu au fapte înscrise în cazierul judiciar și fiscal.
- Partenerul/Partenerii și reprezentanții săi legali care semnează Acordul de Parteneriat nu au fapte înscrise în cazierul judiciar și fiscal.
- Activitatea principală a Partenerului/Partenerilor trebuie să fie strâns legată de activitățile pentru care se propune contribuția sa.
- În cazul în care un Solicitant are unul sau mai mulți Parteneri, la propunerea de proiect se atașează un proiect de Acord de Parteneriat care să definească rolurile și responsabilitățile diferiților parteneri. Un model de Acord de Parteneriat este publicat pe website-ul Programului, împreună cu prezentele Apeluri.

În plus, Solicitanții nu sunt eligibili pentru finanțare, dacă:

- sunt **întreprinderi aflate în dificultate** (definiția unei "întreprinderi aflate în dificultate" este inclusă în Articolul 2, paragraful 18 al *Regulamentului Comisiei Europene(UE) Nr.651/2014 pentru declararea anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea Articolelor 107 și 108 ale Tratatului*);
- sunt în procedură de faliment, au intrat în procedură de reorganizare judiciară sau în procedură de lichidare, și-au suspendat activitățile comerciale, sau care fac obiectul unor proceduri privitoare la aceste aspecte, ori care sunt într-o situație similară generată de o procedură asemănătoare prevăzută în legislația națională;
- au făcut obiectul unei hotărâri judecătorești definitive pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație infracțională sau oricare alt tip de activitate ilegală care aduce atingere intereselor financiare, fără dovezi de aplicare a unor măsuri serioase de corecție luate în ultimii ani;
- fac obiectul unui ordin de recuperare scadent pentru ajutoare de stat ilegale sau incompatibile.

## 1.2 Domenii finanțate și activități eligibile

Un Solicitant va depune doar o singură propunere de proiect în cadrul acestui Apel pentru Propuneri.

### Apel 1.1 'Capacitate sporită de furnizare a energiei regenerabile' – Hidroenergie

Această Schemă poate oferi suport pentru proiectele care vor fi elaborate și care vor implementa activități în domeniul hidroenergetic:

- re tehnologizarea și reabilitarea hidrocentralelor (HPP) existente, mici sau mari, pentru creșterea capacității de generare a energiei și a eficienței producției;

Notă: proiectele destinate re tehnologizării sau reabilitării construcțiilor hidroenergetice, pentru a corespunde nevoilor de echilibrare a sistemelor electrice, și care vin în sprijinul producerii de

- electricitate regenerabilă variabilă (VRE-energie solară și eoliană), vor primi un punctaj mai mare în cadrul procedurii de evaluare.
- b) construirea unor hidrocentrale de mici dimensiuni (SSHPP) (capacitate instalată <10MW);
- Notă: deoarece procesul complet de elaborare a unor astfel de proiecte (de exemplu noi hidrocentrale SSHPP) până la faza de construcție (de exemplu proiectarea și obținerea tuturor autorizațiilor necesare) poate dura câțiva ani, este obligatoriu ca toate autorizațiile și concesiunile să fie obținute până în momentul în care propunerea de proiect este depusă la Innovation Norway.
- c) activități de mărire a capacității rezervorului pentru producerea de hidroenergie, ca activitate secundară a proiectului;
- d) instruirea personalului cu privire la utilizarea și întreținerea echipamentului, asigurată de furnizorul de echipamente, ca parte integrantă a unui proiect de investiții (activitate secundară în cadrul proiectului de investiții).

Proiectele privitoare la hidroenergie trebuie să contribuie direct la următoarele:

➤ **indicatori de rezultat:**

- a) Reducerea anuală estimată a emisiilor de CO<sub>2</sub> (CO<sub>2</sub> echiv./an în tone);
- b) Energie produsă din surse hidroenergetice (în MWh/an);

➤ **Indicatori de realizare:**

- a) Capacitate instalată pentru producția de hidroelectricitate (în MW);
- b) Numărul de instalații noi sau re tehnologizate pentru producerea de hidroelectricitate.

Optional, proiectele pot contribui la următorul indicator de rezultat:

- Numărul de locuri de muncă create.

## 1.3 Grant minim și grant maxim pentru fiecare proiect

### Apel 1.1 'Capacitate sporită de furnizare a energiei regenerabile' – Hidroenergie:

Suma minimă solicitată de asistență prin grant va fi de EUR 200.000.

Suma maximă solicitată de asistență prin grant va fi de EUR 2.000.000.

## 1.4 Rate granturi și co-finanțare

Contribuția financiară acordată prin acest Program va fi stabilită pentru fiecare caz în parte, luând în considerare toți factorii relevanți, inclusiv profitabilitatea proiectului și capacitatea financiară a Solicitantului. Se vor respecta normele aplicabile privitoare la achizițiile publice și ajutorul de stat, procedurale și de fond.

Solicitantul (Promotorul de Proiect) va garanta întreaga finanțare a proiectului. Promotorul de Proiect (și/sau Partenerul/Partenerii de Proiect) vor furniza sau vor obține în numerar restul sumei pentru co-finanțare. Toate cheltuielile eligibile aferente unui proiect pot forma baza co-finanțării necesare. Contribuțiile în natură nu sunt acceptate ca formă de co-finanțare.

### 1.4.1 Rate granturi pentru entitățile implicate în activități economice

Pentru entitățile implicate în activități economice, nivelul grantului va fi stabilit conform prevederilor aplicabile ale **Regulamentului Comisiei Europene 651/2014<sup>2</sup> privind declararea anumitor categorii de ajutoare de stat ca fiind compatibile cu Piața Internă în aplicarea Articolelor 107 și 108 din Tratat, cu modificările aduse de Regulamentul Comisiei Europene 2017/1084.**

Nivelul grantului poate varia de la 10% la maxim 90%, în funcție de tipul de ajutor de stat acordat, de capacitatea Solicitantului și alte elemente incluse în prevederile Regulamentului, care sunt relevante pentru respectivul proiect. Solicitanții nu trebuie să se aștepte să primească nivelul maxim posibil al grantului acordat conform normelor privind ajutoarele de stat.

Solicitantul trebuie să furnizeze argumente asupra modului în care activitățile avute în vedere în cadrul Proiectului și costurile corespunzătoare îndeplinesc criteriile pentru fiecare categorie relevantă de ajutoare de stat.

Pentru acest Apel, se vor aplica următoarele categorii de **ajutor de stat**:

**1. Ajutor pentru IMM-uri:**

- art. 17 Ajutor pentru investiții acordat IMM-urilor;
- art. 18 Ajutor pentru consultanță în favoarea IMM-urilor.

**2. Ajutor pentru formare profesională:**

- art. 31 Ajutor pentru formare profesională

**3. Ajutor pentru protecția mediului:**

- art. 36 Ajutor pentru investiții care să permită întreprinderilor să depășească Standardele Uniunii privitoare la protecția mediului sau să ridice nivelul de protecție a mediului, în absența standardelor Uniunii Europene
- art. 37 Ajutor pentru investiții în scopul adaptării anticipate la viitoarele standarde
- art. 41 Ajutor pentru investiții în scopul promovării energiei din surse regenerabile
- art. 48 Ajutor pentru investiții pentru infrastructura energetică
- art. 49 Ajutor pentru studii de mediu

În mod excepțional, asistența financiară pentru operatorii economici poate fi acordată ca sprijin **de minimis**, conform Regulamentului Comisiei Europene (CE) Nr. 1407/2013 (max. 200.000 EURO pe durata a trei ani fiscali). Nivelul maxim aplicat al grantului va fi de 90%.

**1.4.2 Rată grant pentru operatori non-economici**

- Pentru entități publice, proiectele propuse care nu intră sub incidența dispozițiilor privind ajutoarele de stat (de exemplu Regulament 651/2014), nivelul grantului va fi de maxim 85% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiect, fără însă a depăși valoarea maximă care poate fi acordată unui proiect.
- Pentru ONG-uri, proiectele propuse care nu intră sub incidența dispozițiilor privitoare la ajutoarele de stat (de exemplu Regulament 651/2014), nivelul grantului va fi de maxim 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiect, fără însă a depăși valoarea maximă care poate fi acordată pentru un proiect.

---

<sup>2</sup> De asemenea, cunoscut ca Regulamentul General de Exceptare pe Categorii [GBER] <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=EN>

- Pentru entitățile publice și ONG-urile care propun proiecte de investiții legate de activitatea economică, nivelul grantului va fi stabilit conform normelor privind ajutoarele de stat.

## 1.5 Cheltuieli eligibile

**IMPORTANT:** Evaluarea grantului acordat pentru un anumit proiect se va face în funcție de temeiul juridic aplicabil privitor la ajutoarele de stat. Cu toate acestea, în cazurile în care prevederile de eligibilitate din legislația referitoare la ajutoarele de stat sunt mai cuprinzătoare decât dispozițiile de eligibilitate de mai jos, va prevala textul acestui Apel.

### 1.5.1 Data inițială și data finală pentru eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuielile din cadrul proiectelor sunt eligibile de la data când grantul este acordat sau de la o dată ulterioară stabilită în Contractul de Proiect. Contractul de Proiect va stabili data finală a eligibilității cheltuielilor, care nu va fi mai târziu de **30 septembrie 2023**. Cheltuielile efectuate după această dată finală nu sunt eligibile.

### 1.5.2 Principii generale de eligibilitate

Cheltuielile eligibile sunt acele cheltuieli suportate efectiv de către Promotorul de Proiect sau de Partenerul de Proiect, care respectă următoarele criterii:

- a) sunt efectuate între data inițială și data finală de eligibilitate, conform specificațiilor din Contractul de Proiect;
- b) sunt legate de obiectul Contractului de Proiect și sunt specificate în bugetul detaliat al Proiectului;
- c) sunt proporționale cu și sunt necesare pentru implementarea proiectului;
- d) sunt efectuate cu unicul scop de atingere a obiectivului Proiectului și a rezultatului(lor) așteptat(e), în conformitate cu principiile economice, de eficiență și eficacitate;
- e) sunt identificabile și verificabile, în mod special prin faptul că sunt înregistrate în contabilitatea Promotorului de Proiect și sunt stabilite conform standardelor contabile aplicabile și a principiilor contabile generale acceptate; și
- f) respectă prevederile legislației fiscale și sociale aplicabile.

Cheltuielile sunt considerate ca fiind deja suportate când ele au fost facturate, achitate și obiectul efectuării lor a fost livrat (în cazul mărfurilor) sau executat (în cazul serviciilor sau lucrărilor). În mod excepțional, cheltuielile pentru care a fost emisă o factură în ultimele trei luni de eligibilitate sunt, de asemenea, considerate ca fiind suportate în intervalul de eligibilitate, dacă se plătesc în termen de 30 de zile de la data finală de eligibilitate. Cheltuielile administrative și uzura echipamentului sunt considerate a fi suportate atunci când sunt înregistrate în conturile Promotorului de Proiect și/sau Partenerul de Proiect.

Contabilitatea internă și procedurile de auditare ale Promotorului de Proiect trebuie să permită regularizarea directă a cheltuielilor și veniturilor declarate aferente Proiectului, cu declarațiile contabile corespunzătoare și documentele justificative.

### 1.5.3 Criterii detaliate privitoare la eligibilitate

#### 1.5.3.1 Cheltuieli directe eligibile

Cheltuielile directe eligibile aferente unui proiect sunt acele cheltuieli care sunt identificate de către Promotorul de Proiect și/sau Partenerul de Proiect, conform principiilor contabile proprii și regulamentele



interne uzuale, ca fiind cheltuieli specifice direct legate de implementarea proiectului și care, prin urmare, pot fi înregistrate contabil direct în contul proiectului. Următoarele cheltuieli directe sunt eligibile în cazul în care satisfac criteriile stabilite în Articolul 1.5.2. de mai sus:

- a) costurile cu personalul alocat proiectului, cuprinzând salariile propriu-zise plus contribuțiile pentru asigurări sociale și alte costuri statutare incluse în remunerație, dacă acestea corespund politicii uzuale de remunerare a Promotorului de Proiect și a Partenerului de Proiect;  
Ca alternativă, cheltuielile pe unitate (tarifele orare) pot fi stabilite conform normelor de aplicare a baremelor corespunzătoare pentru costurile unitare aplicate în cadrul schemelor de granturi finanțate integral de România pentru Promotorul de Proiect și/sau Partener, sau de Norvegia Norway/Islanda/Liechtenstein pentru Partenerul Donator, în cazul tipurilor de proiecte și entități implicate care sunt similare.
- b) indemnizații de deplasare și ședere pentru personalul și voluntarii care participă la proiect, cu condiția conformității lor cu practicile uzuale privind cheltuielile de deplasare ale Promotorului de Proiect și ale Partenerului de Proiect.
- c) costurile cu echipamentele noi și second-hand, cu condiția ca uzura lor să fie în concordanță cu principiile contabile general acceptate aplicabile Promotorului de Proiect pentru articole similare. Doar procentul de uzură corespunzător duratei proiectului și rata efectivă de utilizare pot fi luate în considerare de către Operatorul de Fond. În cazul în care Operatorul de Fond stabilește faptul că echipamentul este o componentă integrală și necesară pentru atingerea obiectivelor proiectului, întregul preț de achiziție aferent aceluși echipament poate fi eligibil;
- d) costurile cu materialele consumabile și costurile de aprovizionare, cu condiția ca ele să fie identificabile și alocate proiectului;
- e) costuri generate de alte contracte acordate de către Promotorul de Proiect cu scopul executării Proiectului, cu condiția ca aceste contracte să respecte normele în vigoare privitoare la achiziții publice;
- f) costurile generate direct de cerințele impuse în Contractul de Proiect pentru fiecare proiect.

Acolo unde întregul cost de achiziție este eligibil în concordanță cu punctul (c) al paragrafului 1, *Secțiunea 1.5.3.1. Cheltuieli directe eligibile*, Promotorul de Proiect are obligația:

- a) să păstreze echipamentul în proprietatea sa pentru o perioadă de cel puțin cinci (5) ani de la data finalizării proiectului și să continue să utilizeze echipamentul în beneficiul obiectivelor generale ale proiectului pentru aceeași perioadă;
- b) să păstreze echipamentul asigurat corespunzător împotriva pierderilor, cum ar fi cele datorate incendiilor, furturilor și alte tipuri de incidente împotriva cărora se încheie de obicei polițe de asigurare, atât în timpul implementării proiectului cât și cel puțin cinci ani după finalizarea proiectului; și
- c) să asigure resursele corespunzătoare pentru întreținerea echipamentului timp de cel puțin cinci ani după finalizarea proiectului.

### **1.5.3.2 Achiziționarea de proprietăți imobiliare și terenuri**

Costurile de achiziție a proprietăților imobiliare, acestea însemnând clădirile construite sau care sunt în curs de construire, și drepturile aferente terenului pe care acestea sunt construite, precum și terenurile fără construcții pot fi eligibile în următoarele condiții, fără a prejudicia aplicarea unor reglementări naționale mai stricte:

- a) dacă va exista o legătură directă între achiziție și obiectivele proiectului;

- b) achiziționarea de imobile și/sau terenuri nu poate reprezenta mai mult de 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, exceptând cazul când se stabilește explicit un procent mai mare în decizia de acordare a grantului proiectului;
- c) se va obține un certificat înainte de achiziționare, emis de un evaluator profesionist independent sau de către o entitate oficială autorizată corespunzător, care să confirme faptul că prețul de achiziționare nu depășește valoarea de piață și că obiectul achiziției este liber de obligații ipotecare și alte obligații financiare, în mod special cele pentru daune produse de poluare. În cazul achiziționării unei proprietăți imobiliare, certificatul trebuie fie să confirme faptul că respectiva clădire este în conformitate cu legislația națională, fie să specifice aspectele care nu sunt în conformitate cu legislația națională dar care urmează să fie rectificate de către Promotorul de Proiect în cadrul proiectului;
- d) imobilul și/sau terenul vor fi folosite pentru scopul și intervalul de timp specificate în decizia de acordare a grantului pentru proiect. Dreptul de proprietate trebuie transferat Promotorului de Proiect, sau celor desemnați express de către Promotorul de Proiect în cadrul propunerii de proiect ca fiind beneficiarii imobilului/sau terenului, înainte de finalizarea proiectului. Imobilul și/sau terenul nu pot fi vândute, închiriate, ipotecate timp de cinci ani de la data finalizării proiectului, sau atâta timp cât este prevăzut în Contractul de Proiect. Oficiul pentru Mecanisme Financiare (OMF) poate renunța la această restricție dacă ar genera o sarcină imprevizibilă și excesivă pentru Promotorul de Proiect.
- e) imobilul și/sau terenul pot fi folosite doar în conformitate cu obiectivele proiectului. În mod special, clădirile pot fi folosite pentru a găzdui servicii publice administrative doar acolo unde o astfel de utilizare este în concordanță cu obiectivul proiectului; și
- f) achiziționarea imobilului și/sau terenului va fi aprobată în mod explicit de către Operatorul de Fond, înainte de achiziționare, fie în cadrul Contractului de Proiect, fie printr-o hotărâre ulterioară.

Restricțiile la care face referință paragraful 1(d) se aplică, de asemenea, clădirilor care sunt construite sau reconstruite cu ajutorul unei contribuții financiare de la Mecanismele Financiare SEE și/sau Norvegiene 2014-2021.

Cheltuielile pentru pregătirea șantierului și cheltuielile de construcție care sunt esențiale implementării proiectului pot fi eligibile.

Costul imobilului și/sau terenului deja deținut în proprietate, direct sau indirect, de către Promotorul de Proiect, sau achiziționarea directă sau indirectă de imobile și/sau terenuri de către Partenerul de Proiect sau o administrație publică, nu vor constitui cheltuieli eligibile. În niciun fel de împrejurare proprietățile imobiliare și/sau terenurile nu vor fi achiziționate în scopuri speculative. Este o condiție obligatorie ca imobilul și/sau terenul să nu fi primit un grant de la un donator extern sau național în ultimii 10 ani, deoarece acest lucru ar putea constitui o dublă finanțare.

### **1.5.3.3 Costuri indirecte eligibile în proiecte (cheltuieli de regie)**

Costurile indirecte sunt toate costuri eligibile care nu pot fi identificate de către Promotorul de Proiect și/sau Partenerul de Proiect ca fiind cheltuieli directe aferente proiectului, dar care pot fi identificate și justificate prin sistemul contabil ca fiind efectuate în raport direct cu costurile directe eligibile atribuite proiectului. Ele nu pot include niciun cost direct eligibil. Costurile indirecte ale proiectului vor reprezenta o repartizare justă a cheltuielilor indirecte generale ale Promotorului de Proiect sau a Partenerului de Proiect. Ele pot fi identificate aplicând una din metodele de mai jos:

- a) pe baza costurilor indirecte, pentru acei Promotori de Proiect sau Parteneri de Proiect care au un sistem de contabilitate analitică pentru identificarea cheltuielilor indirecte proprii, conform celor menționate mai sus;

- b) un Promotor de Proiect sau un Partener de Proiect poate opta pentru o rată forfetară de până la 25% din totalul cheltuielilor indirecte eligibile, exclusiv cheltuielile directe eligibile pentru subcontractare și costurile pentru resursele puse la dispoziție de terți, care nu sunt folosite în locația Promotorului de Proiect sau a Partenerului de Proiect, și care sunt supuse calculării unei rate conform unei metode de calcul corecte, echitabile și verificabile, sau a unei metode aplicată în cadrul schemelor pentru granturile finanțate integral de către Statul Beneficiar pentru tipurile similare de proiecte și Promotorului de Proiect;
- c) un Promotor de Proiect și un Partener de Proiect pot opta pentru o rată forfetară de până la 15% din costurile directe eligibile cu personalul.

#### 1.5.3.4 Cheltuieli excluse

Următoarele cheltuieli nu sunt considerate:

- a) dobânda aferente creditelor, cheltuielile pentru servicii credite și penalități de întârziere a plății;
- b) comisioane pentru tranzacții financiare și alte costuri strict financiare, cu excepția costurilor aferente serviciilor contabile și financiare prevăzute în Contractul de Proiect;
- c) provizioane pentru pierderi și posibile obligații viitoare;
- d) pierderi din diferențe de curs valutar;
- e) TVA recuperabil;
- f) costuri care sunt acoperite din alte surse;
- g) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată, cu excepția situației în care litigiul este o componentă necesară și integrală pentru atingerea obiectivelor proiectului;
- h) cheltuieli excesive sau datorate neglijenței.

#### Alte cheltuieli excluse:

- Proiectul tehnic preliminar / Studiul de fezabilitate nu este considerat o cheltuială eligibilă. Fezabilitatea Proiectului sau a investiției trebuie să fie demonstrată înainte ca Innovation Norway să hotărască acordarea unui grant.

## 2 Evaluarea proiectelor și procedura de selecție

Operatorul de Fond (Innovation Norway) va verifica respectarea criteriilor administrative și de eligibilitate incluse în Apelul pentru Propuneri. În cazul în care propunerile de proiect nu sunt conforme criteriilor administrative și de eligibilitate, Innovation Norway va contacta Solicitantul pentru a clarifica informațiile furnizate sau pentru a solicita furnizarea unor informații suplimentare. Solicitanților li se vor acorda 10 zile lucrătoare pentru a transmite informațiile cerute. Propunerile de proiect depuse într-o altă limbă decât limba engleză vor fi automat respinse.

După încheierea verificării administrative și de eligibilitate, Solicitanții vor fi informați în scris despre statutul proiectului depus.

Toate propunerile de proiect care îndeplinesc criteriile administrative și de eligibilitate vor fi în continuare evaluate de experți ai Innovation Norway. Experții vor evalua proiectele în raport cu criteriile de selectare menționate în acest Apel pentru Propuneri. Innovation Norway poate hotărî să folosească experți externi în procesul de evaluare. Astfel de cazuri implică punerea la dispoziția experților externi a tuturor informațiilor depuse.

Rezultatul evaluării experților va fi o listă de clasificare ce formează baza discuțiilor Comitetului de Selecție al Operatorului de Fond. Comitetul de Selecție va decide respingerea sau acceptarea propunerilor de proiect.

Înainte deciziei finale, lista de clasificare va fi pusă la dispoziția OMF, Partenerilor de Proiect Donatori și oricăror alți parteneri și parteneri financiari naționali, care vor beneficia de un timp rezonabil pentru a-și exprima opiniile.

După încheierea procedurii de selecție, informațiile privitoare la rezultate și hotărârea de acordare a granturilor vor fi comunicate Solicitanților (Promotorilor de Proiect), iar deciziile pozitive vor fi publicate online.

Pentru mai multe detalii, vă rugăm să consultați documentul *“Criterii și Metodologie de Evaluare a Proiectelor”* publicat împreună cu acest Apel pe pagina de internet dedicată Programului.

## 2.1 Criterii de selecție

Propunerile de proiecte vor fi evaluate conform unui set de criterii de selecție. Aceste criterii au la bază obiectivele și rezultatul pe care Programul intenționează să le obțină. Obiectivele și principiile de bună guvernare și bune practici comerciale, dezvoltarea sustenabilă și egalitatea de gen sunt elemente importante care trebuie să fie considerate ca parte a procesului de evaluare.

Criteriile de selecție aplicabile se împart în două secțiuni:

### 1. Criterii administrative

- 1.1. Formularul pentru Propunerea de Proiect a fost completat conform instrucțiunilor incluse în acest Apel pentru Propuneri, iar Formularul Electronic pentru Propunerile de Proiect, Instrucțiunile pentru Formularul pentru Propuneri de Proiect și toate documentele obligatorii sunt atașate propunerii de proiect.
- 1.2. Propunerea de proiect și toate documentele justificative obligatorii sunt depuse și prezentate în limba engleză; certificatele emise de autoritățile naționale și situațiile financiar-contabile anuale aprobate emise în limba română pot fi depuse și prezentate în limba română. În ceea ce privește restul documentelor, este necesară traducerea lor necertificată în limba engleză.
- 1.3. A fost utilizat Formularul Electronic pentru Propuneri de Proiect potrivit (corespunzător tipului de Program și tipului de Solicitant).

### 2. Criterii de eligibilitate

#### a) Solicitant

- 2.1. Solicitantul este înregistrat ca persoană juridică în România și este o entitate compatibilă cu una dintre categoriile de solicitanți eligibili enumerate în acest Apel.
- 2.2. Solicitantul a fost înființat de cel puțin perioada prevăzută în acest Apel, *secțiunea 1.1 Solicitanți și Parteneri Eligibili*.
- 2.3. Solicitantul și reprezentantul său legal care semnează Propunerea de Proiect au un cazier juridic și fiscal curat.
- 2.4. Solicitantul nu este o întreprindere aflată într-o situație dificilă (*criteriu aplicabil doar entităților supuse normelor ajutorului de stat*). Definiția termenului de “întreprindere în dificultate” este inclusă în Articolul 2, paragraful 18 al *Regulamentului Comisiei Europene (UE) Nr.651/2014 privind declararea anumitor*

*categoriile de ajutor compatibile cu piața internă la aplicarea Articolelor 107 și 108 din Tratat.*

- 2.5. Solicitantul nu este în stare de faliment, nu a intrat într-o procedură de reorganizare administrativă sau în procedură de lichidare, nu și-a suspendat activitățile comerciale, nu face obiectul unor proceduri care vizează aceste chestiuni și nu este într-o situație similară generată de o procedură similară, conform legislației naționale.
- 2.6. Solicitantul nu a făcut obiectul unei hotărâri judecătorești definitive pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație infracțională sau oricare alt tip de activitate ilegală care aduce atingere intereselor financiare, fără a avea dovezi de aplicare a unor măsuri serioase de corecție luate în ultimii ani.

**b) Partener/Parteneri de Proiect**

- 2.7. Partenerul(ii) de Proiect este/sunt înființați ca persoană juridică România ori în unele din Statul/Stările Donator/Donatoare eligibil(e).
- 2.8. Partenerul(ii) de Proiect trebuie să fi fost înființat/înființați de cel puțin perioada specificată în acest Apel, *secțiunea 1.1 Parteneri și Solicitanți Eligibili.*
- 2.9. Partenerul(ii) de Proiect și reprezentanții săi legali care semnează Acordul de Parteneriat au cazierul judiciar și fiscal curat.
- 2.10. Activitatea principală a Partenerului(lor) de Proiect este strâns înrudită cu activitățile pentru care își oferă contribuția.
- 2.11. În cazul unui Proiect în Parteneriat, se va atașa o schiță a Acordului de Parteneriat la Formularul pentru Propuneri de Proiect.

**c) Proiect**

- 2.12. Proiectul propus se încadrează în domeniul de interes al acestui Apel și activitățile eligibile definite în textul acestui Apel.
- 2.13. Sunt respectate valoarea maximă și minimă a granturilor și ratele de finanțare.
- 2.14. Perioada de implementare a proiectului nu este mai mare de termenul limită pentru eligibilitatea cheltuielilor specificat în acest Apel pentru Propuneri de Proiect, *secțiunea 1.5.1 Data inițială și data finală pentru eligibilitatea cheltuielilor.*
- 2.15. Nu rezultă nicio suprapunere/ dublare de fonduri din propunerile de proiect pentru un proiect similar finanțat de EU/SEE/Instituție Financiară Internațională/Bilaterală sau din alte surse.
- 2.16. Proiectul este în conformitate atât cu legislația națională din România, cât și cu cea a Uniunii Europene (în mod special prevederile pentru ajutoare de stat, achiziții publice și de mediu).
- 2.17. Conformitate cu planurile – în măsura în care proiectul este în concordanță cu politicile, strategiile, planurile și programele locale, regionale și naționale din România.
- 2.18. Efect stimulator – activitățile asociate proiectului nu au început înainte de depunerea propunerii de proiect actuale pentru grant.
- 2.19. Solicitantul va depune, odată cu propunerea de proiect, acordul autorității locale<sup>3</sup> (după caz). În cazul

---

<sup>3</sup>Acordul autorității locale (RO: Avizul de Amplasament) = răspunsul în scris al operatorului de rețea electrică la cererea unui solicitant, precizând punctul de vedere asupra obiectivului/investiției solicitantului privitor la: a) îndeplinirea condițiilor de coexistență a obiectivului/investiției cu rețelele electrice ale operatorului; b) posibilitatea conectării solicitantului la rețele electrice, în ceea ce privește propunerea făcută de solicitant. Emiterea aprobărilor pentru

în care Solicitantul are deja un Aviz de Conectare<sup>4</sup>, acesta va fi depus împreună cu propunerea de proiect.

- 2.20. Documentele care evidențiază capacitatea Solicitantului ca proprietar sau concesionar cu drept de suprafață (contract de vânzare-cumpărare/precontract, contract de concesiune a dreptului de suprafață) asupra proprietății care constituie obiectul implementării/punerii în aplicare a proiectului; contractele trebuie să facă referință la capacitatea Solicitantului referitoare la proprietatea care face obiectul proiectului care urmează să fie implementat/pus în aplicare.

Valabilitatea contractelor de concesiune cu drept de suprafață trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu data finalizării proiectului; în cazul în care contractul nu prevede dreptul Solicitantului de a efectua lucrările de construcție, acesta va anexa o declarație notarială a proprietarului terenului (în original) autorizată, prin care își exprimă acordul pentru executarea lucrărilor de construcție specificate în proiect pe terenul respectiv; precontractul de vânzare-cumpărare este valabil până la semnarea contractului de finanțare; contractele de vânzare menționate mai sus vor fi încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale, conform prevederilor legale; aceste documente pot fi prezentate la semnarea Contractului de Proiect.

- 2.21. În Hotărârea/decizia corpului decizional (Adunarea Generală a Acționarilor, Acționarului, Consiliului de Administrație, Consiliului Local/Județean, etc.), se va menționa acordul cu privire la contractul de finanțare, contribuția proprie necesară pentru implementarea proiectului, numele persoanei responsabile cu proiectul, numele persoanei desemnată să reprezinte Solicitantul în relația cu Operatorul de Fond (semnată și ștampilată);

### 3. Criterii tehnice și financiare de selecție

- 3.1. **Relevanță** – măsura în care proiectul satisface rezultatul așteptat al Programului și activitățile eligibile stabilite în acest Apel de Propuneri.

- 3.2. **Fezabilitate și viabilitate tehnică** – măsura în care proiectul este elaborat în detaliu, i.e.

- o proiectul este viabil și fezabil din punct de vedere tehnic dacă soluția tehnică respectă obiectivele proiectului și rezultatele specifice;
- o soluția tehnică este documentată și descrisă amplu, din punct de vedere al performanței echipamentului—descrierea tehnică a tuturor componentelor proiectului; proiectele care includ proiect tehnic preliminar, studiu de fezabilitate și/sau proiect tehnic, toate întocmite până când propunerea de proiect este depusă, pot primi scoruri mai mari;
- o Solicitantul are capacitatea tehnică de implementare a Proiectului;
- o calendar realizabil pentru implementarea Proiectului;
- o Propunerea de Proiect include calcularea Costul Generării Energiei pentru perioada analizată,

---

locație/șantier de către operatorii de rețele este reglementată de Ordonanța nr. 25 / 22.06.2016 privitoare la aprobarea Metodologiei pentru emiterea avizării locației de către operatorii de rețele.

<sup>4</sup>Autorizarea conectării (RO: Avizul tehnic de racordare) = Avizul/Autorizația de Conexiune Tehnică înseamnă avizul scris, valabil doar pentru o anumită locație, emis de către operatorul de rețea la cererea consumatorului, privitor la posibilitățile și condițiile de conectare la rețeaua de electricitate. Utilizatorii rețelilor electrice au obligația de a solicita avizul pentru conectarea tehnică, sau de a-l reînnoi pe acesta, în funcție de situație, înainte de începerea conectării instalației la rețeaua de electricitate, și-anume înainte de modificarea rețelei electrice existente. Conectarea la o rețea electrică este reglementată de Ordonanța ANRE nr. 59/2013 privitoare la avizarea Regulamentului de conectare a utilizatorilor la rețelele publice de electricitate.

EGC<sup>5</sup>(EUR/MWh<sub>e</sub>).

- o Solicitantul a identificat și menționat în Propunerea de Proiect toate avizele și licențele necesare, conform legislației naționale;

*Notă: lista cu avizele, licențele necesare, etc. va fi prezentată în documentația care trebuie atașată propunerii de proiect, după caz:*

- în "Planul de Afaceri" (pentru Solicitanții care sunt operatori economici),
- în "Documentația Proiectului" (pentru Solicitanții care nu sunt operatori economici), secțiunea "Mediu juridic".

- o evaluarea potențialului sursei regenerabile, în ceea ce privește producerea de energie.

*Notă: rezumatul evaluării potențialului sursei regenerabile, privitor la producția de energie, va fi inclus în documentele care trebuie atașate la propunerea de proiect, și-anume:*

- în "Planul de Afaceri" (pentru Solicitanții care sunt operatori economici),
- în "Documentația Proiectului" (pentru Solicitanții care nu sunt operatori economici), secțiunea "Descriere Proiect".

3.3. **Nivel inovație** – măsura în care proiectul include inovații, fie la nivel de întreprindere, de sector, sau la nivel național ori internațional.

3.4. **Efect de lansare** - măsura în care proiectul nu ar fi executat fără acordarea grantului.

3.5. **Factori interni** – măsura în care Solicitantul (și Partenerul(rii) dispun de resursele necesare pentru implementarea proiectului; factorii interni sunt factori pe care Solicitantul poate să-i influențeze cu ajutorul deciziilor strategice (ex. resurse cheie, activități principale, producție).

3.6. **Capacitate financiară** – măsura în care Solicitantul (și posibilii Parteneri) au capacitatea necesară financiară și de co-finanțare pentru implementarea proiectului și pentru susținerea cheltuielilor aferente; **Risc operațional** – evaluarea situației financiare a Solicitantului și capacităților sale de împrumutare.

3.7. **Costuri estimate și finanțare** – măsura în care proiectul are estimări de costuri clare și bine documentate și un plan de finanțare. Bugetul este elaborat corect și este corelat cu activitățile proiectului și resursele alocate și estimate.

3.8. **Statut IPR (Drepturi Proprietate Intelectuală)** – resursele imateriale disponibile pentru proiectul propus.

3.9. **Potențial piață și competitivitate** – calitatea analizei de piață, în concordanță cu cererea și oferta de produse și servicii (de exemplu electricitate). Notă: O analiză de piață calitativă include identificarea concurenței, puncte tari și puncte slabe, avantaj competitiv al Solicitantului.

3.10. **Profitabilitate Proiect** – măsura în care proiectul are potențial pentru profitabilitate. Profitabilitatea proiectului se va baza pe indicatorii NPV (Valoare Curentă Netă) și IRR (Coeficient Intern de Rentabilitate).

3.11. **Bună Practică de Afaceri** – măsura în care Solicitantul<sup>6</sup> (și Partenerul(ii)) aderă la Politică de Bună Practică în Afaceri, așa cum este definită de recomandările OECD și Principiile Directoare ale Națiunilor

<sup>5</sup> Metodologia de calculare a indicatorului „Costuri de Producere a Energiei” (EGC) este prezentată în Anexa III a acestui Apel.

<sup>6</sup>Principiile menționate în "Ghidul privind aspecte transversale și bune practici în afaceri" sunt aplicabile pentru (și trebuie respectate de către) toți Solicitanții/Promotorii de Proiecte (de exemplu corupție, violare a drepturilor omului, condiții precare de lucru, mediu, etc.), indiferent dacă ei sunt o companie, instituție publică, un ONG sau altă formă de persoană juridică.

Unite privitoare la afaceri și drepturile omului, inclusiv toleranță zero față de actele de corupție (inițiative la nivel de Solicitant).

- 3.12. **Riscuri Proiect** – măsura în care proiectul este susținut corespunzător de un plan de management al riscului. Solicitantul trebuie să fi identificat și evaluat factorii de risc relevanți care pot afecta realizarea rezultatului anticipat al proiectului, cât și să fi descris cum intenționează să reducă aceste riscuri. Pot exista diferite tipuri de riscuri, cum ar fi riscuri financiare, riscuri tehnice/tehnologice, riscuri de piață, riscuri legate de resurse umane, riscuri legate de termen și de mediu, etc.
- 3.13. **Sustenabilitate** - proiectul conține măsuri clare de sustenabilitate, de exemplu durabilitatea proiectului ulterior termenului limită de implementare.
- 3.14. **Calitate de parteneriat (după caz)** – măsura în care Acordul de Parteneriat include împărțirea clară a rolurilor, sarcinilor, responsabilităților, iar fluxul de numerar a fost aprobat; evaluarea implicării Partenerului(lor) în pregătirea, implementarea și comunicarea rezultatelor proiectului; fiecare partener are o contribuție semnificativă la activitățile proiectului.
- 3.15. **Aspecte transversale** – măsura în care proiectul respectă aspectele transversale relevante identificate în Formularul pentru Propunerea de Proiect: buna guvernare și buna practică de afaceri, dezvoltarea sustenabilă și egalitatea de gen.
- 3.16. **Impact socio-economic** – măsura în care proiectul are valoare adăugată, de exemplu profitabilitate socio-economică; Acest lucru poate include recrutarea de șomeri, stabilirea într-o anumită zonă, îmbunătățirea mediului, implementarea unui mediu tehnologic/de afaceri pe plan local, dezvoltarea competenței persoanelor și companiilor, nivelul și rezultatele implementării și/sau inovației, etc.

## 2.2 Selecție și atribuire

Criteriile de selectare de mai sus vor fi clasificate pe o scară de la zero (0) la șase (6) puncte (0 fiind cel mai mic scor, iar 6 fiind cel mai mare scor). Punctajul va constitui baza alcătuirii unui profil de evaluare. Fiecare criteriu de selecție poate fi un factor de succes esențial, deoarece punctajul mic acordat unor anumiți factori cruciali poate periclita întregul proiect. Profilul de evaluare va constitui baza de priorizare a propunerilor de proiecte.

După evaluarea propunerilor de proiecte și după consultarea listei cu clasificarea, Innovation Norway va lua decizia finală de acordare a granturilor. Solicitanții (Promotorul(ii) de Proiect) vor fi notificați privitor la decizia luată de Innovation Norway de sprijinire sau respingere a propunerilor de proiecte. Innovation Norway va trimite Promotorului de Proiect un Contract de Proiect/ Refuz justificat.

## 2.3 Contract de Proiect

Va fi încheiat un Contract de Proiect între Innovation Norway și Promotorul de Proiect, pentru fiecare proiect aprobat.

Contractul de Proiect va include Condiții Speciale Relevante, Condiții și Termeni Standard ale programelor de granturi SEE/Norvegia administrate de Innovation Norway, Planul convenit de Implementare a Proiectului, Bugetul pe Activități convenit și Planul de Plăți convenit. Aceste documente vor stabili termenii și condițiile de acordare a granturilor, cât și rolurile și responsabilitățile Părților contractuale.

Înainte de semnarea Contractului de Proiect, Promoterul de Proiect trebuie să depună o confirmare de



angajare a co-finanțării proiectului față de Innovation Norway, și trebuie să respecte condițiile stabilite în Scrisoarea Ofertei de Grant, cât și Condițiile și Termenii Standard. Scrisoarea Ofertei de Grant va stabili un termen limită pentru transmiterea unei astfel de Confirmări. În cazul nerespectării acestui termen limită, Scrisoarea Ofertei de Grant este considerată ca fiind anulată, dacă nu se acordă în scris de către Innovation Norway o prelungire a acestui termen limită.

Contractul de Proiect trebuie să includă, cu caracter de condiție minimă, prevederi referitoare la:

- a) obligații privind raportarea, care să permită Innovation Norway să respecte obligațiile de raportare către Oficiul Mecanismului Financiar și Punctul Central Național;
- b) valoarea maximă a grantului pentru proiect în Euro și rata maximă a grantului proiectului;
- c) lista de cheltuieli eligibile;
- d) metoda de calculare a costurilor indirecte și valoarea lor maximă;
- e) data inițială și data finală pentru eligibilitatea cheltuielilor;
- f) cerințe de depunere a documentelor justificative pentru cheltuieli;
- g) prevedere privind modificările proiectului;
- h) prevederi care asigură accesul în timp util în scopul monitorizării, auditărilor și evaluărilor;
- i) prevederi de garantare a respectării obligațiilor de informare și comunicare;
- j) dreptul Innovation Norway de a suspenda plățile, de a face corecții financiare și de a solicita decontarea din partea Promotorului de Proiect, în cazul în care o astfel de decizie este luată de OMF și/sau Innovation Norway;
- k) soluționarea litigiilor și jurisdicție;
- l) declinarea responsabilității;
- m) un buget detaliat;
- n) prevederi privitoare la echipamentul pentru care întregul preț de achiziție este eligibil, în conformitate cu *secțiunea 1.5.3.1 Cheltuieli directe eligibile*;
- o) previziuni privind situația schimbării Operatorului de Fond;
- p) referință la Acordurile de Parteneriat sau la scrisorile de intenție, dacă este cazul; și
- q) prevederi care asigură faptul că obligațiile de înregistrare în contabilitate sunt respectate.

Obligațiile Promotorului de Proiect conform Contractului de Proiect vor fi valabile și aplicabile în concordanță cu legislația aplicabilă Contractului de Proiect.

Acordarea Grantului depinde de acceptarea Contractului de Proiect, inclusiv a Condițiilor Speciale, și a Condițiilor și Termenilor Standard ai Programului SEE/Norvegia administrat de Innovation Norway.

### 3 Implementarea proiectelor

Toate prevederile și cerințele generale cu referire la implementarea proiectelor sunt stabilite în Termenii și Condițiile Standard, care sunt publicate odată cu acest Apel de Propuneri. Prevederile și cerințele specifice vor fi stabilite în Condițiile Speciale ale fiecărui Contract de Proiect, acolo unde este cazul.

### 4 Fluxuri de plată

Acordarea grantului se va face sub formă de rambursare a cheltuielilor deja efectuate și documentate, conform unui Plan de Rambursare convenit anterior.

Promoterul de Proiect are oportunitatea de a solicita un avans de plată, conform cerințelor programului.

Avansul va fi plătit după semnarea Contractului de Proiect, în termen de o lună de la depunerea cererii pentru avans de plată făcută de către Promotorul de Proiect. Plățile ulterioare vor fi făcute după aprobarea rapoartelor interimare ale proiectului, dar nu mai târziu de o lună de la data aprobării. Plata finală, acolo unde este cazul, se va face după aprobarea raportului final al proiectului, dar nu mai târziu de o lună de la aprobarea acestuia.

Aprobarea rapoartelor interimare și a celui final va avea loc într-un interval de trei luni de la depunerea informației solicitate.

Angajamentele și plățile se vor face în Euro (€).

Solicitările de plată (inclusiv avansurile de plată) depuse de către Promotorul Proiectului către Operatorul de Fond vor fi în Euro (€).

## 5 Procedura pentru depunerea Propunerii de Proiect

Vor fi acceptate doar propunerile de proiect electronice în limba engleză, depuse prin Portalul pentru Propuneri de Proiecte al Innovation Norway. Formularul pentru Propunerile de Proiect trebuie să fie însoțit de **atașamentele obligatorii** care sunt specificate în Anexa I aferentă acestui Apel de Propuneri.

Formularul Electronic pentru Propunerile de Proiect și modelele standard ale atașamentelor obligatorii sunt disponibile pe pagina web a programului administrat de Innovation Norway <https://www.innovasjon Norge.no/roenergy>

Propunerile de Proiect vor fi transmise prin Portalul pentru Propuneri de Proiect, care poate fi accesat la pagina de web mai sus menționată.

## 6 Clarificări

Întrebările și alte solicitări de clarificări suplimentare vor fi transmise în scris și în limba engleză pe adresa de email a Programului - [RO.Energy@innovationnorway.no](mailto:RO.Energy@innovationnorway.no). Răspunsurile la întrebări de regulă vor fi trimise în decursul a 3-5 zile lucrătoare.

O secțiune cu Întrebări Puse Frecvent (FAQ) va fi publicată pe pagina web a Innovation Norway dedicată întrebărilor primite de la potențiali solicitanți și parteneri. Pagina FAQ va fi actualizată în mod regulat.

## ANEXA I – Lista documentelor obligatorii

1. Rezultatele preconizate ale implementării proiectului (model)
2. Buget detaliat bazat pe activități (DABB) și proiecții financiare pentru proiect, în format PDF semnat și fișier Excel (model)
3. Plan de Rambursare (model)
4. Plan de Implementare a Proiectului (model)
5. Plan de Achiziții (model)
6. Scrisoare de Angajament (model)
7. Document Proiect (trebuie depus doar de operatorii non-economici, ex. autorități publice și ONG-uri)

fără activități economice) - (model)

***sau***

Plan de afaceri (trebuie depus doar de entitățile implicate în activități economice) - (model)

8. Schiță Acord de Parteneriat (dacă este cazul) (model)
9. CV-urile echipei de management a proiectului (model)
10. Plan de Comunicare (model)
11. Declarație pe proprie răspundere privitoare la întreprinderile în dificultate (model)
12. Dacă Solicitantul este o întreprindere mică sau mijlocie (IMM)<sup>7</sup>: Declarație pe proprie răspundere privitoare la IMM (model).
13. Declarație pe proprie răspundere privind cazierul juridic și fiscal fără înscrisuri al Solicitantului și a reprezentantului(lor) săi legali (model)  
Dacă este cazul (*pentru proiecte implementate în parteneriat*): Declarație pe proprie răspundere privitoare la lipsa de înscrisuri în cazierul juridic și fiscal al Partenerului(lor) și a reprezentantului(lor) săi legali(model)
14. Certificate de înregistrare relevante și documente legale
  - a) *Solicitanți-întreprindere*:
    - 'Certificat Constatator' emis de Oficiul Registrului Comerțului din România (care trebuie să includă informații detaliate despre întreprindere până la statutul actual).
  - b) *Solicitanți – ONG-uri*:
    - Hotărârea judecătorească de înființare a ONG-ului;
    - cel mai recent Statut aprobat;
    - hotărâre judecătorească privitoare la cea mai recentă versiune a Statutului (dacă este cazul).
  - c) *Solicitanți – autorități publice*:
    - documentele de înființare care demonstrează că Solicitantul este o autoritate/entitate publică din România, înregistrată în Romania.
  - d) *Parteneri*:
    - Certificat de înregistrare (ori document similar), emis de autoritatea competentă a Statului Donator (Islanda, Liechtenstein sau Norvegia)/Statul Beneficiar (România);
    - cel mai recent statut autorizat (ori document similar), care dovedește că activitatea principală a Partenerului este strâns legată de activitățile pentru care se propune contribuția sa.
15. Situațiile financiar-contabile anuale aprobate ale Solicitantului pentru 2018 și 2019 (în română) – care sunt semnate de Solicitant (electronic ori de mână) și numărul de înregistrare al autorității fiscale (index).
16. Bilanțul la 31 decembrie 2020, certificat de reprezentantul legal și de Directorul Financiar.
17. Raportul anual al Solicitantului (pe anul 2019), care include informații precum activitățile organizației și rezultatele realizate în 2019.

## ANEXA II – Bibliografie obligatorie

<sup>7</sup> Definiția întreprinderilor mici și mijlocii (IMM-uri) disponibilă la: [https://ec.europa.eu/growth/smes/sme-definition\\_en](https://ec.europa.eu/growth/smes/sme-definition_en)

Vă rugăm consultați mai jos lista cu documentele care sunt relevante pentru aceste Apeluri și care sunt disponibile pe pagina web pentru Programul Operatorului de Fond

<https://www.innovasjon Norge.no/en/start-page/eea-norway-grants/funding-options/>

1. Termeni și Condiții Standard pentru programele de granturi SEE/Norvegia administrate de Innovation Norway;
2. Criterii și metodologie de evaluare a proiectului – Apel 1.1 Hidroenergie;
3. Recomandări cu privire la aspectele transversale și buna practică în afaceri;
4. Recomandări privind comunicarea;
5. Îndrumări conversie pentru emisii;
6. Glosar de termeni;
7. Recomandări pentru Bugetul pentru Activități Detaliat (DABB) și Proгноza Financiară.

## ANEXA III – Indicator Cost Producție Energie

Indicatorul Cost Producție Energie aferent perioadei de analiză” (EGC) va fi calculat conform următoarei formule de calcul:

$$EGC = \frac{\sum_{t=1}^n [(I_t + M_t + F_t)(1+r)^{-t}]}{\sum_{t=1}^n [E_t(1+r)^{-t}]} \quad (\text{EUR/MWh}_e)$$

Unde:

EGC = costul energiei produse în perioada de analiză, n

$I_t$  = cheltuieli investiții în anul t

$M_t$  = cheltuieli de funcționare și întreținere în anul t

$F_t$  = cheltuieli combustibil în anul t

r = rată de referință

n = perioadă de analiză (perioada de implementare plus perioada de funcționare)

$E_t$  = electricitate produsă în anul t

\*\*\*