

## **Mecanismul Financiar SEE 2014-2021**

### **Program pentru Energie în România**

**Apel pentru Propuneri de Proiect:**

#### ***Apel 2.1: 'Capacitate sporită de furnizare a energiei regenerabile' – Geotermală***

**Domeniu de interes: Energie regenerabilă**

Mai 2021

## Conținut

<b>Apel pentru Propuneri de Proiect – Apel 2.1: ‘Capacitate sporită de furnizare a energiei regenerabile’ – Geotermală.....</b>	<b>3</b>
Sumă disponibilă pentru finanțarea proiectelor .....	3
Termen limită pentru depunerea Propunerilor de Proiect și limba utilizată .....	3
<b>1 Proiecte și finanțarea proiectelor .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1 Solicitanți și Parteneri eligibili .....</b>	<b>4</b>
1.1.1 Criterii suplimentare pentru Solicitanți și Parteneri .....	5
<b>1.2 Domenii de suport și activități eligibile.....</b>	<b>5</b>
Număr de locuri de muncă create. ....	6
<b>1.3 Grantul minim și maxim pentru fiecare proiect. ....</b>	<b>6</b>
<b>1.4 Rate grant și cofinanțare .....</b>	<b>6</b>
1.4.1 Rată grant pentru entitățile implicate în activități economice .....	6
1.4.2 Rată grant pentru operatori non-economici .....	7
<b>1.5 Cheltuieli eligibile .....</b>	<b>7</b>
1.5.1 Data finală și data inițială pentru eligibilitatea cheltuielilor .....	7
1.5.2 Principii generale de eligibilitate .....	7
1.5.3 Prevederi de eligibilitate detaliate .....	8
1.5.3.1 Cheltuieli directe eligibile .....	8
1.5.3.2 Cheltuieli indirecte eligibile în proiecte (regie).....	9
1.5.3.3 Costuri excluse .....	9
<b>2 Evaluarea proiectelor și procedura de selecție.....</b>	<b>10</b>
<b>2.1 Criterii de selecție .....</b>	<b>10</b>
<b>2.2 Contractul de Proiect.....</b>	<b>10</b>
<b>3 Implementarea proiectelor .....</b>	<b>11</b>
<b>4 Fluxuri de plată .....</b>	<b>11</b>
<b>5 Procedură de depunere a Propunerii de Proiect.....</b>	<b>12</b>
<b>6 Întrebări .....</b>	<b>12</b>
<b>ANNEX I – Lista documentelor obligatorii .....</b>	<b>13</b>
<b>ANNEX II – Bibliografie obligatorie .....</b>	<b>14</b>
<b>ANNEX III – Indicator Cost Generare Energie.....</b>	<b>14</b>

## Apel pentru Propuneri de Proiect – Apel 2.1: ‘Capacitate sporită de furnizare a energiei regenerabile– Geotermală

”Programul pentru energie în România” (denumit în continuare “Programul”) va contribui la obiectivele generale ale granturilor SEE și Granturi Norvegia 2014-2021, respectiv la reducerea disparităților economice și sociale din Spațiul Economic European (SEE) și la consolidarea relațiilor bilaterale dintre Statele SEE AELS și Statele beneficiare ale granturilor SEE și Norvegiene. Obiectivul Programului este *“Mai puțină energie cu emisii intense de carbon și siguranță sporită a furnizării”*. Programul încearcă să stimuleze și dezvolte cooperarea pe termen lung între Islanda, Liechtenstein, Norvegia (denumite în continuare “State Donatoare”) și România (Statul Beneficiar).

Memorandumul de Înțelegere privind implementarea Granturilor SEE 2014 - 2021 dintre Regatul Norvegiei și România desemnează Oficiul Mecanismelor Financiare (FMO) ca Operator de Program și Innovation Norway ca Operator de Fond pentru Programul menționat. Orice comunicare privind Programul va fi adresată Operatorului de Fond. Informații despre Program pot fi găsite la <https://www.innovasjon Norge.no/RoEnergy>.

### Suma disponibilă pentru finanțarea proiectelor

Schemă	Suma disponibilă	Mecanism financiar
<b>Apel pentru Propuneri de Proiect:</b> Apel 2.1: ‘Capacitate sporită de furnizare a energiei regenerabile’ – Geotermală	3.251.000 EUR	Granturi SEE

### Termen limită pentru depunerea Propunerilor de Proiect și cerințe lingvistice

Pentru a fi eligibile, Propunerile de Proiect trebuie să fie depuse la Innovation Norway prin intermediul portalului electronic nu mai târziu de **joi, 30 septembrie 2021, 14:00 – ora României**. Pentru mai multe detalii despre modalitatea de aplicare, consultați *Apel, secțiunea 5: Procedură de depunere a Propunerii de Proiect*.

Limba Programului este limba engleză, adică toate solicitările și documentele justificative vor fi depuse la Innovation Norway în limba engleză. Certificatele oficiale și situațiile financiare anuale autorizate pot fi depuse în limba română. Pentru lista de anexe obligatorii, consultați Anexa I.

Solicitantul va informa Innovation Norway cu privire la orice implicare a unor consultanți în procesul de pregătire a Propunerii de Proiect. Identitatea consultantului(lor) va fi divulgată în Propunerea de Proiect, *secțiunea „Informații despre Proiect”*.

## 1 Proiecte și finanțarea proiectelor

Acest Apel pentru Propuneri de Proiect va finanța proiectele propuse de întreprinderi românești în domeniul de interes al Programului: *Energie regenerabilă*. **Rezultatul final preconizat** al proiectelor este **producția sporită de energie regenerabilă din surse geotermale**.

**Rezultatele directe preconizate** sunt:

- *capacitate instalată mărită pentru producția de energie geotermală, și*
- *numărul crescut de instalații noi sau re tehnologizate pentru producția de energie geotermală.*

De asemenea, se așteaptă ca proiectele să contribuie la reducerea emisiilor de CO<sub>2</sub> și la siguranță sporită a furnizării energiei.

Grupul țintă pentru acest Program îl reprezintă entitățile înregistrate legal în România.

Nu este obligatoriu să existe Parteneri de Proiecte în proiecte, dar proiectele în parteneriat sunt încurajate și li se vor atribui puncte suplimentare în timpul evaluării. Cele mai multe puncte vor fi acordate cooperării cu entități din Statele Donatoare din cadrul Proiectelor în Parteneriat cu un Stat Donator.

- a) Un **Proiect în Parteneriat cu Statul Donator** este definit ca fiind cooperarea dintre un Promotor de Proiect din România și cel puțin o persoană juridică (Partener în Proiect din Statul Donator) din Statele Donatoare eligibile<sup>1</sup> (Islanda, Liechtenstein și Norvegia), în cadrul căreia se implementează un proiect în care toate entitățile sunt independente una față de alta și îndeplinesc sarcini importante și relevante pentru realizarea proiectului. Parteneriatele nu sunt obligatorii, dar Proiectele în Parteneriat cu un Stat Donator vor primi puncte suplimentare în timpul procesului de evaluare a proiectelor. În vederea calificării pentru aceste puncte, Partenerul din Statul Donator (din Islanda, Liechtenstein sau Norvegia) trebuie să fie implicat activ, să contribuie eficient la implementarea proiectului și să aibă un obiectiv economic sau social comun cu Promotorul de Proiect, care să fie realizat prin implementarea Proiectului. Simpla prestare de servicii nu se califică drept proiect în parteneriat.
- b) Un **Proiect în Parteneriat** este definit ca fiind cooperarea dintre un Promotor de Proiect din România și cel puțin o persoană juridică (Partener în Proiect) din România, în cadrul căreia se implementează un proiect în care toate entitățile sunt independente una față de alta și îndeplinesc sarcini importante și relevante pentru realizarea proiectului. Parteneriatele nu sunt obligatorii, dar Proiectelor în Parteneriat li se vor acorda puncte suplimentare în timpul procesului de evaluare a proiectelor. În vederea calificării pentru astfel de puncte, Partenerul de Proiect din Statul Beneficiar (din România) trebuie să fie activ implicat și să contribuie efectiv la implementarea proiectului și să aibă un obiectiv economic sau social comun cu promotorul proiectului, care să fie realizat prin implementarea Proiectului. Simpla prestare de servicii nu se califică drept Proiect în Parteneriat.

### 1.1 Solicitanți și Parteneri eligibili

**Solicitanți eligibili:** orice entitate, privată ori publică, comercială sau necomercială, și organizații non-guvernamentale, înființate ca persoană legală în România.

Solicitantul trebuie să fi fost înființat cu cel puțin 3 ani înainte de data termenului limită al acestui Apel.

<sup>1</sup> Doar entitățile norvegiene vor putea intra într-un Proiect în Parteneriat cu Statul Donator eligibil pentru Granturile Norvegiene (finanțate în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021), în timp ce pentru Granturile SEE (finanțate în cadrul Mecanismului Financiar SEE 2014-2021), sunt eligibili Partenerii de Proiect din toate cele trei State Donatoare, precum Islanda, Liechtenstein și Norvegia.

**Parteneri eligibili:** orice entitate privată sau publică, comercială sau necomercială, înființată ca personalitate juridică în Norvegia, Islanda și Liechtenstein or în România.

Partenerul trebuie să fi fost înființat cu cel puțin un an înainte de data termenului limită al acestui Apel.

### 1.1.1 Criterii suplimentare pentru Solicitanți și Parteneri

- a) Solicitantul și reprezentantul său legal care semnează Propunerea de Proiect nu au fapte înscrise în cazierul lor juridic și fiscal.
- b) Partenerul(ii) și reprezentantul său legal care semnează Contractul de Parteneriat nu au fapte înscrise în cazierul lor juridic și fiscal.
- c) În cazul în care Solicitantul are unul sau mai mulți Parteneri, la Propunerea de Proiect se atașează un proiect de Acord de Parteneriat în care sunt definite rolurile și responsabilitățile diferiților parteneri. Un model de Acord de Parteneriat este publicat pe pagina web a Programului, împreună cu aceste Apeluri.

În plus, Solicitanții nu sunt eligibili pentru finanțare dacă:

- a) sunt **o întreprindere în dificultate** (definiția "întreprinderii în dificultate" este inclusă în Articolul 2, paragraful 18 din *Regulamentul Comisiei (UE) Nr. 651/2014 pentru declararea anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea Articolelor 107 și 108 din Tratat*);  
Se vor aplica amendamentele aduse regulilor de acordare a ajutorului de stat privitoare la pandemia de COVID-19.
- b) sunt în faliment, sub administrare judiciară sau în curs de lichidare, au activitățile suspendate, fac obiectul unor proceduri cu privire la aceste chestiuni, sau se află în orice situație analoagă rezultată dintr-o procedură similară prevăzută în legislația națională;
- c) au făcut obiectul unei sentințe care are forța de *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație infracțională sau orice altă activitate cu relevanță pentru solicitare, fără dovezi de măsuri substanțiale de corecție luate în ultimii ani;
- d) sunt supuși unui ordin de recuperare pentru ajutor de stat incompatibil sau ilegal.

## 1.2 Domenii de asistență și activități eligibile

Un Solicitant va depune doar o singură propunere de proiect în cadrul acestui Apel de Propuneri.

Această Schemă poate oferi asistență pentru proiectele care vor elabora și implementa activități în domeniul exploatarea zăcămintelor geotermale (proiect atât pentru energie geotermală de mare adâncime cu temperatură ridicată cât și pentru energie geotermală de mică adâncime cu temperatură redusă):

- a) dezvoltare și investiții în furnizarea de energie geotermală pentru clădiri, clădiri de birouri, mall-uri, zone și hale industriale și gospodării private ca beneficiari finali;
- b) activități de creștere a capacității de producție a energiei geotermale;
- c) instruirea personalului privitor la utilizarea și întreținerea echipamentului, instruire asigurată de către furnizorul echipamentului, ca parte integrată a unui proiect de investiții (activitate secundară în proiectul de investiții);
- d) renovare/retehnologizare a sistemului de distribuție a energiei geotermale (activitate secundară);

Proiectele privind producția de energie din surse geotermice trebuie să contribuie direct la următoarele:

➤ **indicatori de rezultat final:**

- a) Reducere preconizată anuală a emisiilor de CO<sub>2</sub> (în tone CO<sub>2</sub> echivalent/an);
- a) Energie produsă din surse geotermale (în MWh/an);

➤ **Indicatori de rezultat direct:**

- a) Numărul de instalații noi sau re tehnologizate pentru producția de energie geotermală<sup>2</sup>;
- b) Capacitatea instalată de producție a energiei termale (în MW).

Optional, proiectele pot contribui la următorul indicator de rezultat final: numărul de locuri de muncă create.

### 1.3 Grantul minim și maxim pentru fiecare proiect

Valoarea minimă a asistenței de grant solicitate va fi de EUR 200.000.

Valoarea maximă a asistenței de grant solicitate va fi de EUR 2.000.000.

### 1.4 Rate granturi și cofinanțare

Contribuția financiară din acest Program va fi determinată de la caz la caz, luând în considerare toți factorii relevanți, inclusiv profitabilitatea proiectului și situația financiară generală a Solicitantului. Vor fi respectate normele aplicabile procedurale și de fond privitoare la achiziții publice și ajutorul de stat.

Solicitantul (Promotorul de Proiect) va asigura finanțarea integrală a proiectului. Promotorul de Proiect (și/ori Partenerul(ii) de Proiect va/vor asigura sau va/vor obține restul de cofinanțare în numerar. Toate cheltuielile eligibile ale proiectului pot forma bazele cofinanțării solicitate. Contribuția în natură nu este acceptată ca și cofinanțare.

#### 1.4.1 Rata grantului pentru entități implicate în activități economice

Pentru entitățile implicate în activități economice, rata grantului va fi determinată pe baza prevederilor aplicabile ale **Regulamentului Comisiei Europene 651/2014<sup>3</sup> privitor la anumite categorii de ajutor de stat compatibile cu piața internă în aplicarea Articolelor 107 și 108 a acestui Tratat, modificat prin Regulamentul Comisiei Europene 2017/1084.**

Rata grantului poate varia de la 10% la maxim 90%, în funcție de tipul de ajutor de stat acordat, mărimea Solicitantului și alte elemente incluse în prevederile Regulamentului, care sunt relevante pentru respectivul Proiect. Solicitanții nu trebuie să se aștepte să primească ratele maxime posibile ale grantului, conform normelor ajutorului de stat.

Solicitantul trebuie să furnizeze argumentarea modului în care activitățile proiectului avute în vedere și cheltuielile corespunzătoare îndeplinesc criteriile pentru fiecare dintre categoriile de ajutor de stat corespunzătoare.

Pentru acest Apel vor fi aplicabile următoarele categorii de **ajutor de stat**:

1. **Ajutor pentru IMM-uri:**

- art. 17 Ajutor de investiții pentru IMM-uri
- art. 18 Ajutor pentru consultanță în favoarea IMM-urilor

2. **Ajutor pentru formare:**

- art. 31 Ajutor pentru formare

<sup>2</sup> Decizia finală privitoare la acest indicator se va lua pe 21 mai, prin urmare formularea poate fi modificată.

<sup>3</sup> De asemenea, cunoscut ca Regulamentul General de Excepție în Bloc [GBER] <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=EN>

### 3. Ajutor pentru protecția mediului:

- art. 36 -Ajutor pentru investiții care să permită întreprinderilor să depășească standardele Uniunii pentru protecția mediului, sau să crească nivelul de protecție a mediului în absența standardelor Uniunii.
- art. 37 -Ajutor pentru investiții privind adaptarea anticipată la viitoarele standarde ale Uniunii.
- art. 40 -Ajutor pentru investiții pentru cogenerare cu eficiență mare.
- art. 41 -Ajutor pentru investiții pentru promovarea energiei provenite din surse regenerabile.
- art. 46 -Ajutor pentru investiții pentru încălzire și răcire centralizată eficientă din punct de vedere energetic.
- art. 48 -Ajutor pentru investiții în infrastructura energetică.
- art. 49 Ajutor pentru studii de mediu.

În mod excepțional, suportul financiar va fi acordat operatorilor economici ca suport **de minimis**, în conformitate cu Regulamentul Comisiei Europene (CE) Nr. 1407/2013 (max. 200.000 EURO pe trei exerciții financiare). Rata maximă aplicată a grantului va fi de 90%.

#### 1.4.2 Rata grantului pentru operatorii non-economici

- Pentru entitățile publice, propunerile de proiect care nu intră sub incidența prevederilor ajutorului de stat (de exemplu Regulamentul 651/2014), rata grantului va fi de maxim 85% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, dar fără a depăși suma maximă care poate fi acordată unui proiect.
- Pentru ONG-uri, propunerile de proiect care nu intră sub incidența prevederilor ajutorului de stat (de exemplu Regulamentul 651/2014), rata grantului va fi de maxim 90% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, dar fără a depăși suma maximă care poate fi acordată unui proiect.
- Pentru entitățile publice și ONG-uri cu propuneri de proiect pentru investiții legate de activitatea lor economică, rata grantului va fi stabilită conform normelor ajutorului de stat.

### 1.5 Cheltuieli eligibile

**IMPORTANT:** Evaluarea grantului acordat pentru un anumit proiect se va face pe baza temeiului juridic aplicabil cu privire la ajutorul de stat. Totuși, în cazurile în care prevederile referitoare la eligibilitate din legislația privitoare la ajutoarele de stat sunt mai cuprinzătoare decât prevederile de eligibilitate descrise mai jos, textul Apelului va avea întâietate.

#### 1.5.1 Data inițială și data finală pentru eligibilitatea cheltuielilor

Costurile din cadrul proiectelor pot fi eligibile de la data de acordare a grantului sau de la o dată ulterioară stabilită în Contractul de Proiect. Contractul de Proiect va stabili data finală a eligibilității cheltuielilor, care nu va fi mai târziu de **31 decembrie 2023**. Costurile generate după această dată finală nu sunt eligibile.

#### 1.5.2 Principii generale de eligibilitate

Cheltuielile eligibile ale proiectelor sunt acele cheltuieli efectuate de Promotorul de Proiect sau de Partenerul de Proiect, care îndeplinesc următoarele criterii:

- a) sunt efectuate între data inițială și data finală de eligibilitate a Proiectului, așa cum sunt ele specificate în Contractul de Proiect;
- b) au legătură cu obiectul Contractului de Proiect Contract și sunt menționate în bugetul detaliat al Proiectului;
- c) sunt proporționale și necesare implementării Proiectului;
- d) sunt utilizate cu unicul scop de a atinge obiectivul Proiectului și rezultatul(ele) său/sale final(e) preconizate,

- conform principiilor economiei, eficienței și eficacității;
- e) sunt identificabile și verificabile, în special prin faptul că sunt incluse în înregistrările contabile ale Promotorului de Proiect, și sunt determinate conform standardelor contabile și principiilor contabile generale acceptate; și
  - f) respectă cerințele legislației fiscale și sociale aplicabile.

Cheltuielile se consideră a fi fost efectuate atunci când costul a fost facturat, plătit, iar obiectul acestuia livrat (în cazul bunurilor) sau prestat (în cazul serviciilor și lucrărilor). În mod excepțional, cheltuielile pentru care s-a emis o factură la finalul celor trei luni de eligibilitate se consideră și ele a fi fost efectuate în termenul de eligibilitate, dacă aceste cheltuieli sunt plătite în termen de 30 de zile de la data finală de eligibilitate. Cheltuielile de regie și uzura echipamentelor se consideră a fi fost efectuate în momentul înregistrării lor în contabilitatea Promotorului de Proiect și/sau a Partenerului de Proiect.

Procedurile interne de contabilitate și audit ale Promotorului de Proiect trebuie să permită regularizarea directă a cheltuielilor și veniturilor declarate legate de proiect cu situațiile financiare și documentele justificative aferente.

### **1.5.3 Prevederi de eligibilitate detaliate**

#### **1.5.3.1 Cheltuieli eligibile directe**

Cheltuielile directe eligibile pentru un proiect sunt cheltuielile care sunt identificate de către Promotorul de Proiect și/sau Partenerul de Proiect, în conformitate cu principiile lor contabile și regulile interne obișnuite, ca fiind cheltuieli specifice legate direct de implementarea proiectului și care, prin urmare, pot fi atribuite direct acestuia. Următoarele cheltuieli directe sunt eligibile, cu condiția ca ele să îndeplinească criteriile prevăzute în Articolul 1.5.2 de mai sus:

- a) costuri cu personalul alocat Proiectului, cuprinzând salariile efective plus contribuțiile sociale și alte costuri statutare incluse în remunerație, cu condiția ca acestea să corespundă politicii uzuale de remunerare a Promotorului de Proiect și a Partenerului de Proiect;  
Ca alternativă, costurile unitare (tarifele orare) pot fi stabilite conform regulamentelor de aplicare a baremelor corespunzătoare de costuri unitare aplicate conformei schemei de granturi finanțate în întregime de către România pentru Promotorul de Proiect și/sau Partenerul de Proiect, sau de către Norvegia/Islanda/Liechtenstein pentru Statul Donator, pentru tipuri similare de proiecte și entități implicate.
- b) cheltuieli de deplasare și diurne pentru personalul și voluntarii care participă la Proiect, cu condiția ca acestea să fie în conformitate cu practicile uzuale ale Promotorului de Proiect și ale Partenerului de Proiect cu privire la cheltuielile de deplasare;
- c) costuri cu echipamente noi sau second-hand, cu condiția ca acestea să fie amortizate în conformitate cu principiile contabile general acceptate și aplicabile Promotorului de Proiect și care sunt în general acceptate pentru articole de același fel. Operatorul de Fond poate lua în considerare numai partea de amortizare care corespunde duratei Proiectului și coeficientul de utilizare efectivă pentru atingerea scopurilor Proiectului. În cazul în care Operatorul de Fond stabilește că echipamentul este o componentă integrantă și necesară pentru realizarea rezultatelor indirecte ale Proiectului, prețul integral de achiziție a echipamentului poate fi eligibil;
- d) cheltuieli cu consumabile și furnituri, cu condiția ca acestea să fie identificabile și atribuite Proiectului;
- e) costuri legate de alte contracte acordate de către un Promotor de Proiect în scopul executării Proiectului, cu condiția ca această acordare să respecte regulile în vigoare cu privire la achizițiile publice;
- f) costuri rezultate direct din cerințele impuse de Contractul Proiectului pentru fiecare proiect.

Acolo unde întregul preț de achiziție a echipamentului este eligibil conform punctului (c) al paragrafului 1 din



#### Secțiunea 1.5.3.1 Cheltuieli eligibile directe, Promotorul de Proiect:

- a) va păstra echipamentul în proprietatea sa pe o perioadă de cel puțin cinci ani după încheierea Proiectului și va continua să utilizeze echipamentul în beneficiul obiectivelor generale ale Proiectului pe aceeași perioadă;
- b) va păstra echipamentul asigurat corespunzător împotriva pierderilor provocate de incendiu, furt sau alte incidente asigurabile în mod normal, atât în timpul implementării Proiectului, cât și pentru o perioadă de cel puțin cinci ani după terminarea Proiectului; și
- c) va rezerva resurse corespunzătoare pentru întreținerea echipamentului timp de cel puțin cinci ani de la terminarea Proiectului.

#### 1.5.3.2 Costuri indirecte eligibile în proiecte (regie)

Costurile indirecte sunt toate costurile eligibile care nu pot fi identificate de către Promotorul de Proiect și/sau de Partenerul de Proiect ca fiind atribuite direct Proiectului, dar care pot fi identificate și justificate de sistemul contabil al acestuia ca fiind efectuate în relație directă cu costurile directe eligibile atribuite Proiectului. Acestea nu pot să includă costuri directe eligibile. Costurile indirecte ale Proiectului trebuie să reprezinte o proporție corectă din cheltuielile de regie totale ale Promotorului de Proiect sau ale Partenerului de Proiect. Acestea pot fi identificate conform uneia din metodele următoare:

- a) pe baza costurilor indirecte efective pentru Promotorii de Proiect și Partenerii de Proiect care au un sistem contabil analitic prin care să identifice costurile indirecte, așa cum sunt indicate mai sus;
- b) un Promotor de Proiect și Partenerii de Proiect pot să opteze pentru o sumă forfetară de până la 25% din costurile eligibile directe totale, exclusiv costurile directe eligibile pentru subcontractare și costurile cu resursele puse la dispoziție de către terți, care nu sunt utilizate în locația Promotorului de Proiect sau a Partenerului de Proiect, cu condiția ca rata să fie calculată pe baza unei metode de calcul juste, echitabile și verificabile, sau a unei metode aplicate în scheme de granturi finanțate în întregime de Statul Beneficiar pentru tipuri similare de proiecte și de Promotor de Proiect;
- c) un Promotor de Proiect și un Partener de Proiect pot opta pentru o sumă forfetară de până la 15% din costurile eligibile directe cu personalul.

#### 1.5.3.3 Cheltuieli excluse

Următoarele cheltuieli nu vor fi considerate eligibile:

- a) dobânda aferentă datoriilor, cheltuieli aferente serviciului datoriei și penalități de întârziere;
- b) cheltuieli cu tranzacții financiare și alte cheltuieli pur financiare, cu excepția cheltuielilor legate de conturi și servicii financiare prevăzute în Contractul de Proiect;
- c) provizioane pentru pierderi sau potențiale datorii viitoare;
- d) pierderi din cursul de schimb;
- e) TVA recuperabil;
- f) costuri care sunt acoperite din alte surse;
- a) amenzi, penalizări și cheltuieli de judecată, în afară de cazurile în care litigiul este o componentă integrală și necesară pentru realizarea rezultatelor indirecte ale proiectului; și
- g) cheltuieli excesive sau imprudente.

#### Alte cheltuieli excluse:

- Studiul Preliminar de Fezabilitate/ Studiul de Fezabilitate/ Proiectul Tehnic Preliminar (DALI) nu sunt cheltuieli eligibile. Proiectul sau fezabilitatea investiției trebuie să fie demonstrată înainte ca Innovation Norway să decidă acordarea unui grant.

## 2 Evaluarea proiectelor și procedura de selectare

Operatorul de Fond (Innovation Norway) va verifica îndeplinirea criteriilor administrative și de eligibilitate conținute în acest Apel pentru Propuneri. Toate propunerile de proiect care îndeplinesc criteriile administrative și de eligibilitate vor fi în continuare evaluate în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor tehnice și financiare, rezultatul evaluării fiind o listă de ordine care formează baza discuțiilor Comitetului de Selecție al Operatorului de Fond.

Anterior deciziei finale, Oficiul Mecanismelor Financiare (FMO), DPP-urile (Partenerii de Program din Statele Donatoare), oricare alți Parteneri de Program și NFP-ul (Punctul Național de Contact) vor primi lista de ordine într-o perioadă de timp suficientă pentru a-și exprima opinia lor.

După încheierea procedurii de selecție, informațiile cu privire la rezultate și decizia de acordare a granturilor se vor comunica Solicitanților (Promotorilor de Proiect) și deciziile favorabile vor fi publicate pe internet.

Pentru mai multe detalii privitoare la metodologia de evaluare, consultați documentul *“Criterii și metodologie de evaluare a Proiectelor”* publicat împreună cu acest Apel pe pagina web a Programului.

### 2.1 Criterii de selecție

Propunerile de Proiect vor fi evaluate pe baza unui set de criterii de selecție. Aceste criterii se bazează pe obiectivele și pe rezultatul final pe care Programul își propune să le realizeze. Obiectivele și principiile de bună guvernare, dezvoltare durabilă și egalitate de gen sunt chestiuni transversale care vor fi luate în considerare ca parte a procesului de evaluare.

Pentru a vedea lista completă de criterii, inclusiv ponderea criteriilor, consultați documentul *“Criterii și Metodologie de Evaluare a Proiectelor”*.

### 2.2 Contractul de Proiect

Pentru fiecare Proiect aprobat se va încheia un Contract de Proiect între Innovation Norway și Promotorul de Proiect.

Contractul de Proiect va include condiții speciale relevante, Termenii și Condițiile Standard pentru programele de Granturi SEE operate de Innovation Norway, Planul de Implementare a Proiectului aprobat, Bugetul detaliat de activități aprobat și Planul de Plăți aprobat. Aceste documente vor stabili termenii și condițiile asistenței prin grant, precum și rolurile și responsabilitățile Părților.

Înainte de semnarea Contractului de Proiect, Promotorul de Proiect trebuie să depună la Innovation Norway o confirmare cu caracter obligatoriu cu privire la cofinanțarea Proiectului, și trebuie să respecte condițiile stabilite în Scrisoarea de Ofertă de Grant și în Termenii și Condițiile Standard. În cazul în care termenul limită nu este respectat, Oferta de Grant se consideră a fi retrasă, cu excepția cazului în care Innovation Norway acordă în scris o prelungire a termenului limită.

Contractul de Proiect va conține cel puțin prevederi cu privire la următoarele:

- a) obligații cu privire la raportarea care permite Innovation Norway să se conformeze cu obligațiile sale de raportare față de Oficiului Mecanismului Financiar și de Punctul Național de Contact;
- b) valoarea maximă a grantului în euro și valoarea maximă a grantului acordat proiectului;
- c) lista cheltuielilor eligibile;
- d) metoda de calcul a costurilor indirecte și valoarea lor maximă;
- e) data inițială și data finală de eligibilitate a cheltuielilor;

- f) cerințe cu privire la depunerea dovezilor pentru cheltuieli;
- g) prevederi cu privire la modificările proiectului;
- h) prevederi pentru asigurarea accesului la timp în scopul monitorizării, auditării și evaluării;
- i) prevederi care asigură respectarea obligațiilor cu privire la informare și comunicare;
- j) dreptul Innovation Norway de a suspenda plățile, de a face corecții financiare și de a cere rambursarea de la Promotorul de Proiect în cazul în care Oficiul Mecanismului Financiar și/sau Innovation Norway ia o decizie cu privire la astfel de acțiuni;
- k) soluționarea disputelor și jurisdicția;
- l) declinarea responsabilității;
- m) un buget detaliat;
- n) prevederi cu privire la echipamentele pentru care este eligibil întregul preț de achiziție, în conformitate cu secțiunea 1.5.3.1 „Cheltuieli directe eligibile”;
- o) prevederi cu privire la situația în care se schimbă Operatorul de Fond;
- p) o referire la Acordurile de Parteneriat sau Scrisori de Intenție, dacă acestea sunt relevante; și
- q) prevederi care asigură respectarea obligațiilor cu privire la evidența contabilă.

Obligațiile Promotorului de Proiect din cadrul Contractului de Proiect vor fi valabile și executorii, conform legii aplicabile Contractului de Proiect.

Grantul va fi condiționat de acceptarea Contractului de Proiect, inclusiv a Condițiilor sale speciale, și de acceptarea Termenilor și Condițiilor Standard ale programelor de Granturi SEE/Norvegiene operate de Innovation Norway.

### **3 Implementarea proiectelor**

Toate prevederile și cerințele legate de implementarea proiectelor sunt stabilite în Termenii și Condițiile Standard, publicate împreună cu prezentul Apel de Propuneri. Prevederile și cerințele specifice vor fi stabilite în Condițiile Speciale ale fiecărui Contract de Proiect, dacă este necesar.

### **4 Fluxuri de plăți**

Asistența prin grant se va acorda sub formă de rambursare a cheltuielilor deja efectuate și documentate, conform unui Plan de rambursare convenit.

Promotorul de Proiect are oportunitatea să solicite o plată în avans, în conformitate cu cerințele Programului. Plata în avans se va efectua în urma semnării Contractului de Proiect, în decurs de o lună de la depunerea unei cereri de către Promotorul de Proiect. Plățile ulterioare se vor efectua în urma aprobării rapoartelor intermediare ale proiectului și nu mai târziu de o lună de la data aprobării acestora. Plata finală, dacă este cazul, se va efectua după aprobarea raportului final și nu mai târziu de o lună de la data aprobării sale.

Aprobarea rapoartelor intermediare și finale ale proiectului se va face în decurs de trei luni de la depunerea informațiilor solicitate.

Angajamentele și plățile se vor efectua în Euro (€).

Cererile de plată (inclusiv plata în avans) transmise de Promotorul de Proiect către Operatorul de Fond vor fi în Euro (€).

## 5 Procedură pentru depunerea Propunerii de Proiect

Se vor accepta doar Propunerile electronice depuse în limba engleză prin Portalul de Propuneri de Proiecte al Innovation Norway. Formularul de Propunere de Proiect trebuie să fie însoțit de **anexele obligatorii** care sunt enumerate în Anexa I a acestui Apel de Propuneri.

Propunerile electronice și formularele pentru anexele obligatorii sunt disponibile pe pagina de internet a Programului Innovation Norway <https://www.innovasjon Norge.no/roenergy>

Propunerile de Proiecte se vor depune prin portalul de Propuneri de Proiecte, care poate fi accesat pe pagina de internet menționată anterior.

## 6 Întrebări

Întrebările sau necesitățile ulterioare de clarificare se vor transmite în scris - în limba engleză - la adresa de e-mail a Programului [RO.Energy@innovationnorway.no](mailto:RO.Energy@innovationnorway.no). Întrebările vor primi răspuns în mod normal în termen de 3-5 zile lucrătoare.

Pe pagina de internet a Innovation Norway se va publica o secțiune de întrebări frecvente (FAQ) bazată pe întrebărilor primite de la potențialii solicitanți și parteneri. Întrebările frecvente se vor actualiza regulat.

## ANEXA I – Lista documentelor obligatorii

1. Rezultate directe preconizate ale implementării Proiectului (model)
2. Buget de activitate detaliat (DABB) și proiecții financiare pentru proiect, în format PDF semnat și fișier Excel (model)
3. Plan de Plăți (model)
4. Plan Implementare a Proiectului (model)
5. Plan de Achiziții (model)
6. Scrisoare de Angajament (model)
7. Document proiect (a fi depus doar de către operatorii non-economici, de exemplu autorități publice și ONG-uri fără activități economice) - (model)  
**sau**  
Plan de Afaceri (a fi depus doar de entitățile implicate în activități economice) - (model)
8. Schiță Acord de Parteneriat (dacă este cazul) (model)
9. CV-uri ale membrilor echipei de management a Proiectului (model)
10. Plan de Comunicare (model)
11. *Dacă este cazul (de exemplu Solicitantul este o întreprindere):* Declarație pe proprie răspundere cu privire la întreprindere în dificultate (model)
12. *Dacă Solicitantul este o întreprindere mică sau mijlocie (IMM)<sup>4</sup>:* Declarație pe proprie răspundere. IMM (model).
13. Declarație pe propria răspundere cu privire la cazierul judiciar și fiscal fără înscrisuri al Solicitantului și reprezentantului (lor) său/săi legal(i);  
*Dacă este cazul (proiecte implementate în parteneriat):* Declarație pe proprie răspundere cu privire la cazierul judiciar și fiscal fără înscrisuri al Partenerului(lor) și reprezentantului(lor) său/săi legal(i) (model)
14. Certificate de înregistrare și documente statutare relevante;
  - a) *Solicitanți – întreprinderi:*
    - Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului din România (care trebuie să conțină informații detaliate cu privire la situația la zi a companiei).
  - b) *solicitanți – ONG-uri:*
    - hotărâre judecătorească de înființare a ONG-ului;
    - ultimul Statut aprobat;
    - hotărâre judecătorească cu privire la ultima versiune a Statutului (dacă se aplică).
  - c) *Solicitanți – public:*
    - acte de constituire care demonstrează că Solicitantul este o autoritate/entitate publică din România, înregistrată în România.
  - d) *Parteneri:*
    - Certificat de înregistrare (ori similar), emis de o autoritate competentă din Statul Donator (Norvegia/Islanda/Liechtenstein)/statul Beneficiar (România);
    - ultimul statut aprobat (ori similar), care dovedește că principala activitate a Partenerului este strâns legată de activitățile pentru care este propusă contribuția sa.
15. Situațiile financiare anuale aprobate ale Solicitantului pentru 2019 și 2020 (în limba română) – care poartă

<sup>4</sup>Definiția întreprinderilor mici și mijlocii este disponibilă pe pagina [https://ec.europa.eu/growth/smes/sme-definition\\_en](https://ec.europa.eu/growth/smes/sme-definition_en)  
Programul pentru Energie în România, Apel pentru Propuneri: *Apel 2.1-Geotermală*, Domeniu de interes: *Energie regenerabilă*, v.2.0 - Mai 2021

- semnătura Solicitantului (electronică sau de mână) și numărul de înregistrare al autorității fiscale (index).
16. Bilanțul contabil la 31 decembrie 2020, aprobat de un reprezentant legal și de directorul financiar.
  17. Balanța pe mai 2021.
  18. Raportul anual al Solicitantului (pe anul 2020), care include informații despre activitățile organizației și rezultatele realizate în 2020.

## ANEXA II – Bibliografie obligatorie

Vă rugăm să consultați mai jos lista de documente care sunt relevante pentru aceste Apeluri și care sunt disponibile pe pagina de internet a Programului Operatorului de Fond

<https://www.innovasjon Norge.no/en/start-page/eea-norway-grants/funding-options/>

1. Termeni și Condiții Standard pentru Programele de Granturi SEE/Norvegiene operate de Innovation Norway;
2. Criterii și Metodologie de Evaluare a Propunerilor de Proiect– Apel 2.1 Geotermală;
3. Îndrumări cu privire la aspecte transversale și bune practici de afaceri;
4. Recomandări de comunicare;
5. Ghid de conversie a emisiilor;
6. Glosar de termeni;
7. Ghid pentru bugetul de activități detaliat(DABB) și Proiecții Financiare.

## ANEXA III – Indicator Cost Generare Energie

Indicatorul Cost Generare Energie din perioada analizată (EGC) va fi calculat pe baza următoarei formule:

$$EGC = \frac{\sum_{t=1}^n [(I_t + M_t + F_t)(1+r)^{-t}]}{\sum_{t=1}^n [E_t (1+r)^{-t}]} \quad (\text{EUR/MWh}_e)$$

Unde:

EGC = costul electricității produse în perioada analizată, n

I<sub>t</sub> = cheltuieli investiții în anul t

M<sub>t</sub> = cheltuieli utilizare și întreținere în anul t

F<sub>t</sub> = cheltuieli cu combustibilul în anul t

r = rată de referință

n = perioadă analizată (perioada de implementare plus perioada de funcționare)

E<sub>t</sub> = electricitate produsă în anul t

\*\*\*