

Mecanismul Financiar SEE

2014-2021

Dezvoltarea afacerilor, Inovare și IMM-uri

Programul Dezvoltarea IMM-urilor în România

Al Doilea Apel de Propuneri de Proiecte

Arii de interes: Inovare verde în industrie, Creșterea albastră și TIC

Cuprins

Apel de propuneri de proiecte - Creșterea competitivității întreprinderilor românești	3
1. Proiecte și finanțarea proiectelor	4
1.1. Solicitanți și parteneri eligibili	4
1.1.1. Criterii suplimentare pentru solicitanți și parteneri	5
1.2. Arii de asistență și activități eligibile	5
1.3. Grantul minim și maxim pentru fiecare proiect	7
1.4. Intensitatea grantului și cofinanțare	7
1.5. Cheltuieli eligibile	8
1.5.1 Data de începere și data finală pentru eligibilitatea cheltuielilor	8
1.5.2 Principii generale de eligibilitate	9
1.5.3 Prevederi detaliate de eligibilitate	9
1.5.4 - Costuri excluse	12
2. Evaluarea proiectelor și procedura de selecție	12
2.1. Criterii de evaluare	13
2.2. Selecția și acordarea	15
2.3. Contractul proiectului	15
3. Implementarea proiectelor	16
4. Fluxurile de plăți	16
5. Procedura pentru depunerea propunerii de proiect	17
6. Întrebări	17
ANEXA I - Listă de documente obligatorii	17
ANEXA II Lecturi esențiale	18

Apel de propuneri de proiecte - Creșterea competitivității întreprinderilor românești

Programul “Dezvoltarea IMM-urilor în România” (denumit în continuare “Programul”) va contribui la obiectivele generale ale Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021, respectiv la reducerea disparităților economice și sociale în Spațiul Economic European și la consolidarea relațiilor de cooperare între Statele SEE AELS și Statele Beneficiare ale Granturilor SEE și Norvegiene. Obiectivul Programului este *creșterea valorii adăugate și dezvoltarea durabilă în sectorul românesc de afaceri*. Programul caută să stimuleze și să dezvolte o cooperare de afaceri pe termen lung între Islanda, Liechtenstein, Norvegia (denumite în continuare “Statele Donatoare”) și România pe baza dezvoltării afacerilor și a inovării.

Memorandumul de înțelegere privind punerea în aplicare a granturilor norvegiene 2014 - 2021 între Regatul Norvegiei și România desemnează Oficiul Mecanismelor Financiare (FMO) ca Operator de Program și Innovation Norway în calitate de Operator de Fond pentru Program. Orice comunicare privind programul se adresează Operatorului de Fond. Informații despre program pot fi găsite la adresa:

<https://www.innovasjon Norge.no/en/start-page/eea-norway-grants/Programmes/business-development/romania/>

Suma disponibilă pentru finanțarea proiectelor

Suma totală disponibilă pentru finanțarea proiectelor din acest Apel este **18,466,666 EURO**.

Suma este împărțită între ariile de interes ale Programului în sume orientative astfel:

- Inovare verde în industrie: EUR 11,066,666
- Creșterea albastră: EUR 3,700,000
- TIC: EUR 3,700,000.

Termenul limită pentru propuneri de proiecte și limba

Pentru a fi eligibile, propunerile de proiecte trebuie depuse la Innovation Norway prin portalul electronic pentru proiecte, nu mai târziu de **Joi, 17 Septembrie 2020, ora 14:00 ora României**.

Limba Programului este limba engleză, adică toate solicitările și documentele justificative vor fi depuse la Innovation Norway în limba engleză. Certificatele oficiale și situațiile anuale certificate pot fi depuse în limba română. Pentru lista de anexe obligatorii, consultați anexa I a acestui Apel.

Solicitantul va informa Operatorul Fondului cu privire la orice implicare a unor consultanți în procesul de pregătire a propunerii de proiect. Identitatea consultantului (consultanților) va fi divulgată în propunerea de proiect.

NB: Textul oficial al acestui Apel de propuneri de proiecte este cel publicat în limba engleză, limba oficială a programului. În cazul în care există diferențe între versiunea în limba engleză și cea română, varianta în limba engleză va prevala.

1. Proiecte și finanțarea proiectelor

Acest Program va finanța proiecte propuse de întreprinderile românești într-una dintre cele trei arii de interes: ***Inovația industriei verzi, Creșterea albastră și Tehnologia informației și comunicațiilor (denumită în continuare TIC)***. Obiectivul este de a finanța dezvoltarea și aplicarea tehnologiilor / produselor, proceselor și soluțiilor inovatoare verzi, albastre sau TIC. Rezultatul preconizat al proiectelor prin acest Apel este ***creșterea competitivității pentru întreprinderile românești din ariile precizate***, sub forma creșterii cifrei de afaceri și a profitului operațional net și crearea de locuri de muncă. De asemenea, se estimează că proiectele vor contribui la dezvoltarea și aplicarea tehnologiilor, proceselor și soluțiilor inovatoare, precum și la reducerea emisiilor de CO2 și a proceselor de producție mai eficiente din punct de vedere energetic.

Grupul țintă pentru Program sunt **întreprinderile din sectorul privat**, în principal întreprinderile Mici și Mijlocii (IMM-uri). Parteneriatele nu sunt obligatorii, dar Proiectele de Parteneriat cu Donatorul sunt încurajate și vor primi puncte suplimentare în timpul evaluării. Cele mai multe puncte vor fi acordate cooperării cu entități din State Donatoare în proiecte în Parteneriat cu Statele Donatoare.

a) Un **Proiect în Parteneriat cu Statul Donator** este definit ca fiind cooperarea dintre un Promotor de Proiect din România și cel puțin o persoană juridică din Norvegia, în cadrul căreia se implementează un proiect în care toate entitățile sunt independente una de alta și îndeplinesc sarcini substanțiale și relevante pentru realizarea proiectului. Acest tip de proiecte va primi puncte suplimentare în evaluarea proiectelor. În vederea calificării pentru aceste puncte, partenerul din statul donator trebuie să fie implicat activ și să contribuie efectiv la implementarea proiectului și să aibă un obiectiv economic sau social comun cu promotorul proiectului, care să fie realizat prin implementarea proiectului. Simpla prestare de servicii nu se califică drept parteneriat de proiect.

a) Un **Proiect în Parteneriat** este definit ca fiind cooperarea dintre un Promotor de Proiect din România și cel puțin o persoană juridică din România, în cadrul căreia se implementează un proiect în care toate entitățile sunt independente una de alta și îndeplinesc sarcini substanțiale și relevante pentru realizarea proiectului. Partenerul trebuie să fie implicat activ și să contribuie efectiv la implementarea proiectului și să aibă un obiectiv economic sau social comun cu promotorul proiectului, care să fie realizat prin implementarea proiectului. Simpla prestare de servicii nu se califică drept parteneriat de proiect.

1.1. Solicitanți și parteneri eligibili

Solicitanți eligibili: IMM-uri, așa cum sunt definite în Recomandarea Comisiei 2003/361¹ și întreprinderi mari deținute public în proporție de cel mult 25%, înregistrate ca persoane juridice în România și care funcționează în conformitate cu legislația românească în vigoare privind societățile comerciale, respectiv Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul trebuie să fie înființat de cel puțin 3 ani la data termenului limită din prezentul Apel pentru ariile „Inovare verde în Industrie” și „Creșterea Albastră” și cel puțin 1 an la data termenului limită din Apel pentru aria TIC (perioada se calculează din ziua înregistrării companiei).

¹ Textul Recomandării este disponibil la: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2003:124:0036:0041:en:PDF>

Parteneri eligibili: orice entitate publică sau privată, comercială sau necomercială, înregistrată ca persoană juridică în Norvegia sau în România.

1.1.1. Criterii suplimentare pentru solicitanți și parteneri

- a) activitățile principale ale Solicitantului sunt în strânsă legătură cu activitățile pentru care se depune propunerea de proiect;
- b) Solicitantul și Partenerul (Partenerii) și reprezentanții legali ai acestora, care semnează propunerea de proiect nu au fapte înscrise în cazierul judiciar și fiscal;
- c) activitatea principală a Partenerului (Partenerilor) este în strânsă legătură cu activitățile pentru care se propune contribuția sa;
- d) în cazul în care Solicitantul are unul sau mai mulți Parteneri, la propunerea de proiect se atașează un proiect de Acord de Parteneriat în care sunt definite rolurile și responsabilitățile diferiților parteneri. Un model de Acord de Parteneriat este publicat cu acest Apel.

De asemenea, solicitanții nu sunt eligibili pentru finanțare dacă:

- a) sunt întreprinderi în dificultate (definiția "întreprinderii în dificultate" este inclusă în Articolul 2, paragraful 18 din **Reglementarea Comisiei (UE) Nr. 651/2014 pentru declararea anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea Articolelor 107 și 108 din Tratat**);
- b) sunt în faliment, sub administrare judiciară sau în curs de lichidare, au activitățile suspendate, fac obiectul unor proceduri cu privire la aceste chestiuni sau se află în orice situație analoagă rezultată dintr-o procedură similară prevăzută în legislația națională;
- c) au făcut obiectul unei sentințe care are forța de *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație infracțională sau orice altă activitate cu relevanță pentru solicitare, fără dovezi de măsuri substanțiale de corecție întreprinse în ultimii ani.
- d) sunt supuse unui ordin de recuperare restant pentru ajutor de stat ilegal sau incompatibil.

1.2. Arii de asistență și activități eligibile

Un Solicitant va depune o singură propunere de proiect în cadrul acestui Apel.

Se poate oferi sprijin proiectelor care vor desfășura activități în cadrul întreprinderii care solicită finanțare într-una din ariile:

Inovare verde în industrie – activități eligibile

1. Dezvoltarea, implementarea și investițiile în tehnologii ecologice inovatoare
2. Dezvoltarea de produse și servicii "verzi"
3. Dezvoltarea și implementarea de "proces de producție mai verzi"

În plus, proiectele privind Inovația industriei verzi trebuie să contribuie direct la unul sau mai mulți dintre acești indicatori de rezultat:

- a) Tehnologii/procese/soluții "verzi" inovatoare dezvoltate
- b) Tehnologii/procese/soluții "verzi" inovatoare aplicate (noi pentru întreprindere)
- c) Produse sau servicii "verzi" comercializate (noi pe piață)

Cel puțin unul dintre acești indicatori trebuie să fie selectat în „Formularul de rezultate așteptate”

Toate proiectele privind Inovația industriei verzi trebuie să contribuie direct la următorii indicatori de rezultat:

- a) Creșterea anuală estimată a cifrei de afaceri
- b) Creșterea anuală estimată a profitului operațional net

Ambii acești indicatori de rezultat trebuie să fie aleși în „Formularul de rezultate așteptate”. În plus, pot fi aleși indicatori opționali precum „locuri de muncă create”.

În plus, se preconizează că proiectele care vizează aplicarea tehnologiilor / proceselor / soluțiilor inovatoare verzi vor contribui la cel puțin unul dintre următorii indicatori de mediu:

- a) Scăderea anuală a emisiilor de CO₂ / echivalenților
- b) Scăderea anuală a altor emisii
- c) Colectarea anuală a deșeurilor din producție și a proceselor operaționale pentru reutilizare sau reciclare
- d) Scăderea anuală a consumului de energie
- e) Reutilizarea anuală a deșeurilor prelucrate pentru alte procese operaționale
- f) Reducerea anuală a consumului de combustibil

Creștere albastră – activități eligibile

1. Dezvoltare și investiții în supra-structuri maritime
2. Dezvoltarea de soluții în legătură cu transportul maritim
3. Dezvoltare și investiții în turism de coastă și maritim
4. Dezvoltare și investiții în biotehnologie „albastră”
5. Dezvoltare și investiții în resurse miniere pe fundul mării
6. Dezvoltarea de soluții în domeniul energiei albastre
7. Dezvoltarea de soluții inovatoare în domeniul pescuitului și acvaculturii
8. Dezvoltarea de soluții inovatoare legate de deșeuri și deșeuri marine
9. Dezvoltarea de tehnologii inovatoare pentru aprovizionarea cu apă, inclusiv desalinizarea

În plus, proiectele în domeniul Creștere Albastră trebuie să contribuie direct la unul sau mai mulți din acești indicatori de rezultat:

- a) Tehnologii/procese/soluții „albastre” dezvoltate
- b) Tehnologii/procese/soluții „albastre” aplicate (noi pentru companie)
- c) Produse sau servicii „albastre” comercializate (noi pe piață)

Cel puțin unul dintre acești indicatori trebuie să fie selectat în „Formularul de rezultate așteptate”

Toate proiectele privind Creștere Albastră trebuie să contribuie direct la următorii indicatori de rezultat:

- a) Creșterea anuală a cifrei de afaceri
- b) Creșterea anuală a profitului operațional net

Ambii acești indicatori de rezultat trebuie să fie aleși în „Formularul de rezultate așteptate”. În plus, pot fi aleși indicatori opționali precum „locuri de muncă create”.

TIC - activități eligibile

1. Dezvoltarea de produse/procese/soluții TIC

2. Dezvoltarea de produse/procese/soluții care utilizează componente TIC

În plus, proiectele în domeniul TIC trebuie să contribuie direct la unul sau mai mulți din acești indicatori de rezultat:

- a) Tehnologii/procese/soluții TIC dezvoltate
- b) Tehnologii/procese/soluții TIC aplicate (noi pentru companie)
- c) Produse sau servicii TIC comercializate (noi pe piață)
- d) Locuri de muncă create

Cel puțin unul dintre acești indicatori trebuie să fie selectat în „Formularul de rezultate așteptate”

Toate proiectele referitoare la TIC trebuie să contribuie direct la acești indicatori de rezultat:

- a) Creșterea anuală a cifrei de afaceri
- b) Creșterea anuală a profitului operațional net

Ambii acești indicatori de rezultat trebuie să fie aleși în „Formularul de rezultate așteptate”. În plus, pot fi aleși indicatori opționali precum „locuri de muncă create”.

1.3. Grantul minim și maxim pentru fiecare proiect

Suma minimă de asistență prin grant solicitată va fi 200.000 EUR.

Suma maximă de asistență prin grant solicitată va fi 2.000.000 EUR.

1.4. Intensitatea grantului și cofinanțare

Contribuția financiară din acest program se determină de la caz la caz, luând în considerare toți factorii relevanți, inclusiv rentabilitatea proiectului și situația financiară generală a companiei. Normele aplicabile privind achizițiile publice și ajutoarele de stat, procedurale și de fond, trebuie respectate.

Solicitantul (Promotorul proiectului) asigură cofinanțarea proiectului. Promotorul de proiect (și / sau partenerul (partenerii) de proiect) trebuie să furnizeze sau să obțină co-finanțarea rămasă sub formă de numerar. Toate cheltuielile eligibile ale unui proiect pot sta la baza cofinanțării necesare. Contribuția în natură nu este acceptată drept cofinanțare.

Intensitatea grantului va fi determinată pe baza prevederilor aplicabile ale Regulamentului Comisiei 651/2014² pentru declararea anumitor categorii de ajutoare compatibile cu Piața Internă în aplicarea Articolelor 107 și 108 din Tratat, cu modificările aduse de Regulamentul Comisiei 2017/1084.

Intensitatea grantului poate varia de la 10% la 70%, în funcție de tipul de ajutor de stat acordat, de dimensiunea Solicitantului și de alte elemente incluse în prevederile Regulamentului, relevante pentru proiectul respectiv. Solicitanții nu ar trebui să se aștepte să primească ratele maxime de grant posibile în conformitate cu normele privind ajutorul de stat.

² Cunoscut și sub denumirea de Regulamentul General de Excepție pe Categoriile de Ajutoare [GBER]

Solicitantul ar trebui să descrie modul în care activitățile proiectului prevăzute și costurile corespunzătoare îndeplinesc criteriile pentru fiecare dintre categoriile de ajutor de stat relevante.

Pentru acest Apel vor fi aplicabile următoarele categorii de ajutor de stat:

1. **Ajutor Regional**, articolele 13 și 14 – intensitatea grantului conform Hărții Regionale³

Investiții facute în următoarele regiuni:

- Sud-Muntenia, Sud-Est, Nord-Est, Nord-Vest, Sud-Vest, Regiunea Centru: până la 50% din costurile eligibile;
- Ilfov și regiunea Vest: până la 35% din costurile eligibile;
- București: până la 10% din costurile eligibile.

IMM-urilor li se poate acorda un bonus între 10% și 20% din costurile eligibile.

2. **Ajutor destinat IMM-urilor**, articolele 17 – 19

- **Ajutoare de investiții destinate IMM-urilor**: intensitatea maximă a ajutorului este de 20% din costurile eligibile în cazul întreprinderilor mici și până la 10% din costurile eligibile în cazul întreprinderilor mijlocii;
- **Ajutoare pentru consultanță în favoarea IMM-urilor**: intensitatea maximă a ajutorului este de 50% din costurile eligibile;
- **Ajutoare pentru IMM-uri pentru participarea la târguri**: intensitatea maximă a ajutorului este de 50% din costurile eligibile.

3. **Cercetare și Dezvoltare și Inovare**, art. 25

Dezvoltare experimentală (TRL 5 - TRL 8)

4. **Ajutoare de inovare destinate IMM-urilor**, art. 28

5. **Ajutoare pentru protecția mediului**, art 36 - 38

- *Ajutoare pentru investiții care să permită întreprinderilor să depășească standardele Uniunii pentru protecția mediului sau să crească nivelul de protecție a mediului în absența standardelor Uniunii*
- *Ajutoare pentru investiții pentru adaptarea anticipată la viitoarele standarde ale Uniunii*
- *Ajutoare pentru investiții pentru măsuri de eficiență energetică*

În mod excepțional, sprijinul financiar va fi acordat ca sprijin **de minimis** în conformitate cu Regulamentul Comisiei (CE) Nr. 1407/2013 (max. 200.000 EUR pe trei exerciții fiscale).

Rata maximă de finanțare aplicată va fi de 85%.

1.5. Cheltuieli eligibile

IMPORTANT: Evaluarea cheltuielilor eligibile pentru un anumit proiect se va face în funcție de baza legală aplicabilă pentru ajutorul de stat. Totuși, în cazurile în care prevederile cu privire la eligibilitate din legislația cu privire la ajutoarele de stat sunt mai cuprinzătoare decât prevederile de eligibilitate descrise mai jos, textul Apelului va avea întâietate.

1.5.1 Data de începere și data finală pentru eligibilitatea cheltuielilor

³ Pentru mai multe informații consultați harta de ajutoare regionale 2014-2020
http://ec.europa.eu/competition/state_aid/cases/251895/251895_1548891_64_2.pdf

Costurile din cadrul proiectelor pot fi eligibile de la data la care este acordat grantul sau de la o dată ulterioară stabilită în Contractul de Proiect. Contractul de Proiect va stabili data finală a eligibilității costurilor, care nu va fi mai târziu de 30 noiembrie 2022. Costurile efectuate după acea dată finală nu sunt eligibile.

1.5.2 Principii generale de eligibilitate

Cheltuielile eligibile ale proiectelor sunt acele cheltuieli efectuate de Promotorul de Proiect sau de Partenerul de Proiect, care îndeplinesc următoarele criterii:

- a) sunt suportate între data de începere și data finală de eligibilitate a proiectului, conform contractului de proiect;
- b) au legătură cu obiectul contractului de proiect și sunt indicate în bugetul general estimat al proiectului;
- c) sunt proporționale și necesare implementării proiectului;
- d) sunt utilizate în scopul unic al realizării obiectivului proiectului și al rezultatului (rezultatelor) preconizat/e ale acestuia, într-un mod consecvent cu principiile economiei, eficienței și eficacității;
- e) sunt identificabile și verificabile, în special prin faptul că sunt incluse în înregistrările contabile ale Promotorului de Proiect și determinate conform standardelor contabile; și
- f) respectă cerințele legislației fiscale și sociale aplicabile.

Cheltuielile se consideră a fi fost suportate atunci când costul a fost facturat, plătit, iar obiectul acestuia livrat (în cazul bunurilor) sau prestat (în cazul serviciilor și lucrărilor). În mod excepțional, costurile în legătură cu care s-a emis o factură în ultima lună de eligibilitate se consideră și ele a fi fost suportate în termenul de eligibilitate dacă aceste costuri sunt plătite în termen de 30 de zile de la data finală de eligibilitate. Cheltuielile de regie și deprecierea echipamentelor se consideră a fi fost suportate la momentul la care sunt înregistrate în contabilitatea Promotorului de Proiect și/sau a Partenerului de Proiect.

Procedurile interne de contabilitate și audit ale Promotorului de Proiect trebuie să permită reconcilierea directă a cheltuielilor și a veniturilor declarate în legătură cu proiectul cu declarațiile financiare și cu documentele justificative aferente.

1.5.3 Prevederi detaliate de eligibilitate

1.5.3.1 - Cheltuieli directe eligibile

Cheltuielile directe eligibile pentru un proiect sunt cheltuielile care sunt identificate de Promotorul de Proiect și/sau de Partenerul de Proiect, în conformitate cu principiile contabile și cu regulile interne uzuale ale acestora, ca și cheltuieli specifice în directă legătură cu implementarea proiectului și care, ca urmare, pot fi angajate direct pentru proiect. Următoarele cheltuieli directe sunt eligibile, cu condiția să îndeplinească criteriile prevăzute în Articolul 1.5.2:

- a) costul cu personalul alocat proiectului, cuprinzând salariile efective plus contribuțiile sociale și alte costuri statutare incluse în remunerație, cu condiția ca acestea să corespundă politicii uzuale a promotorului de proiect și a partenerului de proiect cu privire la remunerații;
- b) ca alternativă, costurile unitare (rate orare) pot fi stabilite în conformitate cu regulile de aplicare a scărilor corespunzătoare de costuri unitare aplicate în cadrul schemelor pentru subvenții finanțate integral de România pentru promotorul de proiect și / sau partener, sau Norvegia pentru partener donator, pentru tipuri similare de proiecte și entități implicate.
- c) cheltuieli de deplasare și diurne pentru personalul care participă la proiect, cu condiția ca acestea să fie în conformitate cu practicile uzuale ale promotorului de proiect și ale partenerului de proiect cu privire la cheltuielile de deplasare;
- d) costuri cu echipamente noi sau second-hand, cu condiția ca acestea să fie amortizate în conformitate cu principiile contabile general acceptate aplicabile promotorului de proiect și general acceptate pentru articole de același fel. Operatorul Fondului poate lua în considerare numai partea de amortizare care corespunde duratei proiectului și rata de utilizare efectivă în scopurile proiectului. În cazul în care Operatorul Fondului stabilește că echipamentul este o componentă integrantă și necesară pentru realizarea rezultatelor proiectului, poate fi eligibil prețul întreg al echipamentului respectiv;
- e) costuri cu consumabile și furnituri, cu condiția ca acestea să fie identificabile și atribuite proiectului;
- f) costuri legate de alte contracte acordate de un promotor de proiect în scopul efectuării proiectului, cu condiția ca acordarea să respecte regulile aplicabile cu privire la achizițiile publice;
- g) costuri rezultate direct din cerințele impuse de contractul proiectului pentru fiecare proiect.

În cazul în care este eligibil prețul întreg de achiziție al unui echipament, în conformitate cu punctul (c) de la paragraful 1 din Secțiunea 1.5.3.1. **Cheltuieli directe eligibile**, Promotorul de Proiect:

- a) va păstra echipamentul în proprietatea sa pe o perioadă de cel puțin cinci ani după terminarea proiectului și va continua să utilizeze echipamentul în beneficiul obiectivelor generale ale proiectului pe aceeași perioadă;
- b) va menține echipamentul asigurat corespunzător la pierderi precum incendiu, furt sau alte incidente asigurabile în mod normal, atât în timpul implementării proiectului, cât și pentru o perioadă de cel puțin cinci ani după terminarea proiectului; și
- c) va pune deoparte resurse corespunzătoare pentru întreținerea echipamentului timp de cel puțin cinci ani de la terminarea proiectului.

1.5.3.2 - Achiziționarea de proprietăți imobiliare și terenuri

Costul de achiziție al proprietăților imobiliare, însemnând clădiri construite sau în curs de dezvoltare și drepturile corespunzătoare asupra terenului pe care sunt construite acestea, precum și terenuri fără construcții poate fi eligibil cu următoarele condiții, fără a prejudicia aplicarea regulilor naționale mai stricte:

- a) trebuie să existe o legătură directă între achiziție și obiectivele proiectului;

- b) achiziția de proprietăți imobiliare și/sau terenuri nu poate reprezenta mai mult de 10% din cheltuielile eligibile totale ale proiectului, în afară de cazul în care în decizia de acordare a grantului de proiect este stabilit în mod explicit un procent mai mare;
- c) înainte de achiziție se va obține un certificat de la un evaluator calificat independent sau de la o entitate oficială autorizată corespunzător, prin care să se confirme că prețul de achiziție nu depășește valoarea de piață și este liber de orice obligații în sensul ipotecilor și altor sarcini, îndeosebi cu privire la daunele în legătură cu poluarea. În caz de achiziționare a unor proprietăți imobiliare, certificatul trebuie fie să confirme că respectiva clădire este în conformitate cu reglementările naționale, fie să specifice ce anume nu este în conformitate cu reglementările naționale, dar urmează a fi rectificat de către promotorul de proiect în cadrul proiectului;
- d) proprietatea imobiliară și/sau terenul trebuie să fie utilizat în scopul și pe perioada specificată în decizia de acordare a grantului de proiect. Proprietatea trebuie transferată la promotorul de proiect, sau la cei desemnați în mod explicit de promotorul de proiect în solicitarea de proiect ca destinatari ai proprietății imobiliare și/sau ai terenului, înainte de terminarea proiectului. Proprietatea imobiliară și/sau terenul nu poate fi vândut, închiriat sau ipotecat în decurs de cinci ani de la terminarea proiectului, sau mai mult dacă în contractul de proiect este stipulată o perioadă mai lungă. Oficiul Mecanismului Financiar (OMF) poate să decline această restricție dacă aceasta ar avea ca rezultat o povară neprevăzută și nejustificată asupra promotorului de proiect.
- e) proprietatea imobiliară și/sau terenul poate fi utilizat numai în conformitate cu obiectivele proiectului. În special, clădirile pot fi utilizate pentru a găzdui servicii de administrație publică numai atunci când această utilizare este în conformitate cu obiectivul proiectului; și
- f) achiziția proprietății imobiliare și/sau a terenului trebuie să fie aprobată în mod explicit de către Operatorul de Fonduri înainte de achiziție, fie în contractul de proiect, fie printr-o decizie ulterioară.

Restricțiile la care se face referire în paragraful 1(d) se referă și la clădirile construite sau reconstruite printr-o contribuție financiară din Mecanismele Financiare SEE și/sau Norvegian 2014-2021.

Cheltuielile cu pregătirea șantierului și construcție, care sunt esențiale pentru implementarea proiectului pot fi eligibile.

Costul proprietăților imobiliare și/sau terenurilor deja deținute, direct sau indirect, de către Promotorul de Proiect, sau achiziționarea de proprietăți imobiliare și/sau terenuri, direct sau indirect, de către Partenerul de Proiect sau de către o administrație publică nu vor fi eligibile. În niciun caz proprietățile imobiliare și/sau terenurile nu se vor achiziționa în scopuri speculative. Proprietățile imobiliare și/sau terenurile trebuie să nu fi primit în ultimii 10 ani un grant național sau de la un donator extern, care ar putea să dea naștere la o duplicare de finanțare.

1.5.3.3 - Costuri indirecte eligibile (cheltuieli de regie)

Costurile indirecte sunt toate costurile eligibile care nu pot fi identificate de Promotorul de Proiect și/sau de Partenerul de Proiect ca fiind atribuite direct proiectului, însă care pot fi identificate și justificate de sistemul contabil al acestuia ca fiind efectuate în relație directă cu costurile directe eligibile atribuite proiectului. Acestea nu pot să includă costuri directe eligibile. Costurile indirecte ale proiectului trebuie să reprezinte o proporție corectă din cheltuielile de regie totale ale Promotorului de Proiect sau ale Partenerului de Proiect. Acestea pot fi identificate conform oricăreia din metodele următoare:

- a) pe baza costurilor indirecte efective pentru promotorii de proiect și partenerii de proiect care au un sistem contabil analitic prin care să identifice costurile indirecte așa cum sunt indicate mai sus;
- b) Promotorul de Proiect și Partenerii de Proiect pot să opteze pentru o sumă forfetară de până la 25% din costurile eligibile directe totale, exclusiv costurile directe eligibile pentru subcontractare și costurile cu resursele puse la dispoziție de către terți, care nu sunt utilizate la locația promotorului de proiect sau a partenerului de proiect, cu condiția ca rata să fie calculată pe baza unei metode de calcul juste, echitabile și verificabile, sau a unei metode aplicate în scheme de granturi finanțate în întregime de Statul Beneficiar pentru tipuri similare de proiecte și de promotori de proiecte;
- c) promotorul de proiect și partenerii de proiecte pot să opteze pentru o rată forfetară de până la 15% din costurile eligibile directe cu personalul;
- d) în cazul unor proiecte care includ o componentă de cercetare, costurile eligibile indirecte pot fi determinate prin aplicarea unei rate forfetare de 25% din costurile directe eligibile, exclusiv costurile directe eligibile pentru subcontractare și costurile resurselor puse la dispoziție de terți, care nu sunt utilizate la locația Promotorului de Proiect sau a Partenerului de Proiect.

1.5.4 - Costuri excluse

Următoarele costuri nu vor fi considerate eligibile:

- a) dobânda aferentă datoriilor, cheltuieli aferente serviciului datoriei și penalități de întârziere;
- b) cheltuieli legate de tranzacțiile financiare și de alte costuri pur financiare, cu excepția cheltuielilor legate de conturile și serviciile financiare prevăzute în contractul de proiect
- c) provizioane pentru pierderi sau potențiale datorii viitoare;
- d) pierderi din cursul de schimb;
- e) TVA recuperabilă;
- f) costuri care sunt acoperite din alte surse;
- g) amenzi, penalizări și cheltuieli de judecată, în afară de cazurile în care litigiul este o componentă integrantă și necesară pentru a realiza rezultatele proiectului; și
- h) cheltuieli excesive sau imprudente.

2. Evaluarea proiectelor și procedura de selecție

Operatorul de Fonduri va verifica îndeplinirea criteriilor administrative și de eligibilitate conținute în apelul pentru propuneri. În cazul în care propunerile de proiecte nu sunt conforme cu criteriile administrative și de eligibilitate, Innovation Norway va contacta Solicitantul pentru a clarifica informațiile furnizate sau pentru a cere furnizarea de informații suplimentare. Solicitanții vor avea la dispoziție 10 zile lucrătoare pentru a furniza informațiile cerute. Solicitățile depuse în altă limbă decât limba engleză vor fi respinse automat.

În urma concluziei verificării administrative și de eligibilitate, toți Solicitanții vor fi informați în scris cu privire la starea proiectului lor.

Toate propunerile de proiecte care îndeplinesc criteriile administrative și de eligibilitate vor fi evaluate în continuare de experții de la Innovation Norway. Experții vor evalua proiectele în funcție de criteriile de selecție conținute în Apelul pentru Propuneri. Innovation Norway poate decide să utilizeze experți externi în procesul de evaluare. Astfel de situații implică punerea la dispoziția experților externi a tuturor informațiilor.

Rezultatul evaluărilor experților va fi o listă de ordine, care va forma baza pentru discuțiile comitetului de selecție de la Innovation Norway. Comitetul de selecție va lua decizia finală de a respinge sau de a aproba propunerile de proiecte.

După terminarea procedurii de selecție, informațiile cu privire la rezultate și decizia de acordare a granturilor se vor comunica Solicitanților și vor fi publicate pe internet.

2.1. Criterii de evaluare

Propunerile de proiecte vor fi evaluate pe baza unui set de criterii de selecție. Aceste criterii se bazează pe obiectivele și pe rezultatul pe care caută să le realizeze Programul. Obiectivele și principiile de bună guvernare, dezvoltare durabilă și egalitate de gen, precum și de Responsabilitate Socială Corporativă sunt chestiuni transversale care vor fi luate în considerare ca parte din procesul de evaluare.

Criteriile de selecție aplicabile sunt împărțite în următoarele secțiuni:

1. Criterii formale/administrative

- Formularul de proiect a fost completat conform instrucțiunilor furnizate în Apelul de Propuneri de Proiecte, Formularul Electronic de proiect, Îndrumările cu privire la Formularul de proiect și toate documentele obligatorii sunt anexate la solicitare
- Proiectul și documentele justificative cerute sunt depuse și prezentate în engleză; certificatele emise de către autorități naționale și situațiile financiare anuale certificate emise în limba română se pot depune și prezenta în limba română. Pentru restul documentelor este necesară traducerea liberă în limba engleză.
- S-a folosit Formularul electronic de proiect corespunzător (care corespunde tipului de Program și tipului de Solicitant)

2. Criterii de eligibilitate

a) Solicitant (și Partener (Parteneri))

- Solicitantul este înregistrat ca persoană juridică în România și se încadrează într-una din categoriile de solicitanți eligibili pentru schema de granturi relevantă, așa cum este precizat în prezentul Apel de Propuneri de Proiecte
- Solicitantul a fost înființat de cel puțin o perioadă egală cu cea stabilită în Apel, la secțiunea 1.1 Solicitanți și parteneri eligibili, iar activitatea sa principală este în strânsă legătură cu activitățile pentru care se face propunerea de proiect
- Partenerul (Partenerii) este înființat ca entitate juridică în România sau în Norvegia
- Activitatea principală a partenerului (partenerilor) este strâns legată de activitățile în care este propusă contribuția sa
- În cazul unui proiect în parteneriat, la Formularul de proiect s-a anexat un proiect de acord de parteneriat
- Solicitantul și reprezentantul legal care semnează Solicitarea au cazier judiciar și fiscal curat
- Solicitantul nu este o întreprindere în dificultate
- Partenerul (Partenerii) și reprezentantul legal care semnează Acordul de Parteneriat au cazier judiciar și fiscal curat

b) Proiectul

- Proiectul propus se înscrie într-unul din ariile de interes ale Apelului și în activitățile eligibile definite în textul Apelului
- Sumele maxime și minime ale grantului și intensitatea finanțării sunt respectate

- Perioada de implementare a proiectului nu este mai lungă decât termenul limită pentru eligibilitatea costurilor, menționat în Apelul de Propuneri de Proiecte
- Din propunerile de proiecte nu ia naștere o suprapunere / finanțare dublă din surse UE / SEE / Instituții Financiare Internaționale / Bilaterale sau alte surse
- Proiectul este în conformitate atât cu legislația UE, cât și cu legislația națională din România (în special cu cerințele cu privire la ajutorul de stat, achizițiile publice și mediu)
- Conformarea cu planurile -Măsura în care proiectul este în conformitate cu politicile, strategiile, planurile și programele naționale, regionale și locale din România
- Efectul de stimulent - munca la proiect nu a început înainte de depunerea propunerii actuale de grant

3. Criterii de selecție tehnică și financiară

- **Relevanță** - Măsura în care proiectul îndeplinește rezultatul specific preconizat al Programului și activitățile eligibile prevăzute în Apelul de Propuneri de Proiecte
- **Viabilitate și fezabilitate tehnică** -Măsura în care proiectul este matur, adică viabil din punct de vedere tehnic și fezabil din punctul de vedere al soluției tehnice, corespunde obiectivelor proiectului și rezultatelor specifice, Solicitantul are capacitatea tehnică/tehnologică să implementeze proiectul, orarul.
- **Nivelul de inovare** – Măsura în care proiectul include inovare, fie la nivel de întreprindere, sau la nivel de sector, nivel național sau nivel internațional
- **Efectul de lansare** - Măsura în care proiectul nu ar putea fi realizat fără un grant
- **Factori interni** - Măsura în care Solicitantul (și Partenerul (Partenerii)) au resursele pentru a implementa proiectul; factorii interni sunt factorii pe care Solicitantul poate să îi influențeze prin alegeri strategice (resurse principale, activități de bază, producție)
- **Capacitatea financiară și riscul operational** - Măsura în care Solicitantul (și posibila Parteneri) au capacitatea necesară de cofinanțare și capacitatea financiară pentru a implementa proiectul și a suporta costurile acestuia; riscul operațional – evaluarea situației financiare și a capacităților de împrumutare ale Solicitantului
- **Estimări de costuri și finanțare** - Măsura în care proiectul are estimări de costuri clare și bine documentate și un plan de finanțare. Bugetul este elaborat în mod corect și corelat cu activitățile proiectului, resursele alocate și estimate.
- **Situația cu privire la DPI (Drepturi de Proprietate Intelectuală)** - Resursele non-materiale disponibile pentru proiectul propus
- **Piața și situația cu privire la competitivitate** – calitatea analizei de piață, cu echilibrul cererii și ofertei de produse și servicii
- **Profitabilitatea proiectului** – Măsura în care proiectul are potențial de profitabilitate
- **Buna practică în afaceri** - Măsura în care solicitantul (și partenerul) aderă la bune practici de afaceri, astfel cum sunt definite de recomandările OCDE și Principiile directe ale ONU privind afacerile și dreptul uman, inclusiv toleranța zero față de corupție (inițiative la nivel de solicitant);
- **Riscurile proiectului** - Măsura în care proiectul este sprijinit corespunzător de un plan de management al riscurilor
- **Sustenabilitate** - Proiectul include măsuri clare de sustenabilitate, adică durabilitatea proiectului după data implementării
- **Calitatea parteneriatului bilateral (dacă este cazul)** - Măsura în care Acordul de parteneriat include divizarea clară a rolurilor, responsabilităților și a fluxului de numerar au fost convenite; evaluarea implicării

Partenerului în pregătirea, implementarea și partajarea rezultatelor proiectului; fiecare partener are o contribuție semnificativă la activitățile proiectului

- **Chestiuni transversale** - Măsura în care proiectul respectă chestiunile transversale relevante identificate în formularul de proiect
- **Impactul socio-economic** - Măsura în care proiectul are valoare adăugată, adică profitabilitatea socio-economică

2.2. Selecția și acordarea

Criteriile de selecție de mai sus vor fi punctate pe o scară de la unu la șase puncte (1 fiind cel mai scăzut, 6 cel mai ridicat). Punctajul va constitui o bază pentru profilul de evaluare. Fiecare dintre criteriile de selecție poate fi un factor critic de succes, un punctaj scăzut la anumiți factori critici putând pune în pericol întregul proiect. Profilul de punctaj va forma baza pentru prioritizarea propunerilor de proiecte.

După efectuarea evaluării cererilor de înscriere a proiectelor, Innovation Norway va lua decizia finală de grant. Solicitanții vor fi înștiințați cu privire la decizia Innovation Norway de a le susține sau de a le respinge propunerea de proiect. Innovation Norway va trimite o propunere de Contract de Proiect / o Respingere Motivată la Promotorul de Proiect, cu o copie către posibii Parteneri.

2.3. Contractul proiectului

Pentru fiecare proiect aprobat se va încheia un Contract de Proiect între Innovation Norway și Promotorul de Proiect.

Contractul de Proiect va include Condiții Speciale relevante, Termenii și Condițiile Standard pentru programele de Granturi SEE/Norvegiene operate de Innovation Norway, Planul de Implementare a Proiectului aprobat, Bugetul aprobat pe bază de activități și Planul de Decontări aprobat. Aceste documente vor stabili termenii și condițiile asistenței prin grant, precum și rolurile și responsabilitățile Părților.

Înainte de semnarea Contractului de Proiect, Promotorul de Proiect trebuie să depună la Innovation Norway o confirmare obligatorie cu privire la cofinanțarea proiectului. Scrisoarea de Ofertă de Grant va prevedea un termen limită pentru depunerea acestei confirmări. În cazul în care termenul limită nu este respectat, Oferta de Grant se consideră retrasă, în afară de cazul în care Innovation Norway acordă în scris o prelungire a termenului limită.

Contractul de Proiect va prevedea termenii și condițiile asistenței prin grant, precum și rolurile și responsabilitățile părților. Contractul de Proiect va conține cel puțin prevederi cu privire la următoarele:

- a) obligații cu privire la raportare, care vor permite Operatorului de Fond să se conformeze cu obligațiile sale de raportare față de Oficiului Mecanismului Financiar și de Punctul Național de Contact;
- b) suma maximă a grantului de proiect în euro și rata maximă de grant de proiect;
- c) lista de cheltuieli eligibile;
- d) metoda de calculare a costurilor indirecte și suma maximă a acestora;

- e) data de începere și data finală pentru eligibilitatea cheltuielilor;
- f) cerințe cu privire la depunerea de dovezi de cheltuieli;
- g) prevederi cu privire la modificările proiectului;
- h) prevederi care asigură accesul la timp în scopuri de monitorizare, auditare și evaluări;
- i) prevederi care asigură respectarea obligațiilor cu privire la informare și comunicare;
- j) dreptul Operatorului de Fond de a suspenda plățile, de a face corecții financiare și de a cere rambursarea de la promotorul proiectului în cazul în care Oficiul Mecanismului Financiar și/sau Operatorul de Fonduri ia o decizie cu privire la astfel de acțiuni;
- k) soluționarea disputelor și jurisdicția;
- l) declinarea responsabilității;
- m) un buget detaliat;
- n) prevederi cu privire la echipamentele pentru care este eligibil întregul preț de achiziție, în conformitate cu secțiunea 1.5.3.1 Cheltuieli directe eligibile;
- o) prevederi cu privire la situația în care se schimbă Operatorul de Fond;
- p) o referire la acordurile de parteneriat sau scrisori de intenție, dacă acestea sunt relevante; și
- q) prevederi care asigură respectarea obligațiilor cu privire la ținerea a evidentelor.

Obligațiile Promotorului de Proiect în cadrul contractului de proiect vor fi valide și aplicabile conform legii aplicabile Contractului de Proiect.

Grantul va fi condiționat de acceptarea Termenilor și Condițiilor Standard ale programelor de Granturi SEE/Norvegiene operate de Innovation Norway, precum și a Condițiilor Speciale ale Contractului de Proiect.

3. Implementarea proiectelor

Toate prevederile și cerințele legate de implementarea proiectelor sunt stabilite în Contractul de proiect cu condițiile speciale, precum și în termenii și condițiile standard, publicate împreună cu prezentul apel.

4. Fluxurile de plăți

Asistența prin grant se va acorda sub formă de rambursare a costurilor documentate deja efectuate, conform unui Plan de rambursare convenit.

Promotorul de Proiect are oportunitatea să solicite o plată în avans, în conformitate cu cerințele Programului.

Plata în avans se va efectua în urma semnării contractului de proiect, în decurs de o lună de la depunerea unei cereri de către promotorul de proiect. Plățile ulterioare se vor efectua în urma aprobării rapoartelor intermediare ale proiectului, nu mai târziu de o lună de la data aprobării. Plata finală, dacă este cazul, se va efectua după aprobarea raportului final și nu mai târziu de o lună de la data aprobării.

Aprobarea rapoartelor intermediare și finale ale proiectului va avea loc în decurs de trei luni de la depunerea informațiilor cerute.

Angajamentele și plățile se vor efectua în Euro (€).

Cererile de plată (inclusiv plata în avans) transmise de Promotorul de Proiect la Innovation Norway vor fi în Euro (€).

5. Procedura pentru depunerea propunerii de proiect

Se vor accepta numai propunerile electronice, depuse prin Portalul de propuneri de proiecte al Innovation Norway, în limba engleză. Formularul de propunere de proiect trebuie să fie însoțit de anexele obligatorii, care sunt enumerate în Anexa II la prezentul text al Apelului.

Propunerile electronice și formularele pentru anexele obligatorii sunt disponibile pe pagina de internet a Innovation Norway <https://www.innovasjon Norge.no/en/start-page/eea-norway-grants/>.

Propunerile de proiecte se vor depune prin portalul de propuneri de proiecte, care poate fi accesat prin pagina de internet menționată anterior.

6. Întrebări

Întrebările sau necesitățile de clarificare ulterioare se vor transmite în scris - în limba engleză - la adresa de e-mail a Programului RO.Innovation@innovationnorway.no. Întrebările vor primi răspuns în mod normal în termen de 3-5 zile lucrătoare.

Pe pagina de internet a Innovation Norway se va publica o secțiune de Întrebări Frecvente (FAQ) pe baza întrebărilor primite de la potențialii solicitanți și parteneri. Întrebările frecvente se vor actualiza regulat.

Mai multe informații despre Mecanismele financiare SEE și norvegiene sunt disponibile la adresa: www.eeagrants.org

ANEXA I - Listă de documente obligatorii

1. Rezultate preconizate și livrabilele proiectului (model)
2. Plan de Implementare a Proiectului (model)
3. Plan detaliat de Buget bazat pe Activități și proiecții financiare pentru proiect (model)
4. Planul de rambursare (model)
5. Plan de Achiziții (model)
6. Scrisoare de Angajament (model)
7. Plan de Afaceri (model)
8. proiect de Acord de Parteneriat (dacă este cazul) (model)
9. CV-urile echipei de management de proiect (model)
10. Plan de Comunicare
11. Declarație pe propria răspundere cu privire la întreprinderea în dificultate (model)

12. Declarație pe propria răspundere cu privire la cazierul judiciar și fiscal curat al Solicitantului (și Partenerului (Partenerilor) - dacă este cazul) și al reprezentantului (reprezentanților) legal;
13. Certificatele de Înregistrare și documentele statutare relevante

Solicitanți - întreprinderi:

- certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului din România (care va conține informații cuprinzătoare cu privire la starea la zi a companiei)

Parteneri:

- certificat de înregistrare (sau similar), emis de autoritatea competentă din Norvegia / Romania
 - cel mai recent statut aprobat (sau similar) care dovedește că activitatea principală a Partenerului este în strânsă legătură cu activitățile pentru care se propune contribuția acestuia
14. Situațiile anuale financiare certificate ale Solicitantului pentru anul 2019 și 2018 (română) - care poartă semnătura solicitantului (electronic sau scris) și numărul de înregistrare al autorității fiscale (index)
 15. Raportul anual al solicitantului pentru anul 2019 (care include informații precum activitățile companiei și rezultatele obținute în 2018).

ANEXA II Lecturi esențiale

Mai jos se află o listă de documente care sunt relevante pentru acest Apel și care sunt disponibile pe pagina noastră de internet <https://www.innovasjon Norge.no/en/start-page/eea-norway-grants/>:

1. Termeni și condiții standard
2. Criterii și metodologie de evaluare a proiectelor
3. Îndrumări cu privire la aspecte transversale și buna practică în afaceri
4. Îndrumări cu privire la activitățile de comunicare
5. Îndrumări cu privire la conversia emisiilor
6. Glosar de termeni
7. Îndrumări cu privire la formularul de propunere de proiect
8. Îndrumări cu privire la bugetul detaliat și proiectii financiare