

Mecanism Financiar Norvegian 2014-2021

Program pentru Energie în România

Apeluri pentru Propuneri de Proiect

Domeniu de interes: *Cunoștințe sporite privitoare la energia regenerabilă, eficiență energetică – Sensibilizarea și Instruirea publicului larg*

Februarie 2022

Conținut

Apeluri pentru Propuneri de Proiect, Domeniu de interes: Cunoștințe sporite privitoare la energie regenerabilă, eficiență energetică – Sensibilizarea și Instruirea publicului larg.....	3
Suma disponibilă pentru finanțarea proiectelor	3
Termen limită pentru depunerea Propunerilor de Proiect și limba utilizată... Error! Bookmark not defined.	
1 Proiecte și finanțarea proiectelor	3
1.1 Solicitanți și parteneri eligibili.....	4
1.1.1 Criterii suplimentare pentru solicitanți și parteneri	4
1.2 Domenii de suport și activități eligibile	Error! Bookmark not defined.
1.3 Grant minim și maxim pentru fiecare proiect	7
1.4 Rate grant și cofinanțare	7
1.4.1 Rată grant pentru entități implicate în activități economice.....	7
1.4.2 Rată grant pentru operatori non-economici	8
1.5 Cheltuieli eligibile.....	8
1.5.1 Data inițială și data finală pentru eligibilitatea cheltuielilor	8
1.5.2 Principii generale de eligibilitate	8
1.5.3 Prevederi de eligibilitate detaliate.....	9
1.5.3.1 Cheltuieli directe eligibile.....	Error! Bookmark not defined.
1.5.3.2 Costuri indirecte eligibile în proiecte (cheltuieli regie).....	9
1.5.3.3 Costuri excluse	Error! Bookmark not defined.
2 Evaluarea proiectelor și procedura de selectare	10
2.1 Criterii de selecție	10
2.2 Contract de Proiect	10
3 Implementarea proiectelor.....	11
4 Fluxuri de plată.....	Error! Bookmark not defined.
5 Procedură de depunere a Propunerii de Proiect	12
6 Întrebări.....	Error! Bookmark not defined.
ANEXA I – Lista documentelor obligatorii	13
ANNEX II – Bibliografie obligatorie	13

Apeluri pentru Propuneri de Proiect, Domeniu de Interes: Cunoștințe sporite privitoare la energia regenerabilă, eficiență energetică – Sensibilizarea și Instruirea publicului larg

”Programul pentru energie în România” (denumit în continuare ”Programul”) va contribui la obiectivele generale ale granturilor SEE și Granturi Norvegiene 2014-2021, respectiv la reducerea disparităților economice și sociale din Spațiul Economic European (SEE) și la consolidarea relațiilor bilaterale dintre Statele SEE și Statele Beneficiare ale Granturilor SEE și Norvegiene. Obiectivul Programului este ”*Mai puțină energie cu emisii intense de carbon și siguranță sporită a furnizării*”. Programul încearcă să stimuleze și dezvolte cooperarea pe termen lung între Islanda, Liechtenstein, Norvegia (denumite în continuare ”State Donatoare”) și România (Stat Beneficiar).

Memorandumul de Înțelegere privind implementarea Granturilor SEE și Norvegiene 2014 - 2021 dintre Regatul Norvegiei și România desemnează Oficiul Mecanismelor Financiare (FMO) ca Operator de Program și Innovation Norway ca Operator de Fond pentru Program. Orice comunicare privind Programul va fi adresată Operatorului de Fond. Informații despre Program pot fi găsite la <https://www.innovasjon Norge.no/RoEnergy>.

Sumă disponibilă pentru finanțarea proiectelor

Schemă	Sumă disponibilă	Mecanism financiar
Schemă Granturi Mici – Apel SGS - 4: Cunoștințe sporite privitoare la energia regenerabilă, eficiență energetică – Sensibilizarea și Instruirea publicului larg	EUR 3.000.000	Granturi Norvegiene

Termen limită pentru depunerea Propunerilor de Proiect și cerințe lingvistice

Pentru a fi eligibili, Propunerile de Proiect trebuie să fie depuse la Innovation Norway prin intermediul portalului electronic pentru Propuneri de Proiect până cel târziu **marți, 30 iunie 2022, ora 14:00–ora României**. Pentru mai multe detalii despre modalitatea de aplicare, consultați *Apel, secțiunea 5: : Procedură pentru depunerea Propunerii de Proiect*.

Limba Programului este limba engleză, adică toate solicitările și documentele justificative vor fi depuse la Innovation Norway în limba engleză. Certificatele oficiale și situațiile financiare anuale autorizate pot fi depuse în limba română. Pentru lista de anexe obligatorii, consultați Anexa I.

Solicitantul va informa Innovation Norway cu privire la orice implicare a unor consultanți în procesul de pregătire a Propunerii de Proiect. Identitatea consultantului (lor) va fi divulgată în Propunerea de Proiect, *secțiunea „Informații despre Proiect”*.

1 Proiecte și finanțarea proiectelor

Acest Apel pentru Propuneri de Proiect va finanța proiectele propuse de întreprinderi românești în domeniul de interes al Programului: **Cunoștințe sporite privitoare la energia regenerabilă, eficientă energetică – Sensibilizarea și Instruirea publicului larg**.

Rezultatul final preconizat al proiectelor este dobândirea de cunoștințe sporite privitoare la energia regenerabilă, eficiență energetică și securitatea energetică.

Grupul țintă pentru acest Program îl reprezintă întreprinderile înregistrate legal în România.

Nu este obligatoriu să existe Parteneri de Proiect în proiecte, dar Proiectele în Parteneriat sunt încurajate și vor primi puncte suplimentare în timpul evaluării. Cele mai multe puncte vor fi acordate cooperării cu entitățile din Statele Donatoare din cadrul Proiectelor în Parteneriat cu un Stat Donator

- a) Un **Proiect în Parteneriat cu Statul Donator** este definit ca fiind cooperarea dintre un Promotor de Proiect din România și cel puțin o persoană juridică (Partener în Proiect din Statul Donator) din Statele Donatoare eligibile (Norvegia), în cadrul căreia se implementează un proiect în care toate entitățile sunt independente una față de alta și îndeplinesc sarcini importante și relevante pentru realizarea proiectului. Parteneriatele nu sunt obligatorii, dar Proiectele în Parteneriat cu un Stat Donator vor primi puncte suplimentare în timpul procesului de evaluare a proiectelor. În vederea calificării pentru astfel de puncte, Partenerul din Statul Donator (din Norvegia) trebuie să fie implicat activ, să contribuie eficient la implementarea proiectului și să aibă un obiectiv economic sau social comun cu Promotorul de Proiect, care să fie realizat prin implementarea Proiectului. Simpla prestare de servicii nu se califică drept proiect în parteneriat.
- b) Un **Proiect în Parteneriat** este definit ca fiind cooperarea dintre un Promotor de Proiect din România și cel puțin o persoană juridică (Partener în Proiect) din România, în cadrul căreia se implementează un proiect în care toate entitățile sunt independente una față de alta și îndeplinesc sarcini importante și relevante pentru realizarea proiectului. Parteneriatele nu sunt obligatorii, dar Proiectelor în Parteneriat li se vor acorda puncte suplimentare în timpul procesului de evaluare a proiectelor. În vederea calificării pentru astfel de puncte, Partenerul de Proiect din Statul Beneficiar (din România) trebuie să fie activ implicat și să contribuie efectiv la implementarea proiectului și să aibă un obiectiv economic sau social comun cu promotorul proiectului, care să fie realizat prin implementarea Proiectului. Simpla prestare de servicii nu se califică drept Proiect în Parteneriat.

1.1 Solicitanți și Parteneri eligibili

Apeluri pentru propuneri de proiect și Schemă Granturi Mici (SGS)

Apel/Schemă:	Solicitanți eligibili:	Parteneri eligibili:
SGS Apel 4 pentru propuneri de proiect – Cunoștințe sporite privitoare la energie regenerabilă, eficiență energetică – Sensibilizarea și Instruirea publicului larg	Orice entitate, publică sau privată, comercială, sau organizații necomerciale și guvernamentale, înființate ca persoane juridice în România	Orice entitate publică ori privată, comercială sau necomercială, înființată ca persoană juridică în Norvegia sau în România

1.1.1 Criterii suplimentare pentru Solicitanți și Parteneri

- Solicitantul trebuie să fi fost înființat de cel puțin 3 ani la data termenului limită pentru acest Apel.
- Partenerul trebuie să fi fost înființat cu cel puțin 1 an la data termenului limită al acestui Apel.
- Solicitantul și reprezentantul său legal care semnează Propunerea de Proiect nu au fapte înscrise în cazierul lor juridic și fiscal.

- d) Partenerul(ii) și reprezentantul său legal care semnează Contractul de Parteneriat nu au fapte înscrise în cazierul lor juridic și fiscal.
- e) În cazul în care Solicitantul are unul sau mai mulți Parteneri, la Propunerea de Proiect se atașează un proiect de Acord de Parteneriat în care sunt definite rolurile și responsabilitățile diferiților parteneri. Un model de Acord de Parteneriat este publicat pe pagina web a Programului, împreună cu aceste Apeluri.

În plus, Solicitanții nu vor fi eligibili pentru finanțare dacă:

- a) sunt **o întreprindere în dificultate** (definiția “întreprinderii în dificultate” este inclusă în Articolul 2, paragraful 18 din *Regulamentul Comisiei (UE) Nr. 651/2014 pentru declararea anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea Articolelor 107 și 108 din Tratat*);

Se vor aplica amendamentele aduse regulilor de acordate a ajutorului de stat privitoare la pandemia de COVID-19.

- b) sunt în faliment, sub administrare judiciară sau în curs de lichidare, au activitățile suspendate, fac obiectul unor proceduri cu privire la aceste chestiuni, sau se află în orice situație analogă rezultată dintr-o procedură similară prevăzută în legislația națională.
- c) au făcut obiectul unei sentințe care are forța de *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație infracțională sau orice altă activitate cu relevanță pentru solicitare, fără dovezi de măsuri substanțiale de corecție luate în ultimii ani.
- d) sunt supuși unui ordin de recuperare pentru ajutor de stat incompatibil sau ilegal.

1.2 Domenii de asistență și activități eligibile

Un Solicitant va depune doar o singură propunere de proiect în cadrul acestui Apel pentru Propuneri. Această Schemă poate asigura asistență pentru proiecte care vor dezvolta și implementa activități a căror scop este obținerea de **cunoștințe sporite privitoare la energia regenerabilă, eficiență energetică – Sensibilizarea și instruirea/creșterea competenței publicului larg**:

Activități eligibile:

- Instruiri, seminarii, consiliere, campanii media, etc., furnizate publicului larg de către organizații de afaceri (IMM-uri, companii mari, incubatoare, acceleratori etc.), sectorul public (organizații publice, locale, regionale sau entități centrale publice), instituții publice de învățământ, centre universitare, în domenii precum energia regenerabilă, eficiență energetică – sensibilizarea și instruirea/creșterea competenței publicului larg.
- Conferințe/ateliere în domeniul energiei regenerabile, eficienței energetice – sensibilizării publicului larg și/sau autorităților publice.
- Educație referitoare la acordarea de credite la nivel terțiar privitor la energie regenerabilă, eficiență energetică și securitate energetică (furnizare) pentru publicul larg.
- Personal de instruire în consultanță energetică (de exemplu curs de conștientizare cu privire la consumul de energie al breslelor comunei/orașului), astfel încât să se poată adresa mai bine nevoilor clienților.
- Instruirea publicului general cu privire la metodele de utilizare mai eficiente a energiei (de exemplu, explicarea utilizării mai eficiente a temporizatoarelor, comenzilor, caloriferelor, etc).
- Asistență pentru instruiri privitoare la implementarea sistemelor de Management al Energiei, care includ eficiența energetică, generarea de energie regenerabilă, autonomie/securitate energetică, crearea unui echipe de management al energiei în industrii, autoritățile publice

locale, universități, cu excepția cerințelor impuse de legislație.

- Competențe de sprijin privitoare la evaluarea preliminară, pregătire (inclusiv reducerea riscului) și dezvoltare a investițiilor în energie, inclusiv cunoștințe legate de modul de vindere și cumpărare a eficienței energetice.
- Asistență pentru cursuri de depășire a barierelor interne/externe pentru implementarea eficienței energetice (cursuri oferite factorilor decizionali pentru a înțelege proiectele în ceea ce privește economiile de MWh și în ceea ce privește profitabilitatea crescută, eliberarea de lichidități, dificultățile în obținerea licențelor, etc.).
- Asistență pentru cursuri pentru autoritățile publice locale privitor la asociațiile de locuințe/blocuri, pentru a face proprietarii și deținătorii de locuințe să devină mai conștienți de beneficiile energiei regenerabile și/sau măsurile de eficientizare a energiei (renovare capitală, instalare panouri fotovoltaice pe acoperișuri, etc..).

NOTĂ IMPORTANTĂ: Ca activitate de sprijin, solicitantul poate cumpăra materiale și consumabile necesare implementării proiectului, dar legătura acestora cu principalele obiective ale Propunerii de Proiect trebuie să fie clar justificată și să aibă implicații puternice în rezultatele preconizate. Nu va fi sprijinită achiziționarea de echipament doar pentru funcții pur administrative.

Proiectele aferente Apelurilor pentru Propuneri de Proiect, domeniu de interes: **Cunoștințe sporite privitoare la energia regenerabilă, eficiență energetică – Sensibilizarea și instruirea/ creșterea competenței publicului larg** trebuie să contribuie direct la:

➤ **Indicatori rezultat final:**

- Cunoștințe sporite privitoare la energia regenerabilă, eficiență energetică și securitate energetică:
 - a. Nivel de dezirabilitate auto-raportată pentru energie regenerabilă, eficiență energetică și securitate energetică.
 - b. Nivel de cunoștințe auto-raportate privitoare la energie regenerabilă, eficiență energetică și securitate energetică.
 - c. Numărul de persoane cu capacitate/competență ridicată de auto-raportare în ceea ce privește energia regenerabilă, eficiența energetică și securitatea energetică.
 - d. Numărul de persoane care auto-raportează dobândirea de cunoștințe îmbunătățite privitoare la energia regenerabilă, eficiența energetică și securitatea energetică.

➤ **Indicatori de rezultat direct:**

- Măsurile de sporire a cunoștințelor implementate în toate sectoarele societății:
 - a. Numărul de campanii de sensibilizare.
 - b. Numărul de persoane care finalizează cursuri complete (mai mult de 2 zile) privitoare la energia regenerabilă, eficiența energetică și securitatea energetică implementată.
 - c. Numărul de persoane care finalizează o formă de educație de acordare de credit la nivel terțiar.
 - d. Numărul de persoane care finalizează instruiți scurte (mai scurte de 2 zile) privitoare la energia regenerabilă, eficiența energetică și securitatea energetică implementată.
 - e. Numărul de persoane la care ajunge activitatea de sensibilizare privitoare la energia regenerabilă, eficiența energetică și securitatea energetică.

1.3 Grantul minim și maxim pentru fiecare proiect

Pentru Apelul 4 SGS: Cunoștințe sporite privitoare la energia regenerabilă, eficiență energetică – Sensibilizarea și instruirea/ creșterea competenței publicului larg:

Valoarea minimă a asistenței de grant solicitată va fi de **EUR 50.000**.

Valoarea maximă a asistenței de grant solicitată va fi de **EUR 200.000**.

1.4 Rate granturi și cofinanțare

Contribuția financiară din acest Program va fi determinată de la caz la caz, luând în considerare toți factorii relevanți, inclusiv profitabilitatea proiectului și situația financiară generală a Solicitantului. Vor fi respectate normele aplicabile procedurale și de fond privitoare la achiziții publice și ajutorul de stat.

Solicitantul (Promotorul de Proiect) va asigura finanțarea integrală a Proiectului. Promotorul de Proiect (și/ori Partenerul(ii) de Proiect va asigura sau va obține restul de cofinanțare în numerar. Toate cheltuielile eligibile ale Proiectului pot forma bazele cofinanțării solicitate. Contribuția în natură nu este acceptată ca și cofinanțare.

1.4.1 Rata grantului pentru entitățile implicate în activități economice

Pentru entitățile implicate în activități economice, rata grantului va fi determinată pe baza prevederilor aplicabile ale **Regulamentului Comisiei Europene 651/2014¹ privitor la anumite categorii de ajutor de stat compatibile cu piața internă în aplicarea Articolelor 107 și 108 ale Tratatului, modificat de Regulamentul Comisiei Europene 2017/1084:**

Regulament general de exceptare [GBER]: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=EN>

Rata grantului poate varia între 30% și maxim 90%, în funcție de tipul de ajutor de stat acordat, mărimea Solicitantului și alte elemente incluse în prevederile Regulamentului, care sunt relevante pentru respectivul Proiect. Solicitanții nu trebuie să se aștepte să primească ratele maxime posibile ale grantului, conform normelor privitoare la ajutorul de stat.

Solicitantul trebuie să furnizeze argumentarea modului în care activitățile proiectului avute în vedere și cheltuielile corespunzătoare îndeplinesc criteriile pentru fiecare dintre categoriile de ajutor de stat corespunzătoare.

Pentru acest Apel vor fi aplicabile următoarele categorii de **ajutor de stat**:

1. Cunoștințe sporite privitoare la energia regenerabilă, eficiență energetică – Sensibilizarea și instruirea/ creșterea competenței publicului larg - art. 31 Ajutor pentru formare

2. Ajutor pentru IMM-uri - art. 18 Ajutor pentru consultanță în favoarea IMM-urilor

3. Suport de minimis

Se poate acorda suport financiar operatorilor economici ca suport **de minimis**, în conformitate cu Regulamentul Comisiei Europene (CE) Nr. 1407/2013 (max. 200.000 euro pe trei exerciții financiare). Rata maximă a grantului solicitat va fi de 90%.

³De asemenea, cunoscut ca Regulamentul General de Exceptare în Bloc [GBER] <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=EN>

1.4.2 Rata grantului pentru operatorii non-economici

- Pentru entități publice, propuneri de proiect care nu cad sub incidența prevederilor ajutorului de stat (de exemplu, Regulamentul 651/2014), rata grantului va fi de maxim **85%** din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiect, fără a depăși valoarea maximă care poate fi acordată unui proiect.
- Pentru ONG-uri cu propuneri de proiect care nu cad sub incidența prevederilor ajutorului de stat (de exemplu, Regulamentul 651/2014), rata grantului va fi de maxim **90%** din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiect, fără depășirea valorii maxime care poate fi acordată unui proiect.

1.5 Cheltuieli eligibile

IMPORTANT: Evaluarea grantului acordat pentru un anumit proiect se va face pe baza temeiului juridic aplicabil cu privire la ajutorul de stat. Totuși, în cazurile în care prevederile referitoare la eligibilitate din legislația privitoare la ajutoarele de stat sunt mai cuprinzătoare decât prevederile de eligibilitate descrise mai jos, textul Apelului va avea întâietatea.

1.5.1 Data inițială și finală de eligibilitate a cheltuielilor

Costurile din cadrul proiectelor pot fi eligibile de la data de acordare a grantului sau de la o dată ulterioară stabilită în Contractul de Proiect. Contractul de Proiect va stabili data finală de eligibilitate a cheltuielilor, care nu va fi mai târziu de **31 decembrie 2023**. Cheltuielile efectuate după această dată finală nu sunt eligibile.

1.5.2 Principii generale de eligibilitate

Cheltuielile eligibile ale proiectelor sunt acele cheltuieli efectuate de Promotorul de Proiect sau de Partenerul de Proiect, care îndeplinesc următoarele criterii:

- a) sunt efectuate între data inițială și data finală de eligibilitate a Proiectului, așa cum sunt ele specificate în Contractul de Proiect.
- b) au legătură cu obiectul Contractului de Proiect Contract și sunt menționate în bugetul detaliat al Proiectului.
- c) sunt proporționale și necesare implementării Proiectului.
- d) sunt utilizate cu unicul scop de a atinge obiectivul Proiectului și rezultatul(ele) său/sale final(e) preconizate, conform principiilor de economie, eficiență și eficacitate.
- e) sunt identificabile și verificabile, în special prin faptul că sunt incluse în înregistrările contabile ale Promotorului de Proiect, și sunt determinate conform standardelor contabile și principiilor contabile generale acceptate; și
- f) respectă cerințele legislației fiscale și sociale aplicabile.

Cheltuielile se consideră a fi fost efectuate atunci când costul a fost facturat, plătit, iar obiectul acestuia livrat (în cazul bunurilor) sau prestat (în cazul serviciilor și lucrărilor). În mod excepțional, cheltuielile pentru care s-a emis o factură la finalul celor trei luni de eligibilitate se consideră și ele a fi fost efectuate în termenul de eligibilitate, dacă aceste cheltuieli sunt plătite în termen de 30 de zile de la data finală de eligibilitate. Cheltuielile de regie și uzura echipamentelor se consideră a fi fost efectuate în momentul înregistrării lor în contabilitatea Promotorului de Proiect și/sau a Partenerului de Proiectare.

Procedurile interne de contabilitate și audit ale Promotorului de Proiect trebuie să permită regularizarea directă a cheltuielilor și veniturilor declarate legate de proiect cu situațiile financiare și documentele justificative aferente.

1.5.3 Prevederi detaliate eligibilitate

1.5.3.1 Cheltuieli directe eligibile

Cheltuielile directe eligibile pentru un proiect sunt cheltuielile care sunt identificate de către Promotorul de Proiect și/sau Partenerul de Proiect, în conformitate cu principiile lor contabile și regulile interne obișnuite, ca fiind cheltuieli specifice legate direct de implementarea proiectului și care, prin urmare, pot fi atribuite direct acestuia. Următoarele cheltuieli directe sunt eligibile, cu condiția ca ele să îndeplinească criteriile prevăzute în Articolul 1.5.2 de mai sus:

- a) costuri cu personalul alocat Proiectului, cuprinzând salariile efective plus contribuțiile sociale și alte costuri statutare incluse în remunerație, cu condiția ca acestea să corespundă politicii uzuale de remunerare a Promotorului de Proiect și a Partenerului de Proiect.
- b) costuri de deplasare și diurne pentru personal, cu condiția ca acestea să fie în conformitate cu practicile uzuale ale Promotorului de Proiect și ale Partenerului de Proiect cu privire la cheltuielile de deplasare.
- c) costurile cu materiale informative, consumabile, și provizii, cu condiția ca ele să fie identificabile și atribuite Proiectului.
- d) costuri legate de efectuarea de studii și analize.
- e) costurile conferințelor, seminariilor și atelierelor (închirierea locațiilor, servicii de catering, interpretare și traducere a materialelor de lucru, etc.).
- f) costuri legate de activități informaționale și promoționale pentru sensibilizarea și instruirea/ creșterea competenței publicului larg.
- g) costurile legate de alte contracte acordate de către un Promotor de Proiect în scopul executării Proiectului, cu condiția ca această acordare să respecte regulile aplicabile cu privire la achizițiile publice.
- h) Costuri generate direct de cerințele impuse de Contractul de Proiect pentru fiecare proiect.

1.5.3.2 Costuri eligibile directe în proiecte (cheltuieli regie)

Costurile indirecte sunt toate costurile eligibile care nu pot fi identificate de către Promotorul de Proiect și/sau de Partenerul de Proiect ca fiind atribuite direct Proiectului, dar care pot fi identificate și justificate de sistemul contabil al acestuia ca fiind efectuate în relație directă cu costurile directe eligibile atribuite Proiectului. Acestea nu pot să includă costuri directe eligibile. Costurile indirecte ale Proiectului vor reprezenta o repartizare justă a cheltuielilor de regie totale ale Promotorului de Proiect sau ale Partenerului de Proiect. Acestea pot fi identificate conform uneia din metodele următoare:

- a) un Promotor de Proiect și un Partener de Proiect poate opta pentru o rată fixă de până la 25% din costurile directe eligibile cu personalul.

1.5.3.3 Costuri excluse

Următoarele cheltuieli nu vor fi considerate eligibile:

- a) dobânda aferentă datoriilor, cheltuieli aferente serviciului datoriei și penalități de întârziere.
- b) cheltuieli cu tranzacții financiare și alte cheltuieli pur financiare, cu excepția cheltuielilor legate de conturi și servicii financiare prevăzute în Contractul de Proiect.

- c) provizioane pentru pierderi sau potențiale datorii viitoare.
- d) pierderi din cursul de schimb.
- e) TVA recuperabil.
- f) costuri care sunt acoperite din alte surse.
- g) amenzi, penalizări și cheltuieli de judecată, în afară de cazurile în care litigiul este o componentă integrală și necesară pentru realizarea rezultatelor indirecte ale Proiectului.
- h) cheltuieli excesive sau imprudente.

2 Evaluarea proiectelor și procedura de selectare

Operatorul de Fond (Innovation Norway) va verifica îndeplinirea criteriilor administrative și de eligibilitate conținute în acest Apel pentru Propuneri. Toate propunerile de proiect care îndeplinesc criteriile administrative și de eligibilitate vor fi în continuare evaluate în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor tehnice și financiare, rezultatul evaluării fiind o listă de ordine care formează baza discuțiilor Comitetului de Selecție al Operatorului de Fond.

Anterior deciziei finale, Oficiul Mecanismelor Financiare (FMO), DPP-urile (Parteneri de Program din Statele Donatoare), oricare alți Parteneri de Program și NFP-ul (Punctul Național de Contact) vor primi lista de ordine într-o perioadă de timp suficientă pentru a-și exprima opinia lor.

După încheierea procedurii de selecție, informațiile cu privire la rezultate și decizia de acordare a granturilor se vor comunica Solicitanților (Promotorilor de Proiect) și deciziile favorabile vor fi publicate pe internet

2.1 Criterii de selecție

Criteriile de evaluare a proiectului și metodologia de evaluare sunt specificate în Anexa *“Criterii și metodologie de evaluare a proiectelor”* publicată în acest Apel pe pagina de web a Programului.

Propunerile de Proiect vor fi evaluate pe baza unui set de criterii de selecție. Aceste criterii se bazează pe obiectivele și pe rezultatul final pe care Programul își propune să le realizeze. Obiectivele și principiile de bună guvernare, dezvoltare durabilă și egalitate de gen sunt chestiuni transversale care vor fi luate în considerare ca parte din procesul de evaluare.

Pentru a vedea lista completă de criterii, inclusiv ponderea criteriilor, consultați documentul *“Criterii și Metodologie de Evaluare a Proiectelor”*.

2.2 Contractul de Proiect

Pentru fiecare Proiect aprobat se va încheia un Contract de Proiect între Innovation Norway și Promotorul de Proiect.

Contractul de Proiect va include condiții speciale relevante, Termenii și Condițiile Standard pentru programele de Granturi SEE/Norvegiene operate de Innovation Norway, Planul de Implementare a Proiectului aprobat,

Bugetul detaliat de activități aprobat și Planul de Plăți aprobat. Aceste documente vor stabili termenii și condițiile asistenței prin grant, precum și rolurile și responsabilitățile Părților.

Înainte de semnarea Contractului de Proiect, Promotorul de Proiect trebuie să depună la Innovation Norway o confirmare cu caracter obligatoriu cu privire la cofinanțarea Proiectului și trebuie să respecte condițiile stabilite în Scrisoarea de Ofertă de Grant și în Termenii și Condițiile Standard. În cazul în care termenul limită nu este respectat, Oferta de Grant se consideră a fi retrasă, cu excepția cazului în care Innovation Norway acordă în scris o prelungire a termenului limită.

Contractul de Proiect va conține cel puțin prevederi cu privire la următoarele:

- a) obligații cu privire la raportarea care permite Innovation Norway să se conformeze cu obligațiile sale de raportare față de Oficiului Mecanismului Financiar și de Punctul Național de Contact;
- b) valoarea maximă a grantului în euro și valoarea maximă a grantului acordat proiectului;
- c) lista cheltuielilor eligibile;
- d) metoda de calcul a costurilor indirecte și valoarea lor maximă;
- e) data inițială și data finală de eligibilitate a cheltuielilor;
- f) cerințe cu privire la depunerea dovezilor pentru cheltuieli;
- g) prevederi cu privire la modificările proiectului;
- h) prevederi pentru asigurarea accesului la timp în scopul monitorizării, auditării și evaluării;
- i) prevederi care asigură respectarea obligațiilor cu privire la informare și comunicare;
- j) dreptul Innovation Norway de a suspenda plățile, de a face corecții financiare și de a cere rambursarea de la Promotorul de Proiect în cazul în care Oficiul Mecanismului Financiar și/sau Innovation Norway ia o decizie cu privire la astfel de acțiuni;
- k) soluționarea disputelor și jurisdicția;
- l) declinarea responsabilității;
- m) un buget detaliat;
- n) prevederi cu privire la echipamentele pentru care este eligibil întregul preț de achiziție, în conformitate cu secțiunea 1.5.3.1 „Cheltuieli directe eligibile”;
- o) prevederi cu privire la situația în care se schimbă Operatorul de Fond;
- p) o referire la Acordurile de Parteneriat sau Scrisori de Intenție, dacă acestea sunt relevante; și
- q) prevederi care asigură respectarea obligațiilor cu privire la evidența contabilă.

Obligațiile Promotorului de Proiect din cadrul Contractului de Proiect vor fi valabile și executorii, conform legii aplicabile Contractului de Proiect.

Grantul va fi condiționat de acceptarea Contractului de Proiect, inclusiv a Condițiilor sale speciale, și de acceptarea Termenilor și Condițiilor Standard ale programelor de Granturi SEE/Norvegiene operate de Innovation Norway.

3 Implementarea proiectelor

Toate prevederile și cerințele legate de implementarea proiectelor sunt stabilite în Termenii și Condițiile Standard, publicate împreună cu prezentul Apel de Propuneri. Prevederile și cerințele specifice vor fi stabilite în Condițiile Speciale ale fiecărui Contract de Proiect, dacă este necesar.

4 Fluxuri de plată

Asistența prin grant se va acorda sub formă de rambursare a cheltuielilor deja efectuate și documentate, conform unui Plan de rambursare convenit.

Promotorul de Proiect are oportunitatea să solicite o plată în avans, în conformitate cu cerințele Programului. Plata în avans se va efectua în urma semnării Contractului de Proiect, în decurs de o lună de la depunerea unei cereri de către Promotorul de Proiect. Plățile ulterioare se vor efectua în urma aprobării rapoartelor intermediare ale proiectului și nu mai târziu de o lună de la data aprobării acestora. Plata finală, dacă este cazul, se va efectua după aprobarea raportului final și nu mai târziu de o lună de la data aprobării sale.

Nivelul maxim al plății în avans și valoarea totală a plăților intermediare va fi după cum urmează:

- Plata în avans: 10 % –20 %
- Plăți intermediare: 80% - 70%
- Plata finală: 10%

Aprobarea rapoartelor intermediare și finale ale proiectului se va face în decurs de trei luni de la depunerea informațiilor solicitate.

Angajamentele și plățile se vor efectua în Euro (€).

Cererile de plată (inclusiv plata în avans) transmise de Promotorul de Proiect către Operatorul de Fond vor fi în Euro (€).

5 Procedura de depunere a Propunerilor de Proiect

Se vor accepta doar Propunerile electronice depuse în limba engleză prin Portalul de Propuneri de Proiecte al Innovation Norway. Formularul de Propunere de Proiect trebuie să fie însoțit de **anexele obligatorii** care sunt enumerate în Anexa I a acestui Apel de Propuneri.

Propunerile electronice și formularele pentru anexele obligatorii sunt disponibile pe pagina de internet a Programului Innovation Norway <https://www.innovasjon Norge.no/roenergy>.

Propunerile de Proiecte se vor depune prin portalul de Propuneri de Proiecte, care poate fi accesat pe pagina de internet menționată anterior.

6 Întrebări

Întrebările sau necesitățile ulterioare de clarificare se vor transmite în scris - în limba engleză - la adresa de e-mail a Programului RO.Energy@innovationnorway.no. Întrebările vor primi răspuns în mod normal în termen de 3-5 zile lucrătoare.

Pe pagina de internet a Innovation Norway se va publica o secțiune de întrebări frecvente (FAQ) bazată pe întrebările primite de la potențialii solicitanți și parteneri. Întrebările frecvente se vor actualiza regulat.

ANEXA I – Lista documentelor obligatorii

1. Rezultate directe preconizate ale implementării Proiectului (model)
2. Buget de activitate detaliat (DABB) și proiecții financiare pentru proiect, în format PDF semnat și fișier Excel (model)
3. Scrisoare de Angajament (model)
4. Schiță Acord de Parteneriat (dacă este cazul) (model)
5. CV-uri ale membrilor echipei de management a Proiectului (model)
6. Plan de comunicare (model)
7. *Dacă Solicitantul este o întreprindere mică sau mijlocie (IMM)²*: Declarație pe proprie răspundere- IMM (model).
8. Declarație pe proprie răspundere a SOLICITANTULUI (model)
9. Dacă este cazul, declarația pe proprie răspundere a PARTENERULUI DE PROIECT (model)
10. Documentul Proiectului (model)
 - a) Certificate de înregistrare relevante și documente statutare relevante *Solicitanți – întreprinderi*:
 - Certificat Constatator emis de către Registrul Comerțului din România (care trebuie să includă informații detaliate despre situația la zi a întreprinderii certificate).
 - b) *Solicitanți – ONG-uri*:
 - hotărâre judecătorească de înființare a ONG-ului.
 - ultimul Statut aprobat.
 - hotărâre judecătorească cu privire la ultima versiune a Statutului (dacă se aplică).
 - c) *Solicitanți -public*:
 - acte de constituire care demonstrează că Solicitantul este o autoritate/entitate publică din România, înregistrată în România.
 - d) *Parteneri*:
 - Certificat de înregistrare (ori similar), emis de o autoritate competentă din Statul Donator (Norvegia)/statul Beneficiar (România).
 - Ultimul statut aprobat (ori similar), care dovedește că principala activitate a Partenerului este strâns legată de activitățile pentru care este propusă contribuția sa.
11. Situațiile financiare anuale aprobate pentru 2018, 2019, 2020 (în română) – care trebuie să aibă semnătura Solicitantului (electronică sau olografă) și numărul de înregistrare al autorității fiscale (index).
12. Balanța pe martie 2022.

ANEXA II – Bibliografie obligatorie

Vă rugăm să citiți mai jos o listă de documente care sunt relevante pentru aceste Apeluri și care sunt disponibile pe pagina de internet a Programului Operatorului de Fond <https://www.innovasjon Norge.no/en/start-page/eea-norway-grants/funding-options/>

1. Termeni și condiții standard pentru Programele de Granturile SEE/Norvegiene operate de Innovation Norway.
2. Criterii și metodologie de evaluare a proiectelor
3. Îndrumări cu privire la aspecte transversale și bune practici de afaceri.

4. Recomandări de comunicare.
5. Glosar de termeni.
6. Ghid pentru bugetul de activități detaliat (DABB) și Proiecții Financiare.

ANEXA III – Glosar de termeni

Următorii termeni utilizați în acest Apel vor fi înțeleși după cum urmează:

IMM-uri – întreprinderi mici sau mijlocii, așa cum sunt definite de Recomandarea Comisiei Europene (2003/361/EC).

Organizație non-guvernamentală: o organizație voluntară non-profit înființată ca entitate legală, a cărei scop este non-comercial și care este independentă de conducerea centrală, regională sau locală, de entități publice, partide politice și organizații comerciale. Instituțiile religioase nu sunt considerate ONG-uri.

Proiect: o serie indivizibilă de lucrări economice care îndeplinesc o funcție tehnică precisă și care au scopuri clare identificabile în programul în care se încadrează. Un proiect poate include unul sau mai multe sub-proiecte.

Contract de Proiect: un acord între Operatorul de Fond și Promotorul de Proiect care reglementează implementarea unui anume proiect.

Contract de Proiect: un grant acordat de un Operator de Fond unui Promotor de Proiect cu scopul implementării unui proiect.

Promotor de Proiect: persoană juridică care are responsabilitatea de a iniția, pregăti și implementa un proiect.

Solicitant: persoană juridică solicitând un grant.
